	T.C. **YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** **Taşınmaz İşlemleri Takip ve Konsolide İş Akışı**	Belge Numarası	**SGDB-IA-047**
		İlk Yayın Tarihi	**29.05.2025**
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Taşınmaz Mal Kayıt ve Konsolide Süreci	**Süreç Kodu**	4.14.8

İş Akışı Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Belgeler**
Harcama birimleri tarafından Tapuda kayıtlı olan ve olmayan taşınmazların tespit edilip, kullanım alanlarına göre tasnifi yapıldıktan sonra üst yazı ile Başkanlığımıza gönderilmesi	Harcama Birimleri	-Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik -Üst Yazı -Taşınmaz Sicil Raporları -Taşınmazlarla ilgili Diğer Belgeler
Her bir taşınmaz için BKMYBS sisteminde kontrolün yapılıp, varlık kaydı girişi olanlar için ilgili değerleme işlemlerinin yapılması, varlık kaydı girişi olmayanlar için yeni kaydın yapılıp varlık sicil numarası alınması ve ilgili işlemlerin yapılması	Muhasebe Personeli	
BKMYBS 'nin Varlık İşlemleri Menüsünden Taşınmazlarla ilgili güncellemelerin onaylanması ve Ön Muhasebe Kaydı işlemlerine aktarılması	Muhasebe Personeli	
Muhasebe Yetkilisi tarafından Ön muhasebedeki kayıtların Taşınmaz Sicilleriyle karşılaştırılması	Muhasebe Yetkilisi	
Eksik / Hata var mı? — **Evet** → Gerekçesi ile ilgili birime iade edilip düzeltme talep edilmesi	Muhasebe Yetkilisi	
Hayır		
BKMYBS 'nin Ön Muhasebe Kaydı işlemlerinden yevmiyeleştirilmesi	Muhasebe Yetkilisi	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: ETHF9D3 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys