	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tek Hazine Kurumlar Hesabına Aktarım İş Akışı	Belge Numarası	SGDB-IA-048
		İlk Yayın Tarihi	29.05.2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetlerinin Yönetimi	Süreç Kodu	4.13.19

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler
Yetkili SGDB Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Şube Müdürlüğü personeli sabah ve akşam banka hesaplarına yatan paraların BKMYS üzerinden ilgili tahsilat hesaplarına girişlerini yapar.	Muhasebe Personeli	Tek Hazine Kurumlar Hesabına İlişkin Yönetmelik
↓		
Sabah ve akşam süpürme işlemleri yapıldıktan sonra Yetkili SGDB Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Şube Müdürlüğü personeli tarafından toplam tutarlar tahsilat ve özel hesap olarak ayrı ayrı hazinenin hesaplarına aktarılır.	Muhasebe Yetkilisi	
↓		
Aktarılan tutarlarda bir hata mevcut ise yetkili Yetkili SGDB Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Şube Müdürlüğü personeli tarafından mizandaki muhasebe ve banka hesaplarındaki tutarlara göre yeniden hesap hareketleri incelenir.	Muhasebe Personeli	
↓		
Aktarılan tutarlarda bir hata mevcut değil ise Yetkili SGDB Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Şube Müdürlüğü personeli birimin gün ve ay sonunda alınan mizan raporu ve banka hesabı eşit bir şekilde işleyişe devam edilmesini sağlar.	Muhasebe Yetkilisi	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: A3DF9F3 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys