	T.C. **YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** **Maaş Ödeme İşlemleri İş Akışı**	Belge Numarası	**SGDB-IA-041**
		İlk Yayın Tarihi	**29.05.2025**
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetlerinin Yönetimi	**Süreç Kodu**	4.13.19

İş Akışı Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Belgeler**
Harcama birimleri tarafından maaş evrakı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir. ↓ Gerekli görülen imza, ödeme emri belgesinde belirtilen maaş kesintilerinin hatasız ve tam olmasına dikkat edilerek alt evrakların da kontrolü sağlanır. ↓ Evraklarda eksiklik ya da hata var mı? **Evet** → İlgili birime gerekli açıklamalar belirtilerek BKMYBS üzerinden iade gerçekleştirilir.	Muhasebe Personeli	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Hayır ↓ Evraklar uygun ise onaylanır ve yevmiyeleştirilir ve ödeme işlemi gerçekleştirilir.	Muhasebe Yetkilisi	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: F7TP749 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys