



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

GÜNLÜDÜR

19.07.2022

Sayı : E-75451212-602.04.02-2200032180
Konu : Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi
Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları.

DAĞITIM YERLERİNE

GENELGE (1)

Bilindiği üzere 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlayacağı, kamu hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeler ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olduğu belirtilmektedir.

Bunun yanı sıra, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5’inci maddesinde, “Stratejik planlama sürecinde; kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür. Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır. İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.” hükmü yer almaktadır.

Söz konusu Yönetmeliğin “Hazırlık Dönemi ve Programlar” başlıklı 8’inci maddesinde ise “Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur. Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.” hükmü yer almaktadır.

Anılan hükümler çerçevesinde, Yalova Üniversitesinin 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının hazırlık çalışmalarına başlanılmış bulunmaktadır. Yeni stratejik planın, toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, idari, mali ve bilimsel açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde oluşturulması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda izlenecek olan stratejik yönetim süreci; kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde uygulanmakta olan stratejik planlara dayalı olarak, orta ve uzun vadede odaklanmak istenilen önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlandığı, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A49HUED

Belge Takip Adresi: <https://ubs.yalova.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Çınarcık Yolu 3.Km Yalova

Bilgi için :

Taner Turan
Mali Hizmetler Uzmanı

Telefon No: (0 226) 8155000

Faks No: (0 226) 8155944

Telefon No:

(0 226) 8155000

e-Posta: sgdb@yalova.edu.tr

İnternet Adresi: www.yalova.edu.tr

Keşif Adresi:



Üniversitemiz stratejik planı, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması gerektiğinden, Üniversitemizin her kademesinde görev yapan çalışanın katılımını ve desteğini gerektirir. Üniversitemizin 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu kurulmuş olup, ayrıca Stratejik Planlama Ekibi oluşturulacaktır. Rektör, Strateji Geliştirme Kurulu'nun doğal başkanı olarak, stratejik plan çalışmalarını bizzat takip edecektir. Rektör tarafından görevlendirilecek bir rektör yardımcısı, Stratejik Planlama Ekibine başkanlık edecek ve Rektörün katılmadığı Strateji Geliştirme Kurulu toplantılarına vekâleten başkanlık edecektir.

Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri, Rektör ya da Rektör Yardımcısı başkanlığında harcama birimi yöneticilerinden oluşmaktadır. (Ek:1). Stratejik Planlama Ekibi ise, Rektör Yardımcısı başkanlığında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi, stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesini teminen stratejik plan hazırlık programını oluşturacak ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşüne sunulacaktır. Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşüne göre Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlık programına son şekli verilerek, hazırlık programını içeren Genelge 2 hazırlanacak ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı söz konusu hazırlık programını da içeren Genelge 2'yi Rektör'ün onayına sunacaktır. Rektör tarafından onaylanan Genelge 2, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca web sayfasında yayınlanarak yürürlüğe girecek olup, Üniversitemiz Stratejik Plan çalışmaları 2023 yılı Ocak ayı sonu itibarıyla bitirilerek Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

Üniversitemiz stratejik planlama çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürümekle beraber stratejik planlama çalışmalarını asıl yürütecek olan Stratejik Planlama Ekibi olacaktır. Stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecek olup, bu süreçteki her türlü resmi yazışma Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla yapılacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ve Strateji Geliştirme Kurulu'nun uygun görüşüne ve Rektör onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirecektir. Stratejik Planlama Ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Ekip başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda Strateji Geliştirme Daire Başkanı yerine vekâlet edecektir. Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmalıdır.

Stratejik planlama ekibinde, tüm akademik birimlerden birer akademik personel, araştırma merkezlerini temsilen bir akademik personel, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden bir akademik personel ve daire başkanlıklarından birer idari personel, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının konu ile ilgili personeli, stratejik planlama ekibinin doğal üyesi sıfatıyla çalışmalara sürekli biçimde iştirak edeceklerdir. Stratejik Planlama Ekibine ilgili birimlerden gönderilecek personelin;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilen
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olan
- Grupla uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip olan
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilecek

personel arasından seçilmesine azami özen gösterilecektir. Bu bağlamda, Ek-2 tabloda yer alan harcama birimleri Stratejik Planlama Ekibinde görev alacak yukarıdaki niteliklere haiz personelin isimlerini **29 Temmuz 2022** tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmesi gerekmektedir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A49HUED

Belge Takip Adresi: <https://ubs.yalova.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Çınarcık Yolu 3.Km Yalova

Bilgi için :

Taner Turan

Telefon No: (0 226) 8155000

Faks No: (0 226) 8155944

Mali Hizmetler Uzmanı

e-Posta: sgdb@yalova.edu.tr

İnternet Adresi: www.yalova.edu.tr

Telefon No:

(0 226) 8155000

Kep Adresi:

Bunun yanı sıra, her harcama biriminde, stratejik planlama ekibine destek olmak üzere, görev yaptıkları birim ile Stratejik Planlama Ekibi arasında koordinasyon görevini üstlenebilecek, aktif katılım gösterebilecek ve stratejik planlama çalışmalarına zaman ayırabilecek akademik ve idari personelden oluşacak “alt çalışma grupları” oluşturulacaktır.

Bu nedenle, Ek-3 tabloda yer alan harcama birimleri tarafından “Alt Çalışma Gruplarında” görev alacak personelin isimlerinin de **29 Temmuz 2022** tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir.

Diğer yandan her harcama biriminde, stratejik planlama ekibine destek olmak üzere, görev yaptıkları birim ile Stratejik Planlama Ekibi arasında koordinasyon görevini üstlenebilecek, aktif katılım gösterebilecek ve stratejik planlama çalışmalarına zaman ayırabilecek akademik ve idari personelden oluşacak alt çalışma grupları oluşturulacaktır. Alt çalışma gruplarında yer alacak personel, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasını müteakip ekip üyeleriyle istişare halinde belirlenecektir.

Üniversitemizin, tüm birimlerinin ve her bir çalışanımızın katkı ve görüşleri alınarak, başarılı bir stratejik plan hazırlama hedefimizin amacına ulaşması maksadıyla, beş yılda yapmayı hedeflediğimiz projelerin ve hayata geçirmeyi planladığımız temel faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olması hedeflenen 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında ve uygulanmasında tüm akademik ve idari personelimizin aktif ve katılımcı bir şekilde yer almasını ve Üniversitemiz stratejik planlama çalışmalarına sahip çıkmasını önemle rica eder, çalışmalarımızda başarılar dilerim....

Prof. Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI
Rektör

Ek:

- 1- Strateji Geliştirme Kurulu
- 2- Stratejik Planlama Ekibi Formu
- 3- Alt Çalışma Grupları Formu

DAĞITIM LİSTESİ

Hukuk Fakültesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
İslami İlimler Fakültesi
Mühendislik Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Sanat ve Tasarım Fakültesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Tıp Fakültesi
Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Altınova Meslek Yüksekokulu
Armutlu Meslek Yüksekokulu
Çınarcık Meslek Yüksekokulu
Termal Meslek Yüksekokulu
Yabancı Diller Yüksekokulu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A49HUED

Belge Takip Adresi: <https://ubs.yalova.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Çınarcık Yolu 3.Km Yalova

Bilgi için :

Taner Turan
Mali Hizmetler Uzmanı

Telefon No: (0 226) 8155000

Faks No: (0 226) 8155944

Telefon No:

(0 226) 8155000

e-Posta: sgdb@yalova.edu.tr

İnternet Adresi: www.yalova.edu.tr

Kep Adresi:

Yalova Meslek Yüksekokulu
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Genel Sekreterlik
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Personel Daire Başkanlığı
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Kalite Koordinatörlüğü
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Hukuk Müşavirliği

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A49HUED

Belge Takip Adresi: <https://ubs.yalova.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Çınarcık Yolu 3.Km Yalova

Bilgi için :

Taner Turan
Mali Hizmetler Uzmanı

Telefon No: (0 226) 8155000

Faks No: (0 226) 8155944

Telefon No:

(0 226) 8155000

e-Posta: sgdb@yalova.edu.tr

İnternet Adresi: www.yalova.edu.tr

Keş Adresi: