

**BİRİM ADINI YAZINIZ**

**2023 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

Bu kılavuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41’nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereği Üniversitemiz birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanmasında esas teşkil etmektedir.

**Raporlama İlkeleri:**

* Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
* Raporlarda yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
* İlgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
* Raporlarda yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklanması gerekir.
* Yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalı ve somut ifadelere yer verilmelidir.
* Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.

**BİRİM FAALİYET RAPORLARI HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

Birim faaliyet raporlarında yer alan veriler, Üniversitemiz 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden; birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

* Birim faaliyet raporlarında sadece ilgili birime ilişkin bilgilere ve tablolara yer verilmesi, birimin sorumluluk alanı dışında kalan bilgilere yer verilmemesi,
* Tüm bilgilerin uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak-31 Aralık 2023) doldurulması,
* Birimi ilgilendiren tüm tabloların eksiksiz ve gerçeği yansıtacak şekilde doldurulması,
* Mali tablolar ile raporların tutarlılığını sağlamak için envanter kayıtlarına ilişkin bilgilerin **birimin taşınır kayıtlarında** yer alan bilgilerle eşleşecek şekilde doldurulması,
* Birimlerin misyon, vizyon ve organizasyon şemalarının İç Kontrol çalışmaları kapsamında oluşturulan standartlar doğrultusunda hazırlanması,
* Üniversitemizin ana faaliyet alanları kapsamında yer alan bilimsel çalışmalarla ilgili tabloların akademik birimler tarafından eksiksiz olarak doldurulması,
* Fırsat ve Tehditlerin açıklamalar doğrultusunda ve somut ifadelerle eksiksiz olarak yazılması gerekmektedir.
* İdare Faaliyet Raporunun zamanında tamamlanabilmesi için birim faaliyet raporlarının **en geç 15 Ocak 2024** tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi,
* İç Kontrol Güvence Beyanlarının Harcama Yetkilileri tarafından imzalanarak rapora eklenmesi gerekmektedir.
* **Üniversite performansını doğru yansıtması adına bilimsel yayınlara ilişkin verilerin her bir akademik personel tarafından YÖKSİS’e girişi teşvik edilmelidir.**

**!!! İDARE FAALİYET RAPORU İÇİN GÖNDERİLEN TÜM VERİLER BİRLEŞTİRİLECEĞİNDEN, RAPORU SİZE GÖNDERİLEN ŞEKİL VE FORMATTA GÖNDERİNİZ.**

**YAZI KARAKTERLERİNİ, BOYUTUNU, TABLO ŞEKİL VE RENKLERİNİ DEĞİŞTİRMEYİNİZ. PDF vb FORMATLARDA GÖNDERMEYİNİZ.**

Göstereceğiniz özen ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında tereddüt yaşanan hususlarla ilgili olarak Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı / Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi ile irtibata geçilecektir.

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Sorumlu Personeli:

Kübra AYDOĞAN / Mali Hizmetler Uzmanı

Dahili: 5936  
  
E-mail: sgdb@yalova.edu.tr

**Yalova Üniversitesi**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

***SUNUŞ***

Birim yöneticisinin sunuş metni yer alacaktır.

**Ad-Soyad**

Unvan

İmza

İçindekiler Tablosu

[I. GENEL BİLGİLER 1](#_Toc153784482)

[A. MİSYON VE VİZYON 1](#_Toc153784483)

[B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 1](#_Toc153784484)

[C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 2](#_Toc153784485)

[1. FİZİKSEL YAPI 2](#_Toc153784486)

[1.1. Eğitim Alanları Derslikler 2](#_Toc153784487)

[1.1.1. Derslik ve Amfiler 2](#_Toc153784488)

[1.1.2. Laboratuvar Alanları 2](#_Toc153784489)

[1.1.3. Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları 3](#_Toc153784490)

[1.1.4. Diğer Sosyal Alanlar 3](#_Toc153784491)

[1.2. Hizmet Alanları 4](#_Toc153784492)

[1.2.1. Ofis Alanları 4](#_Toc153784493)

[1.2.2. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar 4](#_Toc153784494)

[2. ÖRGÜT YAPISI 5](#_Toc153784495)

[3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 6](#_Toc153784496)

[3.1. YAZILIMLAR 6](#_Toc153784497)

[3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI 6](#_Toc153784498)

[3.3. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 7](#_Toc153784499)

[3.4. KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ 8](#_Toc153784500)

[3.4.1. Kütüphane Kaynakları 8](#_Toc153784501)

[3.4.2. Kütüphane Kullanım Bilgileri 8](#_Toc153784502)

[4. İNSAN KAYNAKLARI 9](#_Toc153784503)

[4.1. Personel Sayısı 9](#_Toc153784504)

[4.2. Personelin Katıldığı Eğitimler 9](#_Toc153784505)

[5. SUNULAN HİZMETLER 10](#_Toc153784506)

[5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ 10](#_Toc153784507)

[5.1.1. Öğrenci Sayıları 10](#_Toc153784508)

[5.1.2. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı 10](#_Toc153784509)

[5.1.3. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı 11](#_Toc153784510)

[5.1.4. Ayrılan Öğrenci Sayısı 11](#_Toc153784511)

[5.1.5. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı 11](#_Toc153784512)

[5.1.6. Yaz Okulu Öğrenci Sayısı 11](#_Toc153784513)

[5.1.7. Tez Sayıları 12](#_Toc153784514)

[5.2. BİLGİSAYAR SALONU VE LABORATUVAR HİZMETLERİ 12](#_Toc153784515)

[5.3.1. Bilgisayar Salonları 12](#_Toc153784517)

[5.3.2. Uygulama Laboratuvarları 12](#_Toc153784518)

[5.5. İDARİ HİZMETLER 13](#_Toc153784520)

[5.5.1. Satın Alma İşlemleri 13](#_Toc153784521)

[6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 14](#_Toc153784522)

[II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 15](#_Toc153784523)

[A. MALİ BİLGİLER 15](#_Toc153784524)

[1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 15](#_Toc153784525)

[B. PERFORMANS BİLGİLERİ 16](#_Toc153784526)

[1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 16](#_Toc153784527)

[1.1. FAALİYET BİLGİLERİ 16](#_Toc153784528)

[1.2. PROJELER 17](#_Toc153784529)

[1.2.1. Proje Sayısı 17](#_Toc153784530)

[1.2.2. Sosyal Sorumluluk Projeleri 18](#_Toc153784531)

[1.2.3. Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri 19](#_Toc153784532)

[1.2.4. Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler 20](#_Toc153784533)

[1.3. STRATEJİK PLAN PERFORMANS GÖSTERGELERİ 21](#_Toc153784534)

[1.3.1. Stratejik Plan Hedef Kartları 22](#_Toc153784535)

[1.4. PERFORMANS PROGRAMI HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ 34](#_Toc153784536)

[1.5. DİĞER PERFORMANS BİLGİLERİ 35](#_Toc153784537)

[1.5.1. Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı 35](#_Toc153784538)

[1.5.2. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Entegrasyon ve Kapsayıcılığa İlişkin Yapılan Faaliyet Sayısı: 35](#_Toc153784539)

[1.5.3. Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı 37](#_Toc153784540)

[1.5.4. Yapılan Protokol Sayısı 37](#_Toc153784541)

[III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 37](#_Toc153784542)

[A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ 38](#_Toc153784543)

[B. ZAYIF YÖNLERİMİZ 38](#_Toc153784544)

[C. FIRSATLARIMIZ 38](#_Toc153784545)

[D. TEHDİTLERİMİZ 38](#_Toc153784546)

[E. DEĞERLENDİRME 38](#_Toc153784547)

[IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER 39](#_Toc153784548)

**TABLOLAR**

[Tablo 1: Derslik ve Amfiler 2](#_Toc153877233)

[Tablo 2: Laboratuvar Alanları 2](#_Toc153877234)

[Tablo 3: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları 3](#_Toc153877235)

[Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar 3](#_Toc153877236)

[Tablo 5: Ofis Alanları 4](#_Toc153877237)

[Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar 4](#_Toc153877238)

[Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri 6](#_Toc153877239)

[Tablo 8: Bilgisayar Sayıları 6](#_Toc153877240)

[Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar 7](#_Toc153877241)

[Tablo 10: Kütüphane Kaynakları 8](#_Toc153877242)

[Tablo 11: Kütüphane Kullanım Bilgileri 8](#_Toc153877243)

[Tablo 12: Personel Sayıları 9](#_Toc153877244)

[Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler 9](#_Toc153877245)

[Tablo 14: Öğrenci Sayıları 10](#_Toc153877246)

[Tablo 15: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı 10](#_Toc153877247)

[Tablo 16: Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı 11](#_Toc153877248)

[Tablo 17: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı 11](#_Toc153877249)

[Tablo 18: Çiftanadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı 11](#_Toc153877250)

[Tablo 19: Yaz Okulu Öğrenci Sayıları 11](#_Toc153877251)

[Tablo 20: Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayıları 12](#_Toc153877252)

[Tablo 21: Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar Salonları 12](#_Toc153877253)

[Tablo 22: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Cihazlar 12](#_Toc153877254)

[Tablo 23: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Yazılımlar 13](#_Toc153877255)

[Tablo 24: Laboratuvardan Yararlanma Sayıları 13](#_Toc153877256)

[Tablo 25: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri 13](#_Toc153877257)

[Tablo 26: Bütçe Uygulama Sonuçları 15](#_Toc153877258)

[Tablo 27: Düzenlenen Etkinlikler 16](#_Toc153877259)

[Tablo 28: Proje Sayıları 17](#_Toc153877260)

[Tablo 29: Sosyal Sorumluluk Projeleri 18](#_Toc153877261)

[Tablo 30: Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri 19](#_Toc153877262)

[Tablo 31: Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler 20](#_Toc153877263)

[Tablo 32: Stratejik Plan Değerlendirme Kriterleri ve Soruları 21](#_Toc153877264)

[Tablo 33: Stratejik Plan Hedef Kartları 33](#_Toc153877265)

[Tablo 34 : Gösterge Gerçekleşme Bilgileri 34](#_Toc153877266)

[Tablo 35: Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı 35](#_Toc153877268)

[Tablo 36: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyet Sayısı 37](#_Toc153877269)

[Tablo 37: Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı 38](#_Toc153877270)

[Tablo 38: Yapılan Protokol Sayısı 38](#_Toc153877271)

1. GENEL BİLGİLER

(Birimin tarihçesi, bölüm ve programları, akademik kadrosu, staj ve kariyer planlaması çalışmaları, akademik danışmanlık hizmetleri, fiziki imkanları vb. konularda detaylı olarak bilgilere yer verilir. Yine 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında bilgi verilir.)

1. MİSYON VE VİZYON

**MİSYON**

(Birim Misyonu yazılır.)

**VİZYON**

(Birim Vizyonu yazılır.)

1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek olup, referans kaynak olarak iç kontrol çalışmaları kapsamında belirlenen birim görev tanımları ile bireysel görev tanımları kullanılacaktır.)

1. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
2. FİZİKSEL YAPI

* 1. Eğitim Alanları Derslikler
     1. Derslik ve Amfiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Alanı | Amfi | | Sınıf | |
| **Adet** | **Metrekare** | **Adet** | **Metrekare** |
| 0–50 Kişilik |  |  |  |  |
| 51–75 Kişilik |  |  |  |  |
| 76–100 Kişilik |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

Tablo 1: Derslik ve Amfiler

* + 1. Laboratuvar Alanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı | Bölüm Adı | Laboratuvar Adı | Adet | Metrekare |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |

Tablo 2: Laboratuvar Alanları

* + 1. Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BIRIMIN ADI | ADEDI | | | ALANI (m2) | KAPASITE  (kişi) |
| Toplantı Salonu | Konferans Salonu | Eğitim Salonu |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tablo 3: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları

* + 1. Diğer Sosyal Alanlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kullanım Amacı | Adet | Alan  (m²) | Kapasite  (Kişi) |
| Kulüp Odaları |  |  |  |
| Mezun Öğrenciler Derneği Odası |  |  |  |
| Akademik/İdari Personel Dinleme Odası |  |  |  |
| Etüt/Çalışma Odaları |  |  |  |
| Diğer (Belirtilecektir) |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar

* 1. Hizmet Alanları
     1. Ofis Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alt Birim | Ofis Sayısı | Alan (m²) | Kullanan Kişi Sayısı |
| Yönetim Ofisleri |  |  |  |
| Akademik Personel Ofisleri |  |  |  |
| İdari Personel Ofisleri |  |  |  |
| Diğer (belirtilecektir) |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

Tablo 5: Ofis Alanları

* + 1. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

(Temizlik odaları, güvenlik merkezleri vb de diğer bölümüne yazılacaktır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kullanım Amacı | Adet | Alan (m²) |
| Ambar Alanları |  |  |
| Arşiv Alanları |  |  |
| Diğer (Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri gibi belirtilecektir) |  |  |
| TOPLAM |  |  |

Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

1. ÖRGÜT YAPISI

(Birim teşkilat şeması; **iç kontrol ve risk yönetimi sisteminde yer alan ve hâlihazırda uygulanmakta olan** hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturulacaktır. )

(Akademik birimler hem akademik teşkilatı hem de idari teşkilatı hakkında bilgi vereceklerdir. )



1. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(Birimin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.)

1. 1. YAZILIMLAR

##### 3.1.1 Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

(Üniversitemiz birimlerinde kullanılan yazılımlarla ilgili bilgilere yer verilecektir. )

(Tüm birimler birimlerinde kullanılan yazılımları yazacaklardır. Ayrıca Akademik birimler bölüm başkanlıklarında başka bir yazılım kullanılıp kullanılmadığını belirleyerek tabloyu doldurmalıdır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı | Kullanım amacı | Kullanan Birim |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

* 1. BİLGİSAYAR ALT YAPISI

##### 3.2.1 Bilgisayar Sayıları

(Birimin faaliyetlerinde kullanılan bilgisayar sayıları taşınır kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları ile tutarlı olarak belirtilir.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cinsi | İdari Amaçlı | Eğitim Amaçlı |
| Masaüstü Bilgisayar |  |  |
| Dizüstü Bilgisayar |  |  |
| Tablet |  |  |
| Diğer (Belirtilecektir) |  |  |
| Toplam |  |  |

Tablo 8: Bilgisayar Sayıları

* 1. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(Veriler Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) sisteminden çekilecektir.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cinsi | İdari Amaçlı | Eğitim Amaçlı |
| Akıllı Tahta |  |  |
| Projeksiyon |  |  |
| Tepegöz |  |  |
| Barkod Okuyucu |  |  |
| Kimlik Baskı Makinesi |  |  |
| Optik Okuyucu |  |  |
| Yazıcı |  |  |
| Fotokopi Makinesi |  |  |
| Faks |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |
| Kameralar |  |  |
| Televizyonlar |  |  |
| Tarayıcılar |  |  |
| Müzik Setleri |  |  |
| Ses Sistemi |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |
| Ultrason Cihazı |  |  |
| DVD-ROM |  |  |
| Server |  |  |
| Omurga Switch |  |  |
| Kenar Switch |  |  |
| Gigabit Switch |  |  |
| Harici Disk |  |  |
| Firewall |  |  |
| Wireless Router |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TABLODA YER ALMAYAN TEKNOLOJİK KAYNAKLAR EKLENECEKTİR | | |

Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar

* 1. KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ
     1. Kütüphane Kaynakları

(Bünyesinde **kütüphane bulunan ya da kütüphane koleksiyonu olan birimler** tarafından doldurulacaktır.)

|  |  |
| --- | --- |
| Bilgi Kaynakları | Sayı |
| Kitap |  |
| Basılı Dergi |  |
| E-Kitap (Kütüphanemize ait) |  |
| E-Kitap (Kullanım hakkı elimizde olan) |  |
| Tez |  |
| DVD / VCD / CD |  |
| Video Kaset |  |
| Kaset |  |
| Veri tabanı |  |
| Abone Olunan Periyodik Yayın Sayısı |  |
| Mikrofilm |  |

Tablo 10: Kütüphane Kaynakları

* + 1. Kütüphane Kullanım Bilgileri

(Bünyesinde **Kütüphane** Bulunan Birimler Tarafından doldurulacaktır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birim/Yerleşke Adı | Ödünç Verme Sayısı | E-Kaynak Kullanım Sayısı |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tablo 11: Kütüphane Kullanım Bilgileri

1. İNSAN KAYNAKLARI
   1. Personel Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Personel Ünvanı | Sayı |
| Akademik Personel |  |
| İdari Personel |  |
| Sürekli İşçi |  |
| TOPLAM |  |

Tablo 12: Personel Sayıları

* 1. Personelin Katıldığı Eğitimler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitimin Konusu | Hangi Kaynaktan Sağlandığı  (Kurum İçi/Kurum Dışı) | Süresi | Katılan Personel Sayısı | Personelin Ünvanı |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler

1. SUNULAN HİZMETLER
   1. EĞİTİM HİZMETLERİ
      1. Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bölümler** | **Öğretim Modeli (Örgün/İkinci Öğretim)** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretim üyesi/görevlisi başına düşen öğrenci sayısı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | |  |  |

Tablo 14: Öğrenci Sayıları

* + 1. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm/Programın Adı | Gelen Öğrenci Sayısı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Toplam |  |

Tablo 15: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

* + 1. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm Adı | Gelen Öğrenci Sayısı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Toplam |  |

Tablo 16: Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

* + 1. Ayrılan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kendi İsteği İle Ayrılan | Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar | Başarısızlık (Azami Süre vb.) | Yük. Öğr. Çıkarma | Yatay Geçiş | Diğer | Toplam |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 17: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

* + 1. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programın Adı | Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı | Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı | Toplam |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

Tablo 18: Çiftanadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

* + 1. Yaz Okulu Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm /Program | Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı | Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı | TOPLAM |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

Tablo 19: Yaz Okulu Öğrenci Sayıları

* + 1. Tez Sayıları

(Lisanstü Enstitüsü tarafından doldurulacaktır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program Adı | Program Türü  (Tezli/Tezsiz-YL/Doktora) | Tezin Durumu  (Tamamlandı/Devam Ediyor) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toplam |  |  |

Tablo 20: Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayıları

* 1. BİLGİSAYAR SALONU VE LABORATUVAR HİZMETLERİ
  2. 1. Bilgisayar Salonları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laboratuvarın Bulunduğu Birimin Adı | Kullanım Amacı | Bilgisayar Sayısı | Açık Olduğu Saatler |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo 21: Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar Salonları

* + 1. Uygulama Laboratuvarları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm Adı | Laboratuvar Adı | Cihazın Adı | Sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo 22: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Cihazlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm Adı | Laboratuvar Adı | Yazılım Adı | Sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo 23: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Yazılımlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm Adı | Laboratuvar Adı | Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı | Yararlanan Öğrenci Sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo 24: Laboratuvardan Yararlanma Sayıları

* 2. İDARİ HİZMETLER

(Bu kısımda biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. )

* + 1. Satın Alma İşlemleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Satın Alma Türü | | Sayı | Tutar |
| Açık İhale | |  |  |
| Belli İstekliler Arasında İhale | |  |  |
| Pazarlık Usulü | 21/a |  |  |
| 21/b |  |  |
| 21/d |  |  |
| 21/e |  |  |
| 21/f |  |  |
| Doğrudan Temin | 22/a |  |  |
| 22/b |  |  |
| 22/c |  |  |
| 22/d |  |  |
| 22/e |  |  |
| DMO | |  |  |
| TOPLAM | |  |  |

Tablo 25: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri

1. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

(İç kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında birimde yapılan çalışmalar ve çalışmaların uygulanma düzeyi hakkında bilgi verilir.)

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
2. MALİ BİLGİLER
3. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE GİDERLERİ** | | | | |
|  | 2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) | 2023 BÜTÇE YIL SONU ÖDENEĞİ (TL) | 2023 HARCANAN BÜTÇE TOPLAMI (TL) | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
| 01-PERSONEL GİDERLERİ |  |  |  |  |
| 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ |  |  |  |  |
| 03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ |  |  |  |  |
| 05-CARİ TRANSFERLER |  |  |  |  |
| 06- SERMAYE GİDERLERİ |  |  |  |  |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** |  |  |  |  |

Tablo 26: Bütçe Uygulama Sonuçları

1. PERFORMANS BİLGİLERİ
2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
   1. FAALİYET BİLGİLERİ

(Etkinlik Türü: Sempozyum ve Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb.)

* **Kulüp faaliyetleri SKS tarafından gönderileceğinden burada belirtilmemesi gerekmektedir.**
* **Araştırma ve Uygulama merkezi faaliyetleri ayrıca isteneceğinden burada belirtilmemesi gerekmektedir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Tarih | Etkinliğin Adı | Türü | Bilim Alanı | İsmi | Yer | Ulusal /Uluslararası | Düzenleyen Birim | Toplam Katılımcı Sayısı | Sponsorların Listesi (Varsa) | Web Sayfasındaki Haber Linki |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 27: Düzenlenen Etkinlikler

* 1. PROJELER

Proje verileri farklı üst kurumlar tarafından üniversitemizden talep edilmektedir. Farklı kurumların veri talebinde birbirine uyan veya uymayan kriterlere dikkat edilmektedir. Bu nedenle taşıdıkları kriterlere göre projeler kategorilere ayrılmış ve bir proje taşıdığı özelliklere göre birden fazla kategoriye girebilmektedir. Biriminizde öğrenciler veya öğretim elemanları tarafından yapılmış olan veya yürütülen projeleri, taşıdığı kriterlere göre gerek gördüğünüz her tabloya ekleyiniz.

(Proje Türü: AB, BAP, CSBB, Kalkınma Bakanı, TÜBİTAK, TÜSEB, TTO&Teknokent, Diğer.)

* + 1. Proje Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projenin Adı** | **Proje Türü** | **Yürütücüsü** | **Başlangıç Tarihi** | **Bilim Alanı** | **Toplam Öğretim Elemanı** | **Destek Veren Kurum (varsa)** | **Paydaş Kamu Kurumu (varsa)** | **Paydaş Endüstri kuruluşu (varsa)** | **Uluslararası İş Birliği (varsa)** | **Uluslararası Fon Oranı (%) (varsa)** | **Bütçesi** | **Tamamlanma Durumu (%)** | **Bitiş Tarihi (Varsa)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 28: Proje Sayıları

* Projeler önceki yıllarda başlamış fakat ilgili yılda devam ediyor olabilir.
* Destek veren kurum veya ortak yapılan bir kurum varsa bilgisi mutlaka paylaşılmalıdır.
* Destek veren veya ortak kurum yurt içi veya yurt dışında olabilir.
* Projelerin Ar-Ge, sosyal sorumluluk veya benzeri kategorilerde değerlendirilebilmesi için tabloların altında kısa açıklamalar talep edilmektedir.
  + 1. Sosyal Sorumluluk Projeleri
* 31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.

Projenin;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı** | **Proje Türü** | **Yürütücüsü** | **Başlangıç Tarihi** | **Bilim Alanı** | **Toplam Öğretim Elemanı** | **Destek Veren Kurum (varsa)** | **Paydaş Kamu Kurumu (varsa)** | **Paydaş Endüstri Kuruluşu (varsa)** | **Uluslararası İş Birliği (varsa)** | **Uluslararası Fon Oranı (%) (varsa)** | **Bütçesi** | **Tamamlanma Durumu (%)** | **Bitiş Tarihi (Varsa)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 29: Sosyal Sorumluluk Projeleri

* + 1. Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri
* İlgili yılda öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı.
* Projeler il, bölge veya ülke bazında olmalıdır.
* Önceki yıllarda başlayan ve ilgili yılda devam eden projeler değerlendirmeye **dâhildir**.
* Ders veya proje ödevi kapsamında yaptırılan ve belirli bir kredisi olan sosyal sorumluluk projeleri değerlendirmeye **dâhildir.**

Projenin;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı** | **Proje Türü** | **Yürütücüsü** | **Başlangıç Tarihi** | **Bilim Alanı** | **Toplam Öğretim Elemanı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Destek Veren Kurum (varsa)** | **Paydaş Kamu Kurumu (varsa)** | **Paydaş Endüstri Kuruluşu (varsa)** | **Uluslararası İş Birliği (varsa)** | **Uluslararası Fon Oranı (%) (varsa)** | **Bütçesi** | **Tamamlanma Durumu (%)** | **Bitiş Tarihi (Varsa)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 30: Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri

* + 1. Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler
* İlgili yılda öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı.
* Projeler il, bölge veya ülke bazında olmalıdır.
* Önceki yıllarda başlayan ve ilgili yılda devam eden projeler değerlendirmeye **dâhildir**.
* Ders veya proje ödevi kapsamında yaptırılan ve belirli bir kredisi olan sosyal sorumluluk projeleri değerlendirmeye **dâhildir.**

Projenin;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı** | **Proje Türü** | **Yürütücüsü** | **Başlangıç Tarihi** | **Bilim Alanı** | **Toplam Öğretim Elemanı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Destek Veren Kurum (varsa)** | **Paydaş Kamu Kurumu (varsa)** | **Paydaş Endüstri Kuruluşu (varsa)** | **Uluslararası İş Birliği (varsa)** | **Uluslararası Fon Oranı (%) (varsa)** | **Bütçesi** | **Tamamlanma Durumu (%)** | **Bitiş Tarihi (Varsa)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 31: Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler

* 1. STRATEJİK PLAN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme Kriteri** | **Değerlendirme Soruları** |
| **İlgililik** | ·Planın başlangıç döneminden itibaren **iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler** meydana geldi mi? |
| ·Bu değişiklikler **tespitler ve ihtiyaçları** ne ölçüde değiştirdi? |
| ·Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir **değişiklik** ihtiyacı doğurdu mu? |
| **Etkililik** | ·Performans göstergesi **değerlerine ulaşıldı** **mı**? |
| ·Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen **ihtiyaçlar karşılandı mı**? |
| ·Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? |
| ·Performans göstergesi gerçekleşmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu? |
| **Etkinlik** | ·Performans gösterge değerlerine ulaşılırken **öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı**? |
| ·Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? |
| ·Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve **performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu**? |
| **Sürdürülebilirlik** | ·**Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde** kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından **riskler** nelerdir? |
| ·Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için **hangi tedbirlerin alınması gerekir**? |

|  |
| --- |
| **Yıl sonu için değerlendirme:** |
| İlgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirmenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamadığının analizi yapılır. Bu analiz, hedefe ilişkin sapmanın nedeni ile hedefe ilişkin alınacak önlemleri de içerecek şekilde, Yukarıdaki tabloda yer alan kriter ve sorular çerçevesinde özet bir biçimde yapılır. |
|  |
|  |

Tablo 32: Stratejik Plan Değerlendirme Kriterleri ve Soruları

* İzleme dönemindeki yılsonu hedeflenen değer (B) Üniversitenin toplam hedef değeridir.
* Her birim sadece yeşil renkle belirlenen satır ve sütunları dolduracaktır.
* Performans göstergesine yönelik değerlendirme için yukarıda ki tabloda belirtilen değerlendirme kriterleri ve değerlendirme sorularını baz alınarak değerlendirme yapılacaktır.
  + 1. Stratejik Plan Hedef Kartları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | | Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak. | | | | | |
| **H1.1** | | Fiziki, Sosyal, Kültürel ve Teknolojik Donanımları İle Öğrenci Sayısı ve Günün Şartlarına Uygun Sürdürülebilir Kampüs Anlayışına Sahip Bir Üniversite İnşa Etmek. | | | | | |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** | |  | | | | | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** | |  | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Rektörlük | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | | Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)[[1]](#footnote-1)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)[[2]](#footnote-2)** |
|  |
| **PG1.1.2. Derslik ve Laboratuvarlardaki Teknolojik Cihaz Sayısı** | | 20% | | 739 | | 977 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **A1** | Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak. | | | | | | |
| **H1.2** | Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırarak, Ulusal ve Uluslararası Boyutta Kabul Görmek. | | | | | | |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** |  | | | | | | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** |  | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Rektörlük | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler. | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |
|  |
| **PG1.2.1. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 50% | | 30 | | 36,6 | |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |  |
|  |
| **PG.1.2.3. Akredite Olan Program Sayısı** | 20% | | 3 | | 6 | |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak. | | | |
| **H1.3** | Yabancı Dil Eğitimine Önem Verilecek ve Yabancı Dil Bilgisi Yeterliliği Artırılacaktır. | | | |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** |  | | | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** |  | | | |
| **Sorumlu Birim** | Rektörlük | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler. | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |
|  |
| **PG1.3.3. Yabancı Dilde Eğitim Verilen Lisans ve Ön lisans Program Sayısı** | 30% | 11 | 12 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |  |
|  |
| **PG.1.3.4. Yabancı Dilde Hazırlık Eğitimi Verilen Lisans ve Ön Lisans Program Sayısı** | 20% | 18 | 27 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak. | | | |
| **H1.4** | Ulusal ve Uluslararası İşbirliği ve Değişim Programları Kapsamında Öğrenci ve Personel Hareketliliği Her Yıl %20 Artırılacaktır. | | | |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** |  | | | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** |  | | | |
| **Sorumlu Birim** | Dış İlişkiler Koordinatörlüğü | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler. | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |
|  |
| **PG1.4.1. Uluslararası Ortak Lisans Programı Sayısı** | 20% | 1 | 2 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak. | | | |
| **H1.5** | Uzaktan Eğitim ile Uygulamalı Eğitim İmkânlarını Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak. | | | |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** |  | | | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** |  | | | |
| **Sorumlu Birim** | Rektörlük | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Merkezi | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |
|  |
| **PG1.5.3. Staj Yapan Öğrenci Sayısı** | 20% | 2520 | 3055 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |  |
|  |
| **PG.1.5.4. Zorunlu Staj Uygulaması Bulunan Bölüm Sayısı** | 20% | 32 | 39 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |  |
|  |
| **PG.1.5.5. Uygulama Laboratuvarı Sayısı** | 120% | 53 | 67 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak. | | | |
| **H2.1** | Bilimsel Yayınları Ulusal ve Uluslararası Boyutta Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak. | | | |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** |  | | | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** |  | | | |
| **Sorumlu Birim** | Rektörlük | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |  |
|  |
| **PG.2.1.5. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı** | 20% | 91 | 137 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak. | | | |
| **H2.2** | Bilimsel Araştırma Projelerini Ulusal ve Uluslararası Boyutta Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak. | | | |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** |  | | | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** |  | | | |
| **Sorumlu Birim** | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |
|  |
| **PG2.2.1. Alınan Patent Sayısı** | 10% | 2 | 4 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |

H2.3 HEDEF KARTINI SADECE LİSANSÜSTÜ ENSTİTÜSÜ DOLDURACAKTIR.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak. | | | |
| **H2.3** | Lisansüstü Programlara Yönelik Araştırmaların Etkinliğini Artırmak. | | | |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** |  | | | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** |  | | | |
| **Sorumlu Birim** | Enstitüler | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |
|  |
| **PG2.3.1. Lisansüstü Öğrenci Oranı** | 20% | 0,1 | 0,11 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |  |
|  |
| **PG2.3.2. Yüksek Lisans Programlarından Mezun Sayısı** | 20% | 150 | 271 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |  |
|  |
| **PG2.3.3. Doktora Programlarından Mezun Sayısı** | 20% | 18 | 45 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |  |
|  |
| **PG.2.3.4. Öğretim Üyesi Başına Düşen Yüksek Lisans Tez Sayısı** | 20% | 13 | 15 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |  |
|  |
| **PG.2.3.5. Öğretim Üyesi Başına Düşen Doktora Tez Sayısı** | 20% | 2,10 | 3,6 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak. | | | |
| **H2.4** | Bilimsel Araştırmaların Beşeri ve Fiziki Altyapısını Geliştirmek | | | |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** |  | | | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** |  | | | |
| **Sorumlu Birim** | Rektörlük | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler, Merkezi Araştırma Laboratuvarı. | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |
|  |
| **PG2.4.1. Araştırma Amaçlı Yurtdışına Giden Öğretim Elemanı Sayısı** | 30% | 11 | 41 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |  |
|  |
| **PG2.4.3. Kamu Kurumu ve Üniversitelerle Ortak Araştırmalar Yürüten Öğretim Elemanı Sayısı** | 35% | 29 | 42 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetinin Etkinliğini Artırarak, Paydaşlarımızla İş birliğini Geliştirmek | | | |
| **H3.1** | Üniversite Sanayi İş birliği Geliştirilecek ve AR-GE Çalışmaları Artırılacaktır. | | | |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** |  | | | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** |  | | | |
| **Sorumlu Birim** | YÜGİM | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı. | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |
|  |
| **PG3.1.3.AR-GE Çalışmasında Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı** | 20% | 0,00 |  |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetinin Etkinliğini Artırarak, Paydaşlarımızla İşbirliğini Geliştirmek | | | |
| **H3.2** | Girişimcilik ve Yenilikçiliği Teşvik Ederek Yaygınlaşmasını Sağlamak. | | | |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** |  | | | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** |  | | | |
| **Sorumlu Birim** | YÜGİM | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı. | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |
|  |
| **PG3.2.1. Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı** | 25% | 8,00 | 15 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A4** | Toplumun Kalkınmasını Desteklemek Amacıyla Yerel ve Bölgesel Büyümeye Katkı Sağlayacak Faaliyetleri Geliştirmek. | | | |
| **H4.2** | Bölgesel Kalkınmayı Destekleyecek Uygulanabilir Projeler Üretmek | | | |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni** |  | | | |
| **Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler** |  | | | |
| **Sorumlu Birim** | Rektörlük | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Araştırma Merkezleri, Akademik Birimler. | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** |
|  |
| **PG4.2.1. Topluma Katkı Amaçlı Düzenlenen Etkinlik Sayısı** | 35% | 15 | 20 |  |  |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** | | | | |
|  | | | | |
|  |
|  |
|  |

Tablo 33: Stratejik Plan Hedef Kartları

* 1. PERFORMANS PROGRAMI HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

2023 Performans Programı ile belirlenen performans göstergeleri akademik birimler için aşağıda sıralanmıştır. İlgili göstergenin gerçekleşme değerini ve 2023 yılı başında belirlenen hedeflerin altında veya üstünde kalınması durumunda nedenlerinin ilgili sütuna yazılması gerekmektedir.

Not: İlgili göstergelerin 2023 Yılı gerçekleşme değerlerinin, yıl içerisinde üçer aylık dönemler halinde gönderilen rakamlarla tutarlı olmasına dikkat edilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gösterge Adı | Gösterge gerçekleşme değeri | Beklenenin altında ya da üstünde gerçekleşen göstergeler ve sapma nedenleri |
| Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı |  |  |
| Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı |  |  |
| Ar-ge proje sayısı |  |  |
| Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı |  |  |
| Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı |  |  |
| Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı |  |  |
| Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı |  |  |
| Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı |  |  |
| Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı |  |  |
| Mezunlara yönelik faaliyet sayısı |  |  |
| Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı (Sadece Enstitü) |  |  |

Tablo 34 : Gösterge Gerçekleşme Bilgileri

* 1. DİĞER PERFORMANS BİLGİLERİ
     1. Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı
* İlgili yılda **öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacıların** yaptığı patent, faydalı model veya tasarım tescil başvurusu sayısı
* Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacılar tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye **dâhildir**.
* Üniversite adresli olmayan ve bir işletme adına yapılan başvurular değerlendirmeye **dâhil değildir**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TC Kimlik No\* | Patent Adı/Kodu | Başvuru Tarihi | Kabul Tarihi | Durum (Başvuru/Kabul/Ret) | Tip (Patent/Tasarım/Faydalı Model/Buluş) | Başvuru Merkezi (Ulusal/Uluslararası) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*TC Kimlik Numarasının son üç hanesini maskeleyiniz.

Tablo 35: Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı

* + 1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Entegrasyon ve Kapsayıcılığa İlişkin Yapılan Faaliyet Sayısı:
* İlgili yılda dezavantajlı gruplara yönelik **sosyal entegrasyon** ve **sosyal kapsayıcılığa** ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb. faaliyet sayısı
* **Dezavantajlı Grupların Tanımı**: Bireylerdeki biyolojik temelli, ayrımcılık içeren özelliklerin yanı sıra kişinin kendini gerçekleştirilmesi ve bir başkasına bağlı olmadan yaşayabilmesi için ihtiyaç duyduğu araçlara erişimde fırsat eşitliğine sahip olamayan; aksine tüm bu araçlara erişimde bariyerlerle karşılaşıp ayrımcılığa uğrayan ve sonucunda sosyal dışlanmaya maruz kalan ve tüm bunları aşmak için ayni ve nakdi destekten çok “sosyal içerme” çalışmalarına ihtiyaç duyulan gruplardır.[[3]](#footnote-3)
* **Kimler Dezavantajlı Grupta yer alırlar1**:
* Kadınlar,
* Engelli bireyler,
* Çocuklar,
* Yoksullar,
* Etnik köken, ırk ya da dini azınlıklar,
* Yerliler,
* Yalnız anneler veya babalar (Çocuğunu yalnız başına büyüten ebeveynler),
* İşsizler,
* Gençler,
* Yaşlıklar,
* Geçici işçiler,
* Yerleşik yaşamayan bireyler (Romanlar gibi)
* Evsizler,
* Yabancılar/göçmenler,
* Sığınmacılar/yerlerinden edilmiş insanlar,
* Anneler,
* Çiftçiler,
* Mahkûmlar,
* Ev hizmetinde çalışanlar

(Etkinlik Türü: Sempozyum ve Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Tarih | Etkinliğin Adı | Türü | Katılımcı Profili (Dezavantajlı Grup | Bilim Alanı | İsmi | Yer | Ulusal /Uluslararası | Düzenleyen Birim | Toplam Katılımcı Sayısı | Sponsorların Listesi (Varsa) | Web Sayfasındaki Haber Linki |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 36: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyet Sayısı

* + 1. Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı
* İlgili yılda sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödüllerin toplam sayısı
* İl, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde olan projelere ait veriler girilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| Ödülün Adı | Ödülü Veren Kurum |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tablo 37: Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

* + 1. Yapılan Protokol Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Protokolün Adı | Kim İle Yapıldığı | Konusu | Süresi | Haber Linki |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tablo 38: Yapılan Protokol Sayısı

1. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. maddesinin “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:” başlığı altında yer alan “Orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir” hükmü uyarınca doldurulacaktır.

(GZFT analizi, kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, içsel durumunu ve onu çevreleyen dışsal faktörleri tahlil etmek için kullanılan yöntemlerden biridir. Bir anlamda, mevcut durumun tüm yönleriyle, iç ve dış dinamiklerin de göz önünde bulundurulmasıyla, fotoğrafının çekilmesidir.)

1. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
2. Sahip olduğunuz avantajlar nelerdir?
3. Neleri iyi yaparsınız?
4. Hangi kaynaklara kolay ulaşım imkanlarınız var?
5. Dışarıdan bakanlar, sizin hangi yönlerinizi kuvvetli görür?

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

1. ZAYIF YÖNLERİMİZ
2. Geliştirmeniz gereken –mükemmel olmayan - yönleriniz nelerdir?
3. Neleri kötü yaparsınız?
4. Nelerden kaçınmalısınız?

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

1. FIRSATLARIMIZ
2. İyi fırsatlar nerede ve nasıl bulunur?
3. Etrafınızda gelişmekte olan süreçler ve eğilimler nelerdir?

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

1. TEHDİTLERİMİZ
2. İlerlemenizin önündeki engeller nedir?
3. Daha iyi ve daha başarılı olmanın koşulları değişiyor mu?
4. Size zarar verici faktörler nelerdir?
5. Birim faaaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin önündeki riskler nelerdir? İç Kontrol ve Risk Yönetiminde yüksek ve çok çok seviyedeki birim riskleri ve bunlara ilişkin eylem planları yazılmalıdır.)

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

1. DEĞERLENDİRME

Yukarıda belirttiğiniz hususlar çerçevesinde;

1. Güçlü olduğumuz noktaları nasıl değerlendirebilir, kullanabiliriz?
2. Zayıf olduğumuz noktaları nasıl güçlendirebilir veya etkisiz kılabiliriz?
3. Fırsatları en iyi nasıl değerlendirebiliriz?
4. Tehditlere karşı nasıl bir savunma sistemi kurmalıyız?

gibi konulardaki değerlendirmelerin belirtilmesi gerekmektedir.

1. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. maddesinin “Öneri ve Tedbirler” başlığı altında yer alan “Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir.” hükmü gereğince doldurulacaktır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

Telefonu :

İmza :

(Raporu Hazırlayan Personelin Bilgileri Yazılacaktır.)

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [1]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [2] (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi

İmza

Adı-Soyadı

Ünvanı

[1] Yil içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.

[2] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

1. İ**zleme dönemindeki yılsonu hedeflenen değer (B) Üniversitenin toplam hedef değeridir.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Her birim izleme dönemindeki gerçekleşme değerini (C) girecektir.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Güloğlu, F. K. (2020). Dezavantajlı Grup(lar) Kavramı Üzerine Tartışmalar ve Dezavantajlılığa Bütüncül Bir Bakış. M. Serdar (Ed.), Dezavantajlı Gruplar ve Sosyal Hizmet içinde (9-39. ss.). Ankara: Grafiker Yayınları [↑](#footnote-ref-3)