Birim	Rektörlük
Görev Adı	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürü
Kadro Adı	Şube Müdürü
Bağlı Bulunduğu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Alt Birimi	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü
İletişim İçinde Olunan Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler
Yetki Devredilecek Görev Unvanı	Şube Müdürü
Sorumlu Olunan Süreç Numarası	4.30-Finansal Kaynakların Yönetimi

Görevin Kısa Tanımı

Üniversite performans programı doğrultusunda, yasal düzenlemeler ve belirlenen standartlara uygun olarak bütçe ve yatırım programı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamaktır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Liderlik ve Yönetişim

- Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak bütçe tekliflerini birleştirmek ve kurum bütçe teklifini hazırlamak.
- Kurum ve birim bütçe tekliflerinin e-bütçe sistemi ve Başkanlıkça kullanılan diğer yönetim bilgi sistemlerine girişini yapmak.
- Bütçe ödeneklerinin birimlere göre dağılımı için "Birimlere Ödenek Dağılımı" hazırlamak, e-bütçe sistemi ve diğer bilgi sistemlerine girişleri yapmak.
- Öz gelirlerin belirlenen oranlarda dağılımlarına göre bütçe kaydı işlemlerini yapmak.
- Bütçe gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini yapmak.
- Bütçe revize işlemlerinde gerek görülmesi halinde tenkis işlemlerini yapmak.
- Bakanlıkça vize edildiği şekliyle ayrıntılı finansman programını (AFP) yeniden dağıtmak.
- Birimlerce yapılan AFP revize taleplerini uygun görüldüğü takdirde gerçekleştirmek.
- Üniversitemize bütçe ödenekleri karşılığında verilen ve bloke tutulan hazine yardımlarının talep edilmesini sağlamak.
- Hazine yardım tablosu ile üçer aylık gelir ve harcama tahminlerini bildirmek.
- Nakit işlemlerine ilişkin diğer çalışmaları yapmak.
- Daire Başkanının vereceği benzeri görevleri yapmak.
- Bütçe ve yatırım programı süreçlerinde mevzuata uygunluk, mali disiplin ve kaynak verimliliği ilkelerine uygun liderlik göstermek.
- Kurumun mali kaynaklarının planlı, dengeli ve stratejik biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Birimin bütçe çalışmalarını yürütmek ve satın alma, yolluk işlemlerini yürütmek

Stratejik Yönetim ve Planlama

- Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak yatırım programı teklifini hazırlamak.
- Yatırım programı teklifine ilişkin Kalkınma Bakanlığınca değerlendirilen yatırım programı taslağını oluşturmak.
- Yatırım Programındaki toplulaştırılmış projelerin alt projelerinin belirlenmesi çalışmalarını yapmak.
- Yatırım programı gerçekleşmelerini takip etmek.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: MCD3DE3 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

- Yatırım programı gerçekleşmelerini dönemler itibarıyla yönetim bilgi sistemlerine girmek ve raporları hazırlamak.
- Teknolojik araştırma sektörüne ilişkin olarak birimlerle koordinasyon sağlayarak yıl içerisindeki talepleri dikkate almak.
- Teknolojik araştırma sektörü projeleri ve bilimsel araştırma projelerine ilişkin gerçekleşmeleri Kalkınma Bakanlığına bildirmek.
- Yatırım programının harcama birimlerince yıl içerisindeki uygulamalarını esas alarak Üniversitenin yıllık yatırım değerlendirme raporlarını hazırlamak.

Koordinasyon ve İş Birliği
- Birimlerden gelen ödenek aktarımı, revizyon ve tavan üstü taleplerin değerlendirilmesinde birimlerle koordineli çalışmak.
- Bütçe tekliflerinin hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi süreçlerinde harcama birimleriyle etkin iletişim kurmak.
- Bütçe ve yatırım programı hazırlıklarında Kalkınma Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve diğer ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışmak.

Denetim ve Raporlama
- Gelir ve gider gerçekleşmelerini izlemek, aylık ve yıllık bütçe uygulama sonuçlarını hazırlamak.
- Üniversitenin bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedeflerin "Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" ile raporlanmasına ilişkin çalışmaları yapmak.
- Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirlerin geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapmak.
- Bütçe ödeneklerinin kullanılması ile birimlerce yapılan ekonomik bazda harcamaların analizini yapmak.

Kalite Yönetimi ve Belge Yönetimi
- Bütçe ve yatırım programı belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek, bilgi sistemlerinde güncelliğini sağlamak.
- Bütçe belgelerinin ve raporların dosya, arşiv ve belge yönetimi standartlarına uygun biçimde düzenlenmesini sağlamak.

İç ve Dış İlişkiler
- Başta YÖK olmak üzere çeşitli kurumlarca sağlanan şartlı bağış ve yardımların ödenek dağılımlarını yapmak.
- Dış paydaş kurumlarla (örneğin Kalkınma Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Maliye vb.) yazışma ve veri paylaşımı süreçlerinde iş birliği yürütmek.

İç Kontrol ve Etik Kurallar
- Etik kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini tarafsızlık ve dürüstlükle yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında Başkanlığa bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Yapacağı iş ve işlemleri şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yürütmek.
- Tüm faaliyetlerini yürürlükteki mali mevzuat, iç kontrol düzenlemeleri ve kalite yönetim sistemi ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirmek.

Diğer Görevler
- Daire Başkanı tarafından verilen bütçe uygulamasıyla ilgili diğer görevleri yapmak.

Belge Numarası: SGDB-GRV-002; İlk Yayın Tarihi:02/07/2024; Güncelleme Tarihi: 05/11/2025; Güncelleme Numarası:1
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: MCD3DE3 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

Görevi ile İlgili Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K. Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Analitik Bütçe Sınıflandırması ve Bütçe Hazırlama Rehberi
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Cumhurbaşkanlığı Yılı Yatırım Programı Genelgesi ve eki "Yatırım Programı Hazırlama Rehberi"
- Yılı Yatırım Programı Yıl İçi Revizyonu Hakkında Genelge (SBB)
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yatırım projelerine ilişkin ilke kararları ve yazışma genelgeleri
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Genelgeleri
- Yükseköğretim Kurumları Mali Yönetim ve Kontrol Usul ve Esasları
- Diğer ilgili mevzuat hükümleri

Belge Numarası: SGDB-GRV-002; İlk Yayın Tarihi:02/07/2024; Güncelleme Tarihi: 05/11/2025; Güncelleme Numarası:1

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Dogrulama Kodu: MCD3DE3 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys