



T.C.  
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**GÜNLÜ**  
10/02/2017

Sayı : 75451212-602.04.02-E.1700003694  
Konu : Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi  
Stratejik Plan Hazırlık  
Çalışmaları.

DAĞITIM YERLERİNE

GENELGE (1)

Bilindiği üzere 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesinde, kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlayacağı, kamu hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeler ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olduğu belirtilmektedir.

Bunun yanı sıra, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5’inci maddesinde, “Stratejik planlama sürecinde; kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür. Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır. İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.” hükmü yer almaktadır.

Söz konusu Yönetmeliğin “Hazırlık Dönemi ve Programlar” başlıklı 8’inci maddesinde ise “Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur. Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.” hükmü yer almaktadır.

Anılan hükümler çerçevesinde, Yalova Üniversitesinin 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planının hazırlık çalışmalarına başlanılmış bulunmaktadır. Yeni stratejik planın, toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, idari, mali ve bilimsel açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde oluşturulması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda izlenecek olan stratejik yönetim süreci; kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde uygulanmakta

[Belge Doğrulamak İçin: http://ubs.yalova.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index](http://ubs.yalova.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index) adresinden TDMEHEFF kodu girerek belgeyi doğrulayabilirsiniz.

Adres : Çınarcık Yolu 3.Km Yalova

Bilgi İçin İrtibat : Taner TURAN - Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

Telefon : (0 226) 8150000 (Santral)

Belgegeçer No : (0 226) 8155944

İnternet Adresi :

e-posta : taner.turan@yalova.edu.tr

olan stratejik planlara dayalı olarak, orta ve uzun vadede odaklanmak istenilen önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlandığı, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Üniversitemiz stratejik planı, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması gerektiğinden, Üniversitemizin her kademesinde görev yapan çalışanın katılımını ve desteğini gerektirir. Üniversitemizin 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere Yönlendirme Kurulu kurulmuş olup, ayrıca Stratejik Planlama Ekibi oluşturulacaktır. Rektör, Yönlendirme Kurulu'nun doğal başkanı olarak, stratejik plan çalışmalarını bizzat takip edecektir. Rektör tarafından görevlendirilecek bir rektör yardımcısı, Stratejik Planlama Ekibine başkanlık edecek ve Rektörün katılmadığı yönlendirme kurulu toplantılarına vekâleten başkanlık edecektir.

Yönlendirme Kurulu üyeleri, Rektör ya da Rektör Yardımcısı başkanlığında harcama birimi yöneticilerinden oluşmaktadır. (Ek:1). Stratejik Planlama Ekibi ise, Rektör Yardımcısı başkanlığında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi, stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesini teminen stratejik plan hazırlık programını oluşturacak ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Yönlendirme Kurulu'nun görüşüne sunulacaktır. Yönlendirme Kurulu'nun görüşüne göre Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlık programına son şekli verilerek, hazırlık programını içeren Genelge 2 hazırlanacak ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı söz konusu hazırlık programını da içeren Genelge 2'yi Rektör'ün onayına sunacaktır. Rektör tarafından onaylanan Genelge 2, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca web sayfasında yayınlanarak yürürlüğe girecek olup, Üniversitemiz Stratejik Plan çalışmaları 2017 yılı temmuz ayı sonu itibarıyla bitirilerek Kalkınma Bakanlığına gönderilecektir.

Üniversitemiz stratejik planlama çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürümekle beraber stratejik planlama çalışmalarını asıl yürütecek olan Stratejik Planlama Ekibi olacaktır. Stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecek olup, bu süreçteki her türlü resmi yazışma Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla yapılacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ve Yönlendirme Kurulu'nun uygun görüşüne ve Rektör onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirecektir. Stratejik Planlama Ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Ekip başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda Strateji Geliştirme Daire Başkanı yerine vekâlet edecektir. Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmalıdır.

Stratejik planlama ekibinde, tüm akademik birimlerden birer akademik personel, araştırma merkezlerini temsilen bir akademik personel, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden bir akademik personel ve daire başkanlıklarından birer idari personel, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının konu ile ilgili personeli, stratejik planlama ekibinin doğal üyesi sıfatıyla çalışmalara sürekli biçimde iştirak edeceklerdir. Stratejik Planlama Ekibine ilgili birimlerden

Adres : Çınarcık Yolu 3.Km Yalova

Bilgi İçin İrtibat : Taner TURAN - Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

Telefon : (0 226) 8150000 (Santral)

Belgegeçer No : (0 226) 8155944

İnternet Adresi :

e-posta : taner.turan@yalova.edu.tr

gönderilecek personelin;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilen
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olan
- Grupla uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip olan
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilecek

personel arasından seçilmesine azami özen gösterilecektir. Bu bağlamda, Ek-2 tabloda yer alan harcama birimleri, Stratejik Planlama Ekibinde görev alacak yukarıdaki niteliklere haiz personelin isimlerini 15 Şubat 2017 tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmesi gerekmektedir.

Bunun yanı sıra, her harcama biriminde, stratejik planlama ekibine destek olmak üzere, görev yaptıkları birim ile Stratejik Planlama Ekibi arasında koordinasyon görevini üstlenebilecek, aktif katılım gösterebilecek ve stratejik planlama çalışmalarına zaman ayırabilecek akademik ve idari personelden oluşacak “alt çalışma grupları” oluşturulacaktır.

Bu nedenle, Ek-3 tabloda yer alan harcama birimleri tarafından “Alt Çalışma Gruplarında” görev alacak personelin isimlerinin de 15 Şubat 2017 tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir.

Üniversitemizin, tüm birimlerinin ve her bir çalışmamızın katkı ve görüşleri alınarak, başarılı bir stratejik plan hazırlama hedefimizin amacına ulaşması maksadıyla, beş yılda yapmayı hedeflediğimiz projelerin ve hayata geçirmeyi planladığımız temel faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olması hedeflenen 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında ve uygulanmasında tüm akademik ve idari personelimizin aktif ve katılımcı bir şekilde yer almasını ve Üniversitemiz stratejik planlama çalışmalarına sahip çıkmasını önemle rica eder, çalışmalarımızda başarılar dilerim.

*e-imzalıdır*

Prof. Dr. Bilal GÖKKIR  
Rektör V.

Ek:

- 1- Yönlendirme Kurulu.xlsx
- 2- Stratejik Planlama Ekibi Formu.xlsx
- 3- Alt Çalışma Grupları Formu.xlsx

[Belge Doğrulamak İçin: http://ubs.yalova.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index](http://ubs.yalova.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index) adresinden TDMEHFF kodu girerek belgeyi doğrulayabilirsiniz.

Adres : Çınarcık Yolu 3.Km Yalova

Bilgi İçin İrtibat : Taner TURAN - Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

Telefon : (0 226) 8150000 (Santral)

Belgegeçer No : (0 226) 8155944

İnternet Adresi :

e-posta : taner.turan@yalova.edu.tr

## DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:

Armutlu Meslek Yüksekokulu  
Çınarcık Meslek Yüksekokulu  
Fen Bilimleri Enstitüsü  
Hukuk Fakültesi  
Yalova İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi  
İslami İlimler Fakültesi  
Mühendislik Fakültesi  
Sanat Ve Tasarım Fakültesi  
Sosyal Bilimler Enstitüsü  
Termal Meslek Yüksekokulu  
Yabancı Diller Yüksekokulu  
Yalova Meslek Yüksekokulu  
Genel Sekreterlik  
Özel Kalem Müdürlüğü  
Bilim Ve Teknoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü  
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  
Girişimcilik Ve İşletmecilik Uygulama Ve Araştırma Merkezi  
İç Denetim Birimi  
Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü  
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Merkezi  
Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi  
Uluslararası Çatışma Çözümleri Uygulama Ve Araştırma Merkezi  
Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği  
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı  
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü

[Belge Doğrulamak İçin: http://ubs.yalova.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index](http://ubs.yalova.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index) adresinden TDMEHEF kodu girerek belgeyi doğrulayabilirsiniz.

Adres : Çınarcık Yolu 3.Km Yalova

Bilgi İçin İrtibat : Taner TURAN - Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

Telefon : (0 226) 8150000 (Santral)

Belgegeçer No : (0 226) 8155944

İnternet Adresi :

e-posta : taner.turan@yalova.edu.tr