	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kişi Borcu Dosya Açma İşlemleri İş Akışı	Belge Numarası	SGDB-IA-040
		İlk Yayın Tarihi	29.05.2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetlerinin Yönetimi	Süreç Kodu	4.13.19

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler
Harcama yetkilisinin oluruna istinaden ilgili birim Mutemeti tarafından gerekli evraklar hazırlanarak UBYS üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Daire Başkanı	-Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve ilgili kanunlara (2547-6245-5018-2914-Ek ders Ödeme Usul ve Esasları) istinaden
Evrakın Kontrolleri Yapılır. Kişi borcunun nasıl oluştuğu, doğruluğu ve faiz olup olmadığı kontrol edilir.	Muhasebe Yetkilisi	
Uygun mu?	Muhasebe Yetkilisi	
Hayır → Kişi Borcu değişmesi gerekiyorsa İlgili Evrakın Eksiklerinin tamamlanması için ilgili birime hatalı ve noksan evrak teslim belgesi düzenlenerek evrakın iadesi yapılır.		
Evet		
BKMYBS modülü içerisinde bulunan alacak işlemleri bölümünden alacak dosyası oluşturulur.	Birim Personeli	
Muhasebe Yetkilisi Tarafından BKMYBS modülü üzerinden Uygunluğunun kontrolü yapılarak yevmiyeleştirme işlemi yapılır.	Muhasebe Yetkilisi	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 4E7DAD7 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys