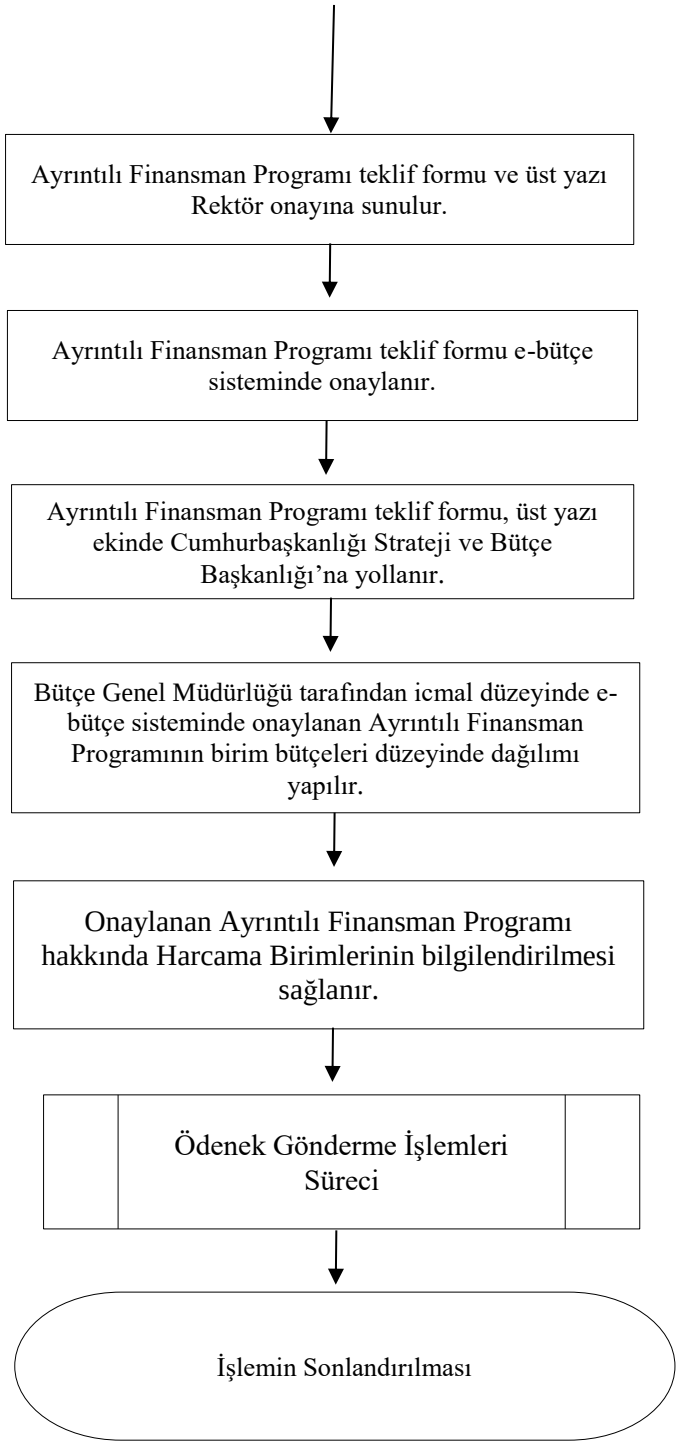
	T.C. **YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** **AFP Hazırlama İş Akışı**	Belge Numarası	**SGDB-IA-003**
		İlk Yayın Tarihi	**29/05.2025**
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Bütçe Uygulamalarının Yönetimi Süreci	**Süreç Kodu**	4.30.2

İş Akışı Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Belgeler**
Akademik ve idari birimlerden yıllık harcama planlarına ilişkin yazı ile görüş /teklifler alınır.	Harcama Birimleri	Ayrıntılı Finansman Programı Teklif Cetvelleri, İlgili Yıl Bütçe Uygulama Tebliği
Birimlerin harcama planlarına istinaden Ayrıntılı Finansman Programının taslağı oluşturulur.	Şube Müdürlüğü Personeli	Ayrıntılı Finansman Programı İcmal Cetveli
Taslak AFP, Bütçe Yönetim Enformasyon (E-Bütçe) sistemine girilir.	Şube Müdürlüğü Personeli	Ayrıntılı Finansman Programı İcmal Cetveli
Verilerin doğru girilip girilmediği kontrol edilir ve hataların düzeltilmesi sağlanır.	Şube Müdürü / Müdürlük Personeli	Ayrıntılı Finansman Programı İcmal Cetveli
Ayrıntılı Finansman Programı teklif formu e-bütçe sisteminden alınır ve üst yazı hazırlanır.	Şube Müdürü / Müdürlük Personeli	Resmi Yazı ve eki AFP Teklif Cetvelleri
Ayrıntılı Finansman Programı Teklif Formu ve üst yazı Birim Yöneticisi / Daire Başkanınca incelenir. **Hayır** **Evet**		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: MFPE3F3 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

	Üst Yönetici Şube Müdürü Şube Müdürlüğü Personeli Şube Müdürlüğü Personeli Şube Müdürlüğü Personeli Şube Müdürlüğü Personeli	Resmi Yazı ve eki AFP Teklif Cetvelleri

Belge Numarası :SGDB-IA-003;İlk Yayın Tarihi:29.05.2025;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: MFPE3F3 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys