

# Süreç Haritası

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.0- EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>                                                                         |
| <b>1.1-Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>                                         |
| 1.1.1-Ders Yeterlilik ve Öğrenme Çıktıları (Bologna) Süreci                                           |
| 1.1.2-Ders Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Süreci                                             |
| 1.1.3-Yeni Bölüm ve Programların Açılması Süreci                                                      |
| 1.1.4-İzleme ve Değerlendirmenin Planlanmasının Yönetimi Süreci                                       |
| 1.1.5- Onlisans Öğrenci Staj İşlemleri Süreci                                                         |
| 1.1.6-Ders Programlarının Hazırlanması ve Duyurulması Süreci                                          |
| 1.1.7-Akademik Takvimin Hazırlanması ve Yayınlanması Süreci                                           |
| 1.1.8-Uzaktan Eğitim Ders Oluşturma Süreci                                                            |
| <b>1.2- Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</b>             |
| 1.2.1-Bilimsel Hazırlık Programı Süreci                                                               |
| 1.2.2-Lisansüstü Kontenjanların Belirlenmesi Süreci                                                   |
| 1.2.3-Lisans ve Onlisans Kontenjanlarının Belirlenmesi Süreci                                         |
| 1.2.4-Yüksek Lisans İşlemlerinin Yönetilmesi Süreci                                                   |
| 1.2.5-Çift Anadal İşlemleri Süreci                                                                    |
| 1.2.6-Yatay Geçiş Başvuru ve Kabul İşlemleri Süreci                                                   |
| 1.2.7-Yaz Okulu Süreci                                                                                |
| 1.2.8-Yandal İşlemleri Süreci                                                                         |
| 1.2.9-Dikey Geçiş Başvuru ve Kabul Süreci                                                             |
| 1.2.10-Yabancı Dil (İngilizce) Hazırlık Süreci                                                        |
| 1.2.11-Ders Muafiyeti ve İntibak Süreci                                                               |
| 1.2.12-Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri Başvuru ve Kayıt Süreci                                   |
| 1.2.13-Lisans ve Onlisans Öğrencileri Başvuru ve Kayıt Süreci                                         |
| 1.2.14-Ozel Yetenek Sınavları Süreci                                                                  |
| 1.2.15-Uzaktan Eğitim Derslerinin Yürütülmesi Süreci                                                  |
| 1.2.16-İzleme ve Değerlendirme Uygulamalarının Yönetimi Süreci                                        |
| 1.2.17-Ders/Staj/Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesinin Yönetimi Süreci                           |
| 1.2.18-İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarının Paylaşımı ve İtirazların Yönetimi Süreci                  |
| 1.2.19-Eğitim Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi Süreci                                                |
| 1.2.20-Doktora İşlemlerinin Yönetilmesi Süreci                                                        |
| 1.2.21-Etik Başvuru ve Değerlendirme Süreci                                                           |
| <b>1.3- Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetlerinin Yönetimi</b>                              |
| 1.3.1-Kariyer Yönetimi Süreci                                                                         |
| 1.3.2-Öğrenci Konseyi ve Temsilciler Seçim Süreci                                                     |
| 1.3.3-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması Süreci                                                     |
| 1.3.4-Laboratuvar Cihazlarının Bakım, Tutum ve Onarım Süreci                                          |
| 1.3.5-Laboratuvar Çalışma Süreci                                                                      |
| 1.3.6-Laboratuvar Cihazlarının Temini Süreci                                                          |
| 1.3.7-Akademik Programlarda Yürütülen Dersler için E-öğrenme Ortamlarının Yönetimi Süreci             |
| 1.3.8-Akademik Programlarda Yürütülen Derslere Yönelik E-Öğrenme Materyali Geliştirme Yönetimi Süreci |
| 1.3.9-Eğitsel Uyum Etkinliklerinin Yönetimi Süreci                                                    |
| 1.3.10-Eğitsel Amaçlı Etkinliklerin Yönetimi Süreci                                                   |
| 1.3.11-Danışman Değişikliği Süreci                                                                    |
| 1.3.12-Danışman Görevlendirme Süreci                                                                  |
| 1.3.13-Öğrenci Danışmanlığı Süreci                                                                    |
| 1.3.14-Ders Seçimi Danışmanlık Süreci                                                                 |
| 1.3.15-Akademik Birim Tahakkuk İşlemlerinin Yönetimi Süreci                                           |
| 1.3.16-Akademik Birim Taşınır İşlemlerinin Yönetimi Süreci                                            |
| <b>1.4-Öğretim Kadrosunun Yönetilmesi</b>                                                             |
| 1.4.4-Öğretim Elemanlarının Atanma İşlemlerinin Akademik Birimlerde Yönetimi Süreci                   |
| 1.4.1-Öğretim Elemanı Görevlendirmelerinin Yönetimi Süreci                                            |
| 1.4.2-Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişiminin Yönetimi Süreci                                       |
| 1.4.3-Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performansının Yönetimi                                    |
| <b>1.5-Paydaş İlişkileri Yönetimi</b>                                                                 |
| 1.5.1-Paydaş İlişkilerinin Planlanmasının Yönetimi Süreci                                             |
| 1.5.2-Paydaş İlişkilerinin Uygulamasının Yönetimi Süreci                                              |

|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5.3-Paydaş İlişkilerinin İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi Süreci                                 |
| 1.5.4-Deneyim Paylaşımının Yönetimi Süreci                                                              |
| <b>2.0-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>                                                                      |
| <b>2.1-Araştırma Süreçlerinin ve Araştırma Kaynaklarının Yönetimi</b>                                   |
| 2.1.2-Araştırma ve Uygulamaların Yerel/ Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkinin Yönetimi Süreci |
| 2.1.1-Araştırma ve Uygulama Politikası ve Stratejilerinin Yönetimi Süreci                               |
| 2.1.3-Araştırma ve Uygulama Etkinliklerin Yönetimi Süreci                                               |
| 2.1.4-Araştırma ve Uygulama Kaynaklarının (fiziki, teknik, mali) Yönetimi Süreci                        |
| 2.1.5-İç Kaynaklı Proje Başvuru ve Değerlendirme Süreci                                                 |
| 2.1.6-İç Kaynaklı Proje Yürütme ve İzleme Süreci                                                        |
| 2.1.7-Dış Kaynaklı Proje Başvuru ve Değerlendirme Süreci                                                |
| 2.1.8-Dış Kaynaklı Proje Yürütme ve İzleme Süreci                                                       |
| 2.1.9-Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulamalarının Yönetimi                                             |
| <b>2.2- Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Desteklerin Yönetimi</b>                                 |
| 2.2.1-Oğretim Elemanlarının Araştırma ve Uygulama Yetkinliği Süreci                                     |
| 2.2.2-Öğrencilerin Araştırma Uygulama Yetkinliği Süreci                                                 |
| 2.2.3-Teknopark İşlemleri Süreci                                                                        |
| 2.2.4-Universite-Sanayi İşbirliği Arayüz Süreci                                                         |
| <b>2.3-Araştırma Performansının Yönetimi</b>                                                            |
| 2.3.1-Oğretim Elemanlarının Araştırma ve Uygulama Performansının Yönetimi Süreci                        |
| 2.3.2- Öğrencilerin Araştırma Uygulama Performansının Yönetimi Süreci                                   |
| 2.3.3-Marka ve Patent İşlemleri Süreci                                                                  |
| 2.3.4-Akademik Yayın Süreci                                                                             |
| 2.3.5-Sürelili Yayın Çıkartma Kararı İşlemleri Süreci                                                   |
| 2.3.6-Sürelili Yayın İşlemleri Süreci                                                                   |
| <b>2.4-Paydaş İlişkileri Yönetimi</b>                                                                   |
| 2.4.1-Paydaş İlişkilerinin Planlanmasının Yönetimi Süreci                                               |
| 2.4.2-Paydaş İlişkilerinin Uygulamasının Yönetimi Süreci                                                |
| 2.4.3-Paydaş İlişkilerinin İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi Süreci                                 |
| 2.4.4-Deneyim Paylaşımının Yönetimi Süreci                                                              |
| <b>3.0- TOPLUMSAL KATKI</b>                                                                             |
| <b>3.1- Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b>                                                       |
| 3.1.1-Sertifika/Seminer Eğitim Programları Süreci                                                       |
| 3.1.2-Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yürütülmesi Süreci                                          |
| 3.1.3-İş Birliği ve Protokol İşlemleri Süreci                                                           |
| 3.1.4-Sosyal Sorumluluk Programlarının Yönetimi Süreci                                                  |
| 3.1.5-Kültürel ve Sanatsal Programların Yönetimi Süreci                                                 |
| 3.1.6-Toplumsal Gelişim Programlarının Yönetimi Süreci                                                  |
| 3.1.7-Sağlık ve Spor Faaliyetleri Programlarının Planlanmasının Yönetimi Süreci                         |
| 3.1.8-Sağlık ve Spor Faaliyetleri Programlarının Uygulamasının Yönetimi Süreci                          |
| 3.1.9-Paydaş İlişkilerinin Planlanmasının Yönetimi Süreci                                               |
| 3.1.10-Paydaş İlişkilerinin Uygulamasının Yönetimi Süreci                                               |
| 3.1.11-Deneyim Paylaşımının Yönetimi Süreci                                                             |
| <b>3.2-Toplumsal Katkı Kaynaklarının Yönetimi</b>                                                       |
| 3.2.1-Eğitimcilik Ücreti Odeme Süreci                                                                   |
| <b>3.3- Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b>                               |
| 3.3.1-Paydaş İlişkilerinin İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi Süreci                                 |
| 3.3.2-Sağlık ve Spor Faaliyetleri Programlarının İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi Süreci           |
| <b>4.0-LİDERLİK VE KALİTE</b>                                                                           |
| <b>4.1-Yönetişim Modeli ve İdari Yapının Yönetimi</b>                                                   |
| 4.1.1-Senato İşlemleri Süreci                                                                           |
| 4.1.2-Universite Yönetim Kurulu İşlemleri Süreci                                                        |
| 4.1.3-Fakülte, Enstitü, YO/MYO Kurulu/Yönetim Kurulu İşlemleri Süreci                                   |
| 4.1.4-Fakülte, Enstitü, YO/MYO Kurulu/Yönetim Kuruluna Uye Seçilmesi Süreci                             |
| 4.1.5-Bölüm Başkanlığı, Anabilim Dalı İşlemleri Süreci                                                  |
| 4.1.6-Jüri Görevlendirmeleri Süreci                                                                     |
| 4.1.7-Komisyon Görüşmeleri Süreci                                                                       |
| 4.1.8-İkincil Mevzuat Hazırlanması ve Duyurulması Süreci                                                |
| <b>4.2-Liderlik Yönetimi</b>                                                                            |

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.1- Liderlik Anlayışının Yönetimi Süreci                                          |
| 4.2.2-Takdir, Tanıma ve Onurlandırmanın Yönetimi Süreci                              |
| 4.3- Kurumsal Dönüşüm Kapasitesinin Yönetimi                                         |
| 4.3.1-Kurum Kültürünü Güçlendirmenin Yönetimi Süreci                                 |
| 4.3.2-Bireysel Görev Tanımı İşlemleri Süreci                                         |
| 4.3.3-Görev ve Yetkilerin İzlenmesi ve Revize Edilmesi Süreci                        |
| 4.3.4-Yetki Devri Yapılması ve Raporlanması Süreci                                   |
| 4.3.5-Universite Risk Yönetimi Stratejisinin Oluşturulması ve Revize Edilmesi Süreci |
| 4.3.6-Universite Risk Yönetimi Stratejisinin İzlenmesi ve Revize Edilmesi Süreci     |
| 4.3.7-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Süreci                             |
| 4.3.8-Risk ve Eylem Planlarının Raporlanması Süreci                                  |
| 4.3.9-Risk Eylemlerinin İzlenmesi ve Revize Edilmesi Süreci                          |
| 4.3.10-Alt Süreçlerin İzlenmesi ve Revize Edilmesi Süreci                            |
| 4.4- İç Kalite Güvencesi Mekanizmalarının Yönetimi                                   |
| 4.4.1-Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Planlarının ve Etkinliklerinin Yönetimi Süreci |
| 4.4.2-Birim Kalite Komisyon Çalışmaları Süreci                                       |
| 4.4.3-Akreditasyon Süreçlerinin Yönetimi Süreci                                      |
| 4.4.4-İç Değerlendirmenin Yönetimi Süreci                                            |
| 4.4.5-Dış Değerlendirmenin Yönetimi Süreci                                           |
| 4.4.6-İyileştirme Çalışmalarının Yönetimi Süreci                                     |
| 4.4.7-İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Onaylanması Süreci                   |
| 4.4.8-İç Kontrol Eylem Planının İzlenmesi ve Raporlanması Süreci                     |
| 4.4.9-İç Kontrol Sisteminin İzlenmesi ve Raporlanması Süreci                         |
| 4.4.10-İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Süreci                             |
| 4.4.11-İç Denetim İşlemlerinin Yönetimi Süreci                                       |
| 4.4.12-On Mali Kontrol Uygulamalarının Yönetimi Süreci                               |
| 4.5-Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik                                    |
| 4.5.1-Basın Takip ve Açıklama İşlemleri Süreci                                       |
| 4.5.2-Bilgi Edinme İşlemleri Süreci                                                  |
| 4.5.3-Haber, Etkinlik ve Duyuru Yayınlama İşlemleri Süreci                           |
| 4.5.4-Etkinlik İşlemleri Süreci                                                      |
| 4.5.5-Universite Kurumsal Etkinlik ve Organizasyon Süreci                            |
| 4.5.6-Kurumsal İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerinin Yönetimi Süreci                   |
| 4.5.7-Medya Araçlarının Yönetimi Süreci                                              |
| 4.6- Misyon, Vizyon ve Politikaların Yönetimi                                        |
| 4.6.1-Stratejik Plan Hazırlama Süreci                                                |
| 4.7-Stratejik Amaç ve Hedeflerin Yönetimi                                            |
| 4.7.1-Amaç ve Hedefleri İzleme ve Değerlendirme Süreci                               |
| 4.8- Performans Yönetimi                                                             |
| 4.8.1-Performans Programının Uygulanması, İzlenmesi ve Raporlanması Süreci           |
| 4.8.2-Performans Programı Hazırlama Süreci                                           |
| 4.8.3-Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci                                               |
| 4.8.4-Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporu Hazırlama Süreci                        |
| 4.9- Bilgi Yönetim Sisteminin Yönetimi                                               |
| 4.9.1-Universite Güvenlik Duvarı (Firewall) Yönetim Süreci                           |
| 4.9.2- DHCP, DNS, NAT Hizmetlerinin İşletim Süreci                                   |
| 4.9.3-Kurumsal Web Sitesi Yönetim Süreci                                             |
| 4.9.4-E-Posta Sistemi Yönetim Süreci                                                 |
| 4.9.5-Kurumsal Yazılım Geliştirme Süreci                                             |
| 4.9.6-Sunucu (Server) İşlemleri Süreci                                               |
| 4.9.7-Otomasyon Programlarının Yönetimi Süreci                                       |
| 4.9.8-Telefon ve Faks Sistemlerinin İşletilmesi Süreci                               |
| 4.9.9-Teknik Destek İşlemleri Süreci                                                 |
| 4.9.10-İnternet İşlemleri Süreci                                                     |
| 4.9.11-Web Mail İşlemleri Süreci                                                     |
| 4.9.12-Teknoloji Kaynaklarının Yönetimi Süreci                                       |
| 4.10- İnsan Kaynakları Yönetimi                                                      |
| 4.10.1-2547 Sayılı Kanuna Göre Yönetici Atama İşlemleri Süreci                       |
| 4.10.2-Yeniden Atama İşlemleri Süreci                                                |

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.10.3-Oğretim Uyesi Atama İşlemleri Süreci                                           |
| 4.10.4-Diğer Öğretim Elemanı Atama İşlemleri Süreci                                   |
| 4.10.5-657 Sayılı Kanuna Göre Atama İşlemleri Süreci                                  |
| 4.10.6-657 Sayılı Kanuna Göre Görevlendirme İşlemleri Süreci                          |
| 4.10.7-1416 SK Göre Atama İşlemleri Süreci                                            |
| 4.10.8-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Atama İşlemleri Süreci                         |
| 4.10.9-Kadro İşlemleri Süreci                                                         |
| 4.10.10-Akademik Teşvik Primi İşlemleri Süreci                                        |
| 4.10.11-Yan Odeme Cetvellerinin Hazırlanması Süreci                                   |
| 4.10.12-Giyim Yardımı İşlemleri Süreci                                                |
| 4.10.13-Maaş İşlemleri Süreci                                                         |
| 4.10.14- İstifa Nedeniyle Görevden Ayrılma İşlemleri Süreci                           |
| 4.10.15-Naklen Atama Nedeniyle Görevden Ayrılma İşlemleri Süreci                      |
| 4.10.16-Olüm Nedeniyle Görevden Ayrılma İşlemleri Süreci                              |
| 4.10.17-Emeklilik İşlemleri Süreci                                                    |
| 4.10.18-İntibak İşlemleri Süreci                                                      |
| 4.10.19-Terfi İşlemleri Süreci                                                        |
| 4.10.20-İzin İşlemleri Süreci                                                         |
| 4.10.21-Mal Beyan İşlemleri Süreci                                                    |
| 4.10.22-Pasaport İşlemleri Süreci                                                     |
| 4.10.23-Personel Kimlik Kartı İşlemleri Süreci                                        |
| 4.10.24-Hizmet İçi Eğitim İşlemleri Süreci                                            |
| 4.10.25-Aday Memur Temel Eğitim Süreci                                                |
| 4.10.26-Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemleri Süreci                        |
| 4.10.27-Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Süreci                                          |
| 4.10.28-Personel Oryantasyon Süreci                                                   |
| 4.10.29-2547 Sayılı Kanuna Göre Görevlendirme İşlemleri Süreci                        |
| 4.10.30-2547 Sayılı Kanuna Tabi Personel İlişik Kesme İşlemleri Süreci                |
| 4.10.31-Personel Motivasyonuna Yönelik Etkinlik Süreci                                |
| 4.10.32-Vekaleten Görevlendirme İşlemleri Süreci                                      |
| 4.10.33-6245 Sayılı Harcırak Kanunu Uygulamalarının Yönetimi Süreci                   |
| 4.11-Süreç Tanımlama, Sınıflandırma ve İyileştirme Yönetimi                           |
| 4.11.1- Süreçlerin Belirlenmesi ve Sınıflandırılmasının Yönetimi Süreci               |
| 4.11.2- Süreç İyileştirmelerinin Yönetimi Süreci                                      |
| 4.12- Dokümantasyon ve Arşiv İşlerinin Yönetimi                                       |
| 4.12.1-Dokümantasyon İşlemlerinin Yönetimi Süreci                                     |
| 4.12.2-Birim Arşiv İşlemleri Süreci                                                   |
| 4.12.3-Kurum Arşivi İşlemleri Süreci                                                  |
| 4.12.4-Birim Kimlik Kodu Verilmesi ve Güncellenmesi Süreci                            |
| 4.12.5-Mühür Edilmesi Süreci                                                          |
| 4.12.6-Birim Gelen Evrak Süreci                                                       |
| 4.12.7-Tebliğat ve Zimmet İşlemleri Süreci                                            |
| 4.12.8-Universite Gelen Evrak Süreci                                                  |
| 4.12.9-Giden Evrak Süreci                                                             |
| 4.12.10-Doküman Hazırlama, Onaylama ve Güncelleme Süreci                              |
| 4.13-Satın Alma / İhale / Hizmet Alımlarının Yönetimi                                 |
| 4.13.1-Hizmet Alımları İş Yeri Teslimi, İş Programı ve Alt Yüklenici Belirleme Süreci |
| 4.13.2-Kontrol Teşkilatı İşlemleri Süreci                                             |
| 4.13.3-Hakediş Hazırlama Süreci                                                       |
| 4.13.4-Hizmet Alımı Muayene ve Kabul Süreci                                           |
| 4.13.5-Doğrudan Temin Usulü ile Satın Alma Süreci                                     |
| 4.13.6-4734 Sayılı Kanun Kapsamında İhale Usulü ile Satın Alma Süreci                 |
| 4.13.7-Muayene ve Kabul Süreci                                                        |
| 4.13.8-Aboneliğe Bağlı ve Diğer Odeme İşlemlerinin Yönetimi Süreci                    |
| 4.13.9-Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Yönetimi                                    |
| 4.13.10 -Döner Sermaye İşlemlerinin Yönetimi Süreci                                   |
| 4.13.11-Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Tedarik İşlemleri Süreci                         |
| 4.13.12-Güvenlik Hizmeti Sunum İşlemleri Süreci                                       |
| 4.13.13-Temizlik Hizmeti Sunum İşlemleri Süreci                                       |

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.13.14-Telefon ve Faks Sistemleri Süreci                                                 |
| 4.13.15-İnternet İşlemleri Süreci                                                         |
| 4.13.16-Web Mail İşlemleri Süreci                                                         |
| 4.13.17-Personel Servis Hizmeti Tedarik ve Sunum İşlemleri Süreci                         |
| 4.14-Altyapı, Taşınmaz, Taşınır, Bakım-Onarım ve Ulaşım Hizmetlerinin Yönetimi            |
| 4.14.1-Hakediş Hazırlama ve Kontrol Süreci                                                |
| 4.14.2-Etüt/Proje Hazırlanması Süreci                                                     |
| 4.14.3-Geçici Kabul Süreci                                                                |
| 4.14.4-Kesin Kabul Süreci                                                                 |
| 4.14.5-İş Yeri Teslimi, İş Programı ve Alt Yüklenici Belirleme Süreci                     |
| 4.14.6-Çevre Düzenleme İşlemleri Süreci                                                   |
| 4.14.7-Taşınmaz Edinimi Süreci                                                            |
| 4.14.8-Taşınmaz Mal Kayıt ve Konsolide Süreci                                             |
| 4.14.9-Bina Tesisat, Sistem ve Cihazların İşletilmesi Süreci                              |
| 4.14.10-Bina Bakım Onarım Süreci                                                          |
| 4.14.11-Yapı Denetim Teşkilatı İşlemleri Süreci                                           |
| 4.15-Taşınır İşlemlerinin Yönetimi                                                        |
| 4.15.1-Taşınırın Devredilmesi Süreci                                                      |
| 4.15.2-Hurdaya Ayırma ve İmha İşlemleri Süreci                                            |
| 4.15.3-Taşınırın Garanti ya da Sigorta Kapsamında Yenisi ile Değiştirilmesi Süreci        |
| 4.15.4-Satın Alınan Taşınırın Giriş İşlemleri Süreci                                      |
| 4.15.5-Bağış ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınırın Giriş İşlemleri Süreci                  |
| 4.15.6-Devir Alınan Taşınırın Giriş Çıkış İşlemleri Süreci                                |
| 4.15.7-Dayanıklı Taşınırlara Yapılan Değer Artıcı Harcamaların Giriş İşlemleri Süreci     |
| 4.15.8-Tüketim Malzemeleri Çıkış İşlemleri Süreci                                         |
| 4.15.9-Türk Bayrağı Çıkış İşlemleri Süreci                                                |
| 4.15.10-Bilimsel Araştırma Projeleri Taşınırının Teslimi ve Kullanıma Verilmesi Süreci    |
| 4.15.11-Taşınırın Sözleşme Kapsamında Yenisi ile Değiştirilmesi Süreci                    |
| 4.15.12-Hatalı Taşınır Kaydının Düzeltilmesi Süreci                                       |
| 4.15.13-Tüketim Çıkış Kayıtlarının Hazırlanması ve Raporlanması Süreci                    |
| 4.15.14-Yıl Sonu Taşınır İşlemleri Süreci                                                 |
| 4.15.15-Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin Görevlendirilmesi ve Devir İşlemleri Süreci |
| 4.15.16-Makina?Techizat ve Demirbaşların Kullanıma Verilmesi Süreci                       |
| 4.15.17-Kullanılamaz Hale Gelme/Yok Olma Nedeniyle Çıkış Süreci                           |
| 4.15.18-Taşınır Sayım Süreci                                                              |
| 4.15.19-Taşınır İşlemlerinin Yönetilmesi Süreci                                           |
| 4.16-Ulaşım ve Taşıt İşlerinin Yönetimi                                                   |
| 4.16.1-Taşıtların Kullanıma Verilmesi Süreci                                              |
| 4.16.2-Taşıtların Bakım?Onarım Süreci                                                     |
| 4.16.3-Taşıtların Görevlendirme Süreci                                                    |
| 4.17- Sağlık, Güvenlik ve Savunma Hizmetlerinin Yönetimi                                  |
| 4.17.1-İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının Görevlendirilme ve Çalışma Süreci             |
| 4.17.2-Eğitim ve Bilgilendirme Süreci                                                     |
| 4.17.3-Risk Değerlendirme Süreci                                                          |
| 4.17.4-Eğitim ve Tatbikat İşlemleri Süreci                                                |
| 4.17.5-Sivil Savunma Planı Hazırlama Süreci                                               |
| 4.18-Oğrenci Destek ve İdari Hizmetlerin Yönetimi                                         |
| 4.18.1-Yemek Hizmeti Tedarik İşlemleri Süreci                                             |
| 4.18.2-Yemek Hizmeti Sunum İşlemleri Süreci                                               |
| 4.18.3-Kantin/Kafeterya Hizmetleri Süreci                                                 |
| 4.18.4-Yemek Bursu İşlemleri Süreci                                                       |
| 4.18.5-Yemek Gelirleri Süreci                                                             |
| 4.18.6-Oğrenci Kulüplerinin Denetlenmesi Süreci                                           |
| 4.18.7-Turnuvalara Katılım Süreci                                                         |
| 4.18.8-Bahar Şenliği Etkinliği Süreci                                                     |
| 4.18.9-Turnuva Düzenleme Süreci                                                           |
| 4.18.10-Oğrenci Kulüp Etkinlikleri Süreci                                                 |
| 4.18.11-Oğrenci Kulübü Kurulum İşlemleri Süreci                                           |
| 4.18.12-Mezuniyet Etkinliği Süreci                                                        |

|                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.18.13-Engelli Öğrenci İşlemleri Süreci                                                                        |
| 4.18.14-Hasta Kabul ve Muayene İşlemleri Süreci                                                                 |
| 4.18.15-Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Süreci                                                   |
| 4.18.16- Pansuman, Enjeksiyon İşlemleri Süreci                                                                  |
| 4.18.17- Laboratuvar ve Tahlil Hizmetleri Süreci                                                                |
| 4.18.18-Spor Tesislerinin İşletilmesi Süreci                                                                    |
| 4.18.19-Kütüphane hizmetlerinin yönetimi süreci                                                                 |
| 4.19-Oğrenci Akademik ve İdari Süreçlerin Yönetimi (Orneğin ek sınavlar, disiplin, mezuniyet, belge işleri vb.) |
| 4.19.1-Ek Sınavlar ve Ek Süreler Süreci                                                                         |
| 4.19.2-Oğrenim Ücreti İade İşlemleri Süreci                                                                     |
| 4.19.3-Oğrenci Disiplin İşlemleri Süreci                                                                        |
| 4.19.4- Mezuniyet İşlemleri Süreci                                                                              |
| 4.19.5-Oğrenci Belge İşlemleri Süreci                                                                           |
| 4.19.6-Kayıt Dondurma İşlemleri Süreci                                                                          |
| 4.19.7-Diploma Basım ve Teslim Süreci                                                                           |
| 4.19.8-Sınav Tanımlama Süreci                                                                                   |
| 4.19.9-OSYM Kontenjanlarının Hazırlanması Süreci                                                                |
| 4.19.10-Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi Süreci                                                        |
| 4.19.11-Dikey Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi Süreci                                                        |
| 4.19.12-Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Süreci                                                                    |
| 4.19.13-Oğrenci Harç Bilgilerinin Hazırlanması Süreci                                                           |
| 4.19.14-Staj Kontenjanlarının Belirlenmesi Süreci                                                               |
| 4.19.15-Sosyal Transkript Süreci                                                                                |
| 4.19.16-Oğrenci Kaydının Silinmesi Süreci                                                                       |
| 4.20-Oğrenci Kulüpleri ve Etkinliklerinin Yönetimi                                                              |
| 4.20.1-Oğrenci Kulüplerinin Denetlenmesi Süreci                                                                 |
| 4.20.2-Turnuvalara Katılım Süreci                                                                               |
| 4.20.3-Bahar Şenliği Etkinliği Süreci                                                                           |
| 4.20.4-Turnuva Düzenleme Süreci                                                                                 |
| 4.20.5-Oğrenci Kulüp Etkinlikleri Süreci                                                                        |
| 4.20.6-Oğrenci Kulübü Kurulum İşlemleri Süreci                                                                  |
| 4.20.7-Mezuniyet Etkinliği Süreci                                                                               |
| 4.21-Kariyer ve Diğer Paydaş İş Birliklerinin Yönetimi                                                          |
| 4.21.1-Kariyer Yönetimi Süreci (Öğrenci)                                                                        |
| 4.22-Oğrenci Geri Bildirimlerinin Yönetimi                                                                      |
| 4.22.1-Bireysel Oneri İstek Memnuniyet Sistemi Uygulama ve Değerlendirme Süreci                                 |
| 4.22.2-Bireysel Oneri, İstek ve Memnuniyet Süreci İzleme ve Raporlama Süreci                                    |
| 4.22.3-Anket İşlemleri Süreci                                                                                   |
| 4.23-Mezun İlişkileri Yönetimi                                                                                  |
| 4.23.1-Mezun Olan Öğrenci Bilgilerinin Mezun Bilgi Sistemine Girilmesi Süreci                                   |
| 4.23.2-Mezun Öğrencilere Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi Süreci                                              |
| 4.23.3-Mezun Bilgilerinin Güncellenmesi Süreci                                                                  |
| 4.24-Paydaş İlişkileri Yönetimi                                                                                 |
| 4.24.1-Paydaş İlişkilerinin Planlanmasının Yönetimi Süreci                                                      |
| 4.24.2-Paydaş İlişkilerinin Uygulamasının Yönetimi Süreci                                                       |
| 4.24.3-Paydaş İlişkilerinin İzleme ve Değerlendirmesinin Yönetimi Süreci                                        |
| 4.24.4-Deneyim Paylaşımının Yönetimi                                                                            |
| 4.25- Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi                                                                   |
| 4.25.1-Erasmus Staj Hareketliliği Süreci                                                                        |
| 4.25.2-ERASMUS Öğrenim Hareketliliği Giden Öğrenci Süreci                                                       |
| 4.25.3-ERASMUS Öğrenim Hareketliliği Gelen Öğrenci Süreci                                                       |
| 4.25.4-ERASMUS Personel Hareketliliği Giden Personel Süreci                                                     |
| 4.25.5-ERASMUS Personel Hareketliliği Gelen Personel Süreci                                                     |
| 4.25.6-İkili İşbirlikleri Giden Öğrenci Süreci                                                                  |
| 4.25.7-İkili İşbirlikleri Gelen Öğrenci Süreci                                                                  |
| 4.25.8-Uluslararasılaşma Strateji Belgesinin Hazırlanması ve Güncellenmesi Süreci                               |
| 4.25.9-Uluslararası Öğrenci Alım Değerlendirme Komisyonu Çalışma Süreci                                         |
| 4.25.10-Uluslararası Öğrenci Oryantasyon Süreci                                                                 |
| 4.25.11-Uluslararası Düzenlenen Fuar ve Organizasyona Katılım Süreci                                            |

|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.26- Uluslararasılaşma Kaynaklarının Yönetimi                                                          |
| 4.26.1- Ulusal Ajans Proje İşlemleri Süreci                                                             |
| 4.26.2-Uluslararası Öğrenciler İçin Tanıtım Dokümanı Hazırlanması, Yayımlanması ve Güncellenmesi Süreci |
| 4.26.3-Uluslararası Öğretim Elemanı Oryantasyon Süreci                                                  |
| 4.27- Uluslararasılaşma Performansının                                                                  |
| 4.27.1-Uluslararası Öğrencilerin Yönetimi                                                               |
| 4.27.2-Uluslararasılaşma Faaliyet Raporunun Hazırlanması Süreci                                         |
| 4.27.3-Erasmus Hareketliliğin Organizasyonu ve Raporlama Süreci                                         |
| 4.28-Çevresel Duyarlılık ve Enerji Kullanım Yönetimi                                                    |
| 4.28.1-Çevresel Duyarlılığın Yönetimi                                                                   |
| 4.28.2-Enerji Kullanımının Yönetimi                                                                     |
| 4.28.3-Kaynak Kullanım Verimliliğinin Artırılması (elektrik doğalgaz su)                                |
| 4.29-Hukuk İşlerinin Yönetimi                                                                           |
| 4.29.1-Personel Disiplin Soruşturma İşlemleri Süreci                                                    |
| 4.29.2-Müdahillik Talebinde Bulunulması Süreci                                                          |
| 4.29.3-Adli Yargıda Aleyhe Açılan Davaların Takibi Süreci                                               |
| 4.29.4-İdari Yargıda Aleyhe Açılan Davaların Takibi Süreci                                              |
| 4.29.5-İdare Lehine Adli Yargıda Açılan Davaların Takibi Süreci                                         |
| 4.29.6- İdare Lehine Başlatılan İcra Takipleri Süreci                                                   |
| 4.29.7- İdare Aleyhine Başlatılan İcra Takipleri Süreci                                                 |
| 4.29.8-Hukuki Görüş Verilmesi Süreci                                                                    |
| 4.29.9-Kişisel Verilerin Korunması Uygulamalarının Yönetimi Süreci                                      |
| 4.30-Finansal Kaynakların Yönetimi                                                                      |
| 4.30.1-Bütçe Hazırlama Süreci                                                                           |
| 4.30.2-Bütçe Uygulamalarının Yönetimi Süreci                                                            |