	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hurdaya Ayırma İşlemleri İş Akışı	Belge Numarası	SGDB-IA-033
		İlk Yayın Tarihi	29.05.2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Hurdaya Ayırma ve İmha İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.15.2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler
Ekonomik ömrünü tamamlamış olması veya tamamlamadığı hâlde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmaz hâle gelmesi nedeniyle hurdaya ayrılacak malzemeler belirlenir.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği Madde-28
Harcama yetkilisi tarafından (uzmanlık alanına göre) görevlendirilecek en az üç kişiden oluşan komisyon belirlenir.	Taşınır Kayıt Yetkilisi Komisyon Üyeleri	
Hurdaya ayrılması uygun mu?	Komisyon Üyeleri	
Evet: Komisyon tarafından hurdaya ayrılacak malzemeler ilgili mevzuata göre incelemesi yapılır. Hurdaya ayrılmasına karar verilenler için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.	Taşınır Kayıt Yetkilisi Komisyon Üyeleri	
Hayır: Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar Harcama Yetkilisine bildirilir.		
Oluşturulan Taşınır işlem fişi tkys sisteminde VİF OLUŞTUR GÖNDER yaparak muhasebe sistemine gönderilir.	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Konsolide Yetkilisi	
Tutanağın bir nüshası, çıkış kaydına esas olmak üzere düzenlenen Varlık İşlem Fişine, bir nüshası gerekli belgeler ile üst yazı ile muhasebe birimine gönderilir.	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Konsolide Yetkilisi	
Taşınır işlem fişi, kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı, taşınırların hurdaya ayırma nedeni kontrol edilir.	Taşınır Konsolide Yetkilisi	
Gereken evraklarda eksik veya yönetmeliğe uygun olmayan işlem varsa ilgili birimden düzeltilmesi istenir		
Evraklarda bir eksiklik yoksa ve yönetmeliğe uygunsa İdari ve Mali İşler Daire başkanlığı hurda deposuna tutanak eşliğinde malzemelerin verilmesi sağlanır.	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Konsolide Yetkilisi	
Muhasebe birimi tarafından yevmiyeleştirme işlemi gerçekleştirilir.	Taşınır Konsolide Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: MFF3AAF Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys