



PERFORMANS PROGRAMI



2014

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Tel: +90 226 815 58 35 • Fax: +90 226 815 59 44



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
2014 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Proje Koordinatörü	:	Dr. Hakan BAKKAL
Editör	:	İlknur TUNÇ
Prodüksiyon	:	creatica.com.tr
Prodüksiyon Amiri	:	Ali BAŞAR
Sanat Yönetmeni	:	Diler ULUKAYA
Tasarım ve Uygulama	:	Ahmet TECİK
Basım Tarihi	:	Mart 2014



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
Yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
Çalışkan olmak!*

K. Atatürk



Yalova Üniversitesi, sorgulayıcı, katılımcı, araştırmacı, çözümlenici, yapıcı ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyleri yetiştirmenin görev ve sorumluluk bilinci ile yükseköğretim hizmetlerini yerine getirmektedir.

SUNUŞ

Prof. Dr. M. Niyazi ERUSLU | Rektör



Yalova Üniversitesi olarak yerelde etkin, küresel başarıya sahip teknoloji odaklı bir dünya Üniversitesi olma yolunda hızlı adımlarla ilerliyoruz.

Bu amaçla, her geçen gün eğitim-öğretim niteliklerinin ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin evrensel değerler ışığında artırılması, fiziksel kapasitenin bu gelişime cevap verecek şekilde zamanında oluşturulması Üniversitemiz için önem taşımaktadır. Bu anlayış içerisinde oluşturulmuş olan Üniversitemiz 2013-2017 Stratejik Planının uygulanması ile inanıyorum ki amaçlarımıza ulaşmada büyük mesafeler katetmiş olacağız.

Üniversitemizde beş yıllık bir planlama projeksiyona sahip stratejik planlamanın 2014 yılı uygulamasına ilişkin hazırlanan bu performans programı ile, yıl içerisinde gerçekleştirilecek hedefler belirlenmiş, hedeflerin tümünün gerçekleştirilmesine yönelik kaynak planlaması tüm akademik ve idari birimler bazında yapılmıştır.

2014 yılı Performans programı, birimlerce performans hedefleri dahilinde kaynakların kullanılması ve performans gösterge gerçekleştirmelerinin periyodik olarak ortaya konulmasıyla, etkin ve etkili biçimde uygulanacaktır.

Üniversitemiz 2014 yılı Performans Programının hazırlanmasında büyük emek harcayan birim yöneticilerimize, başta Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı çalışanları olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, program uygulamalarında aynı gayretin, Üniversitemiz ve Yalova için hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla...



I. GENEL BİLGİLER

II. PERFORMANS BİLGİLERİ



III. TABLOLAR

IV. GRAFİKLER



VI. ŞEKİLLER



I. GENEL BİLGİLER.....	9
A. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR	12
B. TEŞKİLAT YAPISI	35
1. ÖRGÜT YAPISI.....	36
1.1. Akademik Teşkilat Yapısı	37
1.2. İdari Teşkilat Yapısı	38
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	39
1. FİZİKİ YAPI.....	39
1.1. Eğitim-Öğretim Birimleri	40
1.2. Eğitim Alanları	42
1.3. Taşıtlar	43
1.4. Sosyal Alanlar	43
2. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	45
2.1. Bilgisayar Sayıları.....	46
2.2. Kütüphane Kaynakları.....	47
3. İNSAN KAYNAKLARI.....	48
3.1. Akademik Personel	48
3.2. İdari Personel	50
D. SUNULAN HİZMETLER	52
1. Eğitim Hizmetleri	52
1.1. Öğrenci Sayıları	52
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	54
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	55
B. AMAÇ VE HEDEFLER	60
1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER.....	61
1.1. Misyon	62
1.2. Vizyon	62
1.3. Temel Değerler.....	62
2. TEMEL STRATEJİLER	63
3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	64
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	68



TABLolar

Tablo 1. Üniversite Organları	36
Tablo 2. Kapalı Alanların Dağılımı	43
Tablo 3. Eğitim Alanları, Sayıları ve Kapasiteleri	42
Tablo 4. Taşıtlar	43
Tablo 5. Yemekhaneler, Kantinler, Kafeteryalar.....	43
Tablo 6. Lojmanlar	44
Tablo 7. Toplantı ve Konferans Salonları	44
Tablo 8. Yönetim Bilgi Sistemleri ve Yazılımlar	46
Tablo 9. Bilgisayar Sayıları.....	46
Tablo 10. Kütüphane Kaynakları.....	47
Tablo 11. Akademik Personel Sayıları.....	48
Tablo 12. Akademik Personelin Kadro Doluluk Durumuna Göre Dağılımı.....	49
Tablo 13. İdari Personel Sayıları.....	50
Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	51
Tablo 15. Öğrenci Sayıları	52
Tablo 16. Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	53
Tablo 17. Stratejik Amaç ve Hedefler	64

GRAFİKLER

Grafik 1. Akademik Personelin Ünvanlarına Göre Dağılımı	49
Grafik 2. Akademik Kadroların Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	50
Grafik 3. Yıllar İtibariyle Öğrenci Sayıları	52
Grafik 4. Stratejik Plan Hedeflerinin Amaçlara Göre Dağılımı.....	63

ŞEKİLLER

Şekil 1. Akademik Teşkilat Şeması.....	37
Şekil 2. İdari Teşkilat Şeması.....	38



GENEL BİLGİLER



Yalova Üniversitesi; 22 Mayıs 2008 tarihli ve 5765 Sayılı, Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında kurulan yedi üniversiteden biridir.



Yalova Üniversitesi, Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'nden devredilen Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Yalova Meslek Yüksekokulu'nun yanısıra, Hukuk Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nden oluşarak Yalova'da, yıllardan beri yükseköğretim alanında duyulan ihtiyacı karşılamak üzere, yükseköğretim öğrencilerinin öğrenim süresince ve ilimizdeki bireylerin yaşam boyunca elde edebileceği beşeri donanımlarına katkıda bulunmak için eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

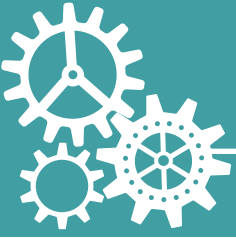
Üniversitemiz kurulduğu günden bu yana akademik birim, öğrenci ve personel sayısı itibarıyla hızlı bir gelişme göstermektedir.

2008 yılında iki akademik birimde hizmet vermeye başlayan Üniversitemiz bünyesinde 2009 yılında Mühendislik Fakültesi'nde, 2010 yılında Hukuk Fakültesi ve Armutlu Meslek Yüksekokulunda ve 2011 yılında ise Çınarcık Meslek Yüksekokulu ve Termal Meslek Yüksekokulunda 2012 yılında ise İlahiyat Fakültesinde eğitim-öğretime başlanmıştır.

Ayrıca Rektörlüğe bağlı akademik birimler altında; altı araştırma merkezi, altı bölüm ve beş birim faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz idari faaliyetlerini ise sekiz daire başkanlığı, hukuk müşavirliği ve üç müdürlük ile yürütmektedir.

Üniversitemizde; 2008-2009 eğitim-öğretim Yılı'nda 1472 olan öğrenci sayısı 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 9656'ya ulaşmıştır.





A. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Üniversiteler, Anayasanın 130'uncu maddesinde; çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile

eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Üniversitemizin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.

- Çağdaş uygarlık ve Eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde

kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlere ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Bölgemizdeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak; sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi,

üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılmalara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.





1. ÜST YÖNETİMİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.1. Rektör (Üst Yönetici)

Görev ve Yetkileri

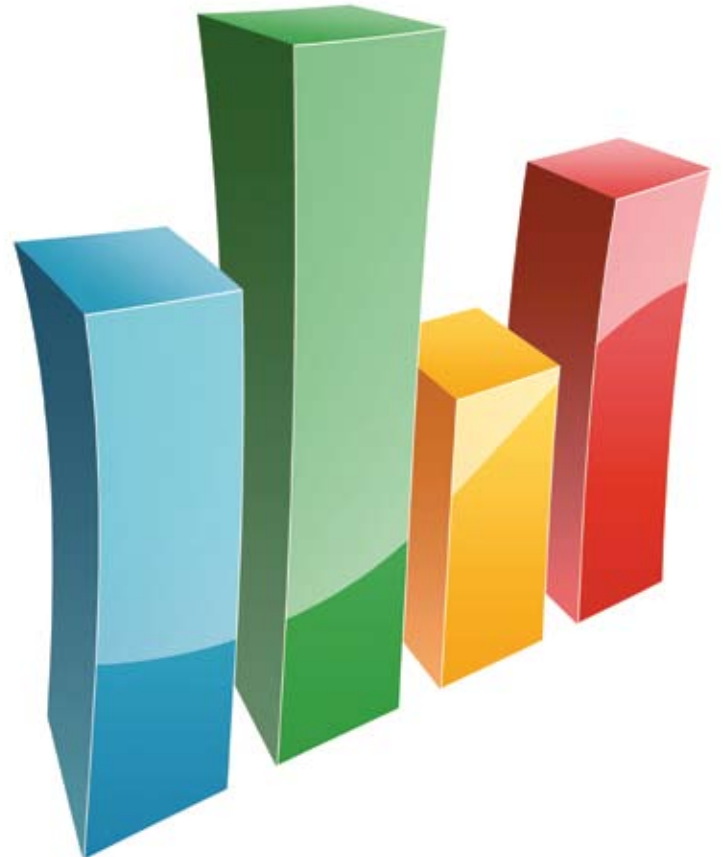
- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine

uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak,
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında, uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak,
- Stratejik planı onaylamak,
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan Bakan ile birlikte imzalamak,
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 Sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak,
- 5018 Sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca bütçe içinde yapılacak aktarmaları onaylamak,
- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek,
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek,
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen; merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanlığının, uygun görüşü üze-

rine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek,

- Açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek,
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulamak ve yüklenme tutarının yüzde 30 unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek,





- Kamu yararına kullanılmak üzere üniversiteye yapılan şartlı bağış ve yardımların (dış finansman kaynağından sağlananlarda 4749 Sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla) bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak,
- Şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek,
- Üniversite faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak,
- Kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili Bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği Yardımcısının katılmasını sağlamak,
- Üniversite bütçe kesin hesabını Bakan ile birlikte onaylamak,
- Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata

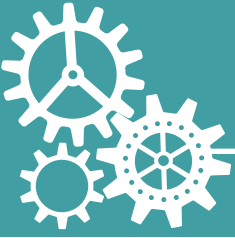
aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından Üniversite’de gerekli önlemleri almak,

- İş ve işlemlerin, amaçlara, yönetim ilkelerine, düzenlemelere ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemek,
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak,
- 5018 Sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak,
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek,
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç

Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek,

- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak,
- Sertifikalı adaylar arasından iç denetçi atamak,
- İdaresindeki iç denetçi sayısının beşten fazla olması halinde iç denetçiler arasından birini koordinasyonu sağlamakla görevlendirmek,
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamaktır.





Sorumlulukları

- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.
- 5018 Sayılı Kanunda öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesinden sorumludur.
- Stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara, uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 Sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

- İç kontrol standartlarının Üniversitede uygulanmasının sağlanmasından sorumludur.

1.2. Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında Dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik akademik birim ve alanlarını temsil edecek şekilde, Senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Rektör Yardımcıları oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri

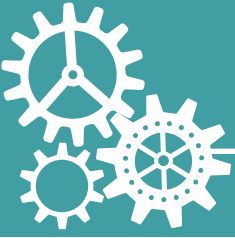
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

- Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamaktır.

1.3. Senato

Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve her fakülteden Fakülte Kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.





Görevleri

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri

- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul Kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmektir.

2. AKADEMİK BİRİM YETKİLİLERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

2.1. Dekan (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişine ilişkin Rektör'e rapor sunmak,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri

- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Kurul kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır.

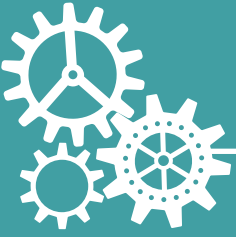
Sorumlulukları

- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde



yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.



2.2. Enstitü Müdürü (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

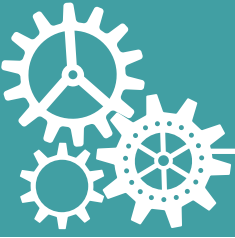
Yetkileri

- Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,

Sorumlulukları

- Müdür, Enstitünün ve bağlı birimlerin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak birimde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.





2.3. Yüksekokul Müdürü (Harcama Yetkilisi)

Görev ve Yetkileri

- 2547 Sayılı Kanuna göre Dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir.

Sorumlulukları

- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.





3. İDARİ BİRİM YETKİLİLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

3.1. Genel Sekreter (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

- Üniversite idari teşkilatındaki birimlerin verimli, düzenli uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini yapmak; kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletme,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektör'e öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yönetim kurulu, senato ve Rektörün vereceği diğer görevleri yapmaktır.



Yetkileri

- Bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek, faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamaktır.

Sorumlulukları

- Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektör'e karşı sorumludur.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çer-

çevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

3.2. Bilgi İşlem Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, bu konuda gerekli her türlü alımı gerçekleştirmek,





- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yürütmek şeklinde sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

3.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Evrak, yazı teksir hizmetlerini yürütmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak, olarak sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer



mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

3.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile ilgili bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek, şeklinde sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.



3.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak, şeklinde sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına,

kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

3.6. Personel Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

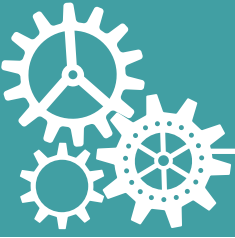
- Üniversitenin insan gücü planlaması ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin gelişmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

- İdari personelin hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek diğer görevleri yapmak, şeklinde sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.





3.7. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

- Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, şeklinde sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çer-

çevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak birimde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

3.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanı (Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkilisi)

Görevleri

- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış

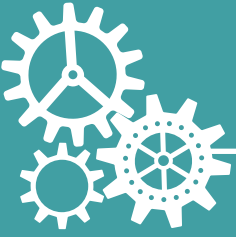
faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Üniversitede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren üniversite bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına

uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- Üniversite gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,





- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak üniversitenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Rektör'e ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Üniversite'de iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak, şeklinde sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gerek-

lerine uygun olarak hazırlanmasından, Üniversitedeki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi ve malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmaktan Rektör'e karşı sorumludur.

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün Üniversitede kurulmasından ve biriminde işleyişinden sorumludur.





3.9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

- Üniversitenin bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarım ile ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yapmak şeklinde sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.



3.10. Hukuk Müşaviri (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

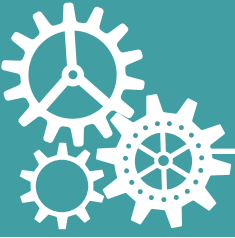
- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yapmak, olarak sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

B. TEŞKİLAT YAPISI





1. ÖRGÜT YAPISI

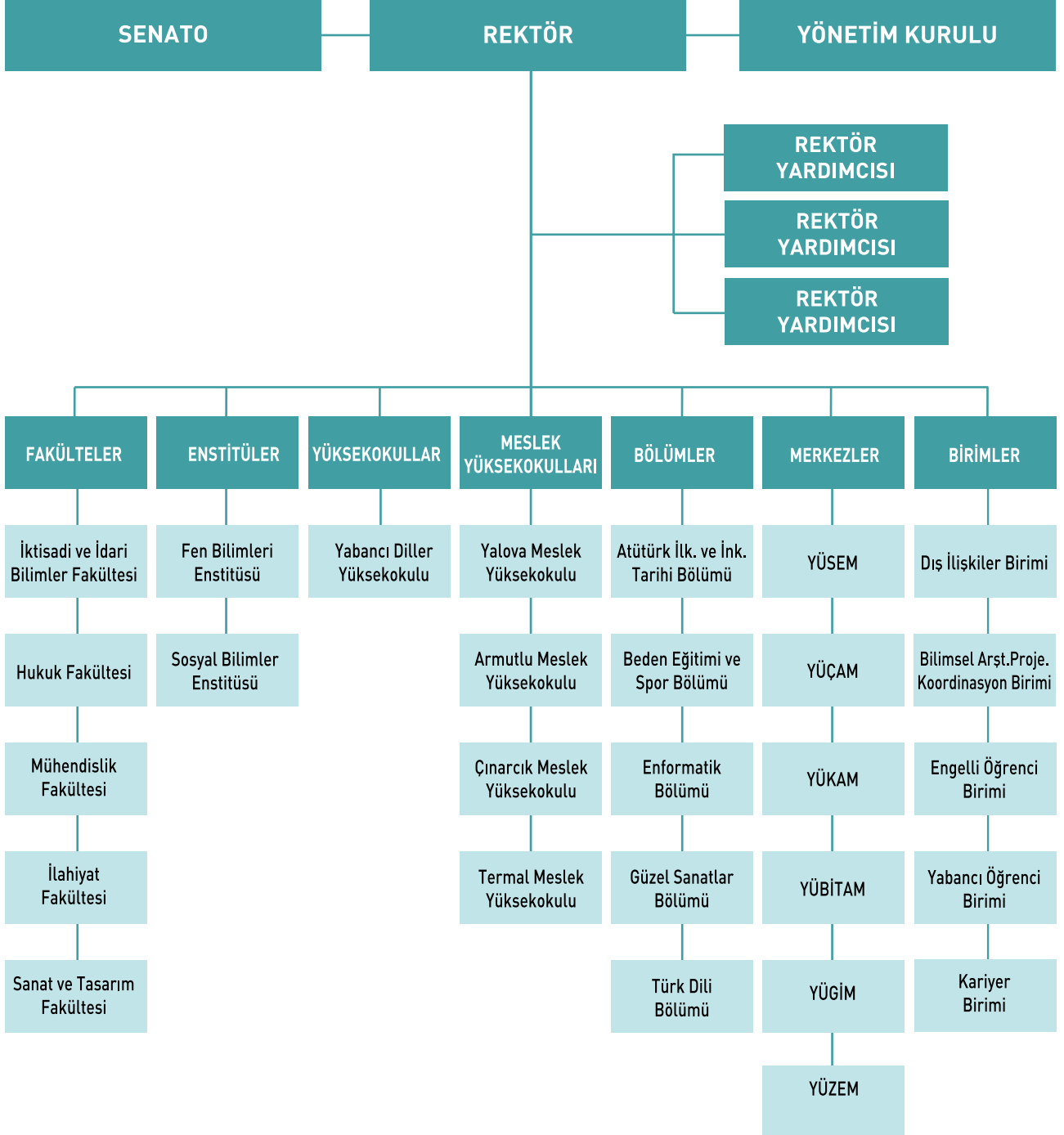


Tablo 1. Üniversite Organları

ÜNİVERSİTE ORGANLARI	
REKTÖR	
Prof. Dr. Mehmet Niyazi ERUSLU	
SENATO ÜYELERİ	
Rektör	Prof. Dr. M. Niyazi ERUSLU
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Hüseyin YILDIRIM
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Talip ALP
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Ali Rıza ABAY
Hukuk Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Seyithan DELİDUMAN
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Ali Rıza ABAY
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doç. Dr. Ayşe Tansel ÇETİN
İlahiyat Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Abdurrahman ÖZDEMİR
Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Rafet BOZDOĞAN
Mühendislik Fakültesi	Prof. Dr. İsmail ADAK
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. İsmet ÇAVUŞOĞLU
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Eşref AVCI
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür Vekili	Doç. Dr. Ersin KAVİ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü	Doç. Dr. İsmail AKTAR
Armutlu Meslek Yüksekokulu Müdür Vekili	Doç. Dr. Derya GÜROY
Çınarcık Meslek Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Salih BATAL
Termal Meslek Yüksekokulu Müdürü	Prof. Dr. Yıldız ATAMER
Yalova Meslek Yüksekokulu Müdürü	Prof. Dr. Recep Hayri EREN
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	
Rektör	Prof. Dr. M. Niyazi ERUSLU
Hukuk Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Seyithan DELİDUMAN
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Ali Rıza ABAY
İlahiyat Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Prof. Dr. M. Tahir YAREN
Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Rafet BOZDOĞAN
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. İsmet ÇAVUŞOĞLU
Üye	Prof. Dr. Hüseyin YILDIRIM
Üye	Prof. Dr. Talip ALP
Üye	Prof. Dr. Meshut BAŞAK

1.1. Akademik Teşkilat Yapısı

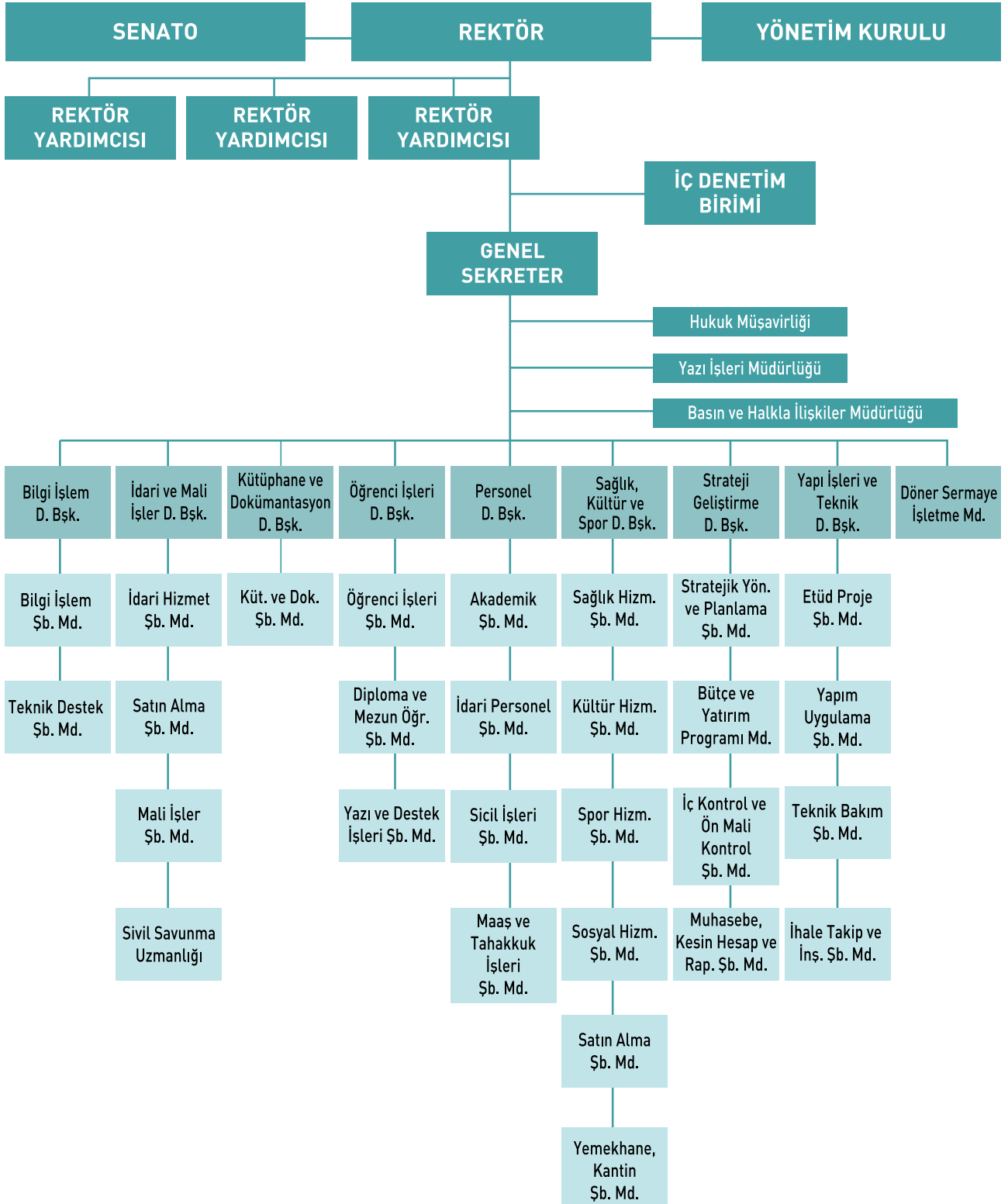
Şekil 1. Akademik Teşkilat Şeması





1.2. İdari Teşkilat Yapısı

Şekil 2. İdari Teşkilat Şeması



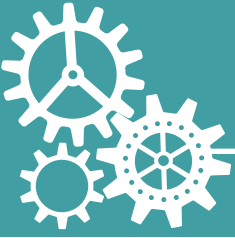
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR



1. FİZİKİ YAPI

Üniversitemizin kurulmasıyla birlikte, fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının eğitim-öğretim faaliyetleri için eğitim binalarının sağlanması ihtiyacı doğmuştur. Bu amaçla, 2009 yılından bu yana diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan protokollerle 10 farklı yerleşkenin Üniversitemize tahsisi sağlanmıştır. Ayrıca, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve İlahiyat Fakültesinin bulunduğu bina kiralama yoluyla edinilmiştir. Bununla birlikte; Çınarcık Meslek Yüksekokulu, Armutlu Meslek Yüksekokulu ve Rektörlük Binalarının yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Merkez Yerleşkede yapımı devam eden Merkezi ve Derslikler Binasının ise 2014 yılı içerisinde tamamlanarak faaliyete geçmesi planlanmaktadır. Yalova Üniversitesi, 2013 yılı itibarıyla, il merkezinde yedi, ilçelerde dört farklı yerleşkede hizmet vermekte olup; on bir yerleşkenin kapalı alan toplamı 59.353 m²'dir.



1.1. Eğitim-Öğretim Birimleri



Rektörlük

Rektörlük Binası, 2013 yılı Nisan ayı itibariyle Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde hizmete girmiştir. Binada; Rektörlük, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği ile diğer idari birimler hizmet vermektedir.



Safran Yerleşkesi

Safran Yerleşkesinde; Yalova Meslek Yüksekokulu, İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, ve Merkez Kütüphane bulunmaktadır.



Yabancı Diller Yüksekokulu

Yabancı Diller Yüksekokulu, Karizma binasında eğitim-öğretim hizmetlerine devam etmekte olup, aynı binada Yalova Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜSEM) de faaliyet göstermektedir.



Hukuk Fakültesi

Hukuk Fakültesi Yalova merkezde, hızlı feribot terminali karşısındaki binasında hizmet vermektedir.



Mühendislik Fakültesi

Şehit Ömer Faydalı caddesinde yer alan binada, Mühendislik Fakültesi ile Merkezi Araştırma Laboratuvarı yer almaktadır.



Armutlu Meslek Yüksekokulu

Toplam 7.705 m² kapalı alana sahip yeni eğitim binasında 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren hizmet vermeye başlamıştır.



Çınarcık Meslek Yüksekokulu

Çınarcık MYO, toplam 7.705 m² kapalı alana sahip yeni eğitim binasında hizmet vermektedir.



Termal Meslek Yüksekokulu

2011 yılında hizmete giren Termal MYO; Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tahsis edilen binada hizmet vermektedir. Gelişim Planı ve Stratejik Plan doğrultusunda Üniversitemizin akademik gelişimine paralel fiziki imkânları oluşturmak için 10.158 m²'si kapalı olmak üzere toplam 21.500 m² alana sahip Termal Kızılay binasının Üniversitemize tahsisi sağlanmıştır.



Fidanlar Yerleşkesi

Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve İlahiyat Fakültesi Şehit Ömer Faydalı Caddesi'ndeki binada hizmet vermektedir.



Üniversitemiz tüm birimlerinin kapalı alan büyüklükleri ile mülkiyet durumlarına ilişkin bilgiler Tablo 2 'de gösterilmektedir.

Tablo 2. Kapalı Alanların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu			Kapalı Alan (m ²)
	Üniversiteye Ait	Tahsis	Kira	
Safran Yerleşkesi		Yalova Belediyesi		12.280
Hukuk Fakültesi		Yalova Belediyesi		1.575
Yabancı Diller Yüksekokulu		Yalova Belediyesi		4.210
Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüsü			x	3.223
Rektörlük	x			4.996
Mühendislik Fakültesi		Yalova Belediyesi ile Esnaf ve Sanatkârlar Odası		4.434
Armutlu MYO	x			7905
Termal MYO		Milli Eğitim Bakanlığı		975
Çınarcık MYO	x			7.705
Merkez Yerleşke		Hazine		1.892
Termal Kızılay Binası		Orman ve Su İşleri Bakanlığı		10.158
Toplam				59.353

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 3. Eğitim Alanları, Sayıları ve Kapasiteleri

Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvarı	Diğer Laboratuvar	Toplam
0-50 Kişilik	-	53	11	17	81
51-75 Kişilik		33	1	3	37
76-100 Kişilik	4		-	-	4
Toplam	4	86	12	20	122

1.3. Taşıtlar

Tablo 4. Taşıtlar

Taşıtlar			
Taşıtın Cinsi	2013 Yılı		
	Kuruma Ait	Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş	Toplam
Minibüs	1	0	1
Kamyonet	2	0	2
Diğer Taşıt	0	0	0
Otobüs	1	0	1
Binek Araç	2	0	2
Toplam	6	0	6

1.4. Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Tablo 5. Yemekhaneler, Kantinler, Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler Kafeteryalar		
Bölümler	2013 Yılı	
	Sayısı	Kapasitesi
Öğrenci Yemekhanesi	8	990
Personel Yemekhanesi	5	345
Kantin	7	571
Toplam	20	1906



1.4.2. Lojmanlar

Tablo 6. Lojmanlar

Lojmanlar		
Lojman Tipi	2013 Yılı	
	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)
Daire (Kiralama)	12	1498,5
Toplam	11	1498,5

1.4.3. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 7. Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları		
Kapasitesi	2013 Yılı	
	Konferans Salonu	Toplantı Salonu
0-50 Kişilik	9	1
51-75 Kişilik	-	-
76-100 Kişilik	1	1
100 ve Üzeri	-	3
Toplam	10	5





2. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Üniversitemizde, gerek akademik ve idari faaliyetlerin yürütülmesi gerekse kurum içi ve kurum dışı iletişim için önemli yere sahip olan bilgi işlem alt yapısının sağlıklı bir şekilde işletilebilmesine özen gösterilmektedir.

Bu kapsamda; Üniversitemizde kullanılan tüm bilgisayar, çevre aygıtları, ağ iletişimi ile yazılım ve donanımların günün şartlarına uygun şekilde geliştirilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. 2011 yılı içerisinde Üniversitemizin kullanmakta olduğu Öğrenci Otomasyon sistemi yenilenmiş ve kullanıma hazır hale getirilmiştir. Üniversitemiz hizmetleri ve faaliyetlerine ilişkin Üniversitemiz paydaşlarına gerekli bilgilendirilmeleri yapabilmek ve Üniversitemizin tanıtımına etkin katkı sağlamak amacıyla Üniversitemiz web sitesinin yenilenmesi ile ilgili alt yapı çalışmaları tamamlanarak, yeni şekli ile hizmete sunulmuştur.

Ayrıca Üniversitemizin tüm birimlerinde ihtiyaca göre kablolu ve kablosuz internet hizmeti sunumu sağlanmış olup, Üniversitemiz çalışanları ve öğrencilerimiz bu bağlantılar üzerinden internet teknolojilerini yoğun olarak kullanabilmektedirler.



Önümüzdeki dönemlerde; Üniversitemizde yürütülmekte olan iş süreçlerinin büyük ölçüde elektronik ortama taşınması ve bu suretle daha esnek ve daha verimli bir çalışma ortamının oluşturulması hedeflenmektedir. Üniversitemizde kullanılmakta olan yazılımlar Tablo 8’de yer almaktadır.

Tablo 8. Yönetim Bilgi Sistemleri ve Yazılımlar

Yönetim Bilgi Sistemleri ve Yazılımlar	
İlgili Birim	Program Adı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Say2000i
Bütün Birimler	Harcama Yönetimi Sistemi (HYS)
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane Bilgi Sistemi (Yordam BT)
Bütün Birimler	EKAP
Bütün Birimler	E-Bütçe
Personel Daire Başkanlığı	Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)
Bütün Birimler	Kaspersky Anti Virüs Programı
Bütün Birimler (Henüz Kullanıma Başlanılmamıştır)	Share Point
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Bilgi Sistemi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sanallaştırma Yazılımı
Tüm Birimler	Stratejik Yönetim Sistemi
Tüm Birimler	İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi
Tüm Birimler	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
Tüm Birimler ve Personel	Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-BORDRO)
Personel Daire Başkanlığı	Personel Bilgi Sistemi

2.1. Bilgisayar Sayıları

Tablo 9. Bilgisayar Sayıları

Bilgisayar Sayıları				
Cinsi	2013 Yılı			
	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	422	218	127	767
Dizüstü Bilgisayar	60	9	76	145
Toplam	482	227	203	912

2.2. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemizde; Uluslararası MARC formatı özelliği ile Anglo-American Kataloqlama Kuralları II çerçevesinde her türden kütüphane için sınırsız alanda basit, orta, ileri düzeyde veri girişi yapma imkânı sağlayan çok kullanıcı ve internet uyumlu bir kütüphane programı olan Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı kullanılmaktadır.

Kütüphanemiz ayrıca ANKOS ve ULAKBİM'in üyesi olup, Üniversite içi ve dışından gelen tüm kütüphaneler arası ödünç talepleri karşılanabilmektedir. Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü bilgi kaynağı da satın alma veya abonelik vasıtasıyla sağlamaktadır.

Tablo 10. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	
Bilgi Kaynakları	2013 Yılı
	Sayı
Kitap	28.000
Basılı Dergi	310
E-Kitap (Kütüphanemize Ait)	17.752
E-Kitap (Kullanım Hakkı Elimizde Olan)	70.000
Veri Tabanı	10





3. İNSAN KAYNAKLARI

3.1. Akademik Personel

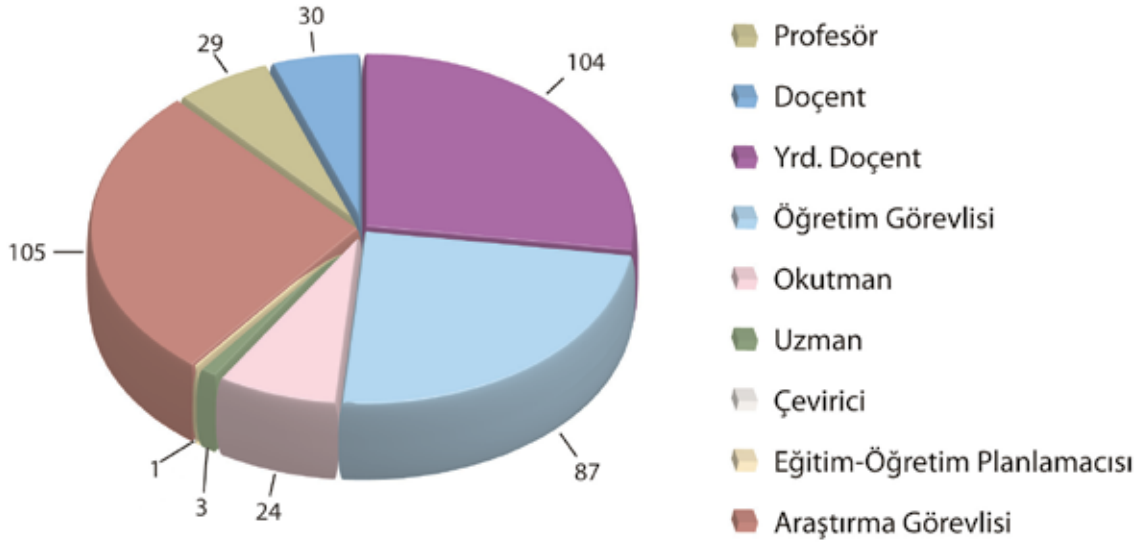
3.1.1. Akademik Personel Sayıları

Üniversitemizde 2013 yılı sonu itibariyle; 29'u profesör, 30'u doçent, 104'ü yardımcı doçent, 87'si öğretim görevlisi, 24'ü okutman, 3'ü uzman, 1'i eğitim öğretim planlamacısı, 105'i araştırma görevlisi olmak üzere toplam 383 akademik personel görev yapmaktadır.

Tablo 11. Akademik Personel Sayıları

Akademik Personel Sayıları	
2013 Yılı	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
383	11

Grafik 1. Akademik Personelin Ünvanlarına Göre Dağılımı

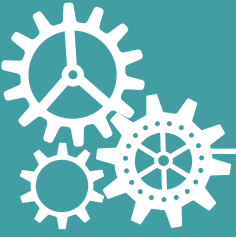


3.1.2. Akademik Personelin Kadro Doluluk Durumu ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

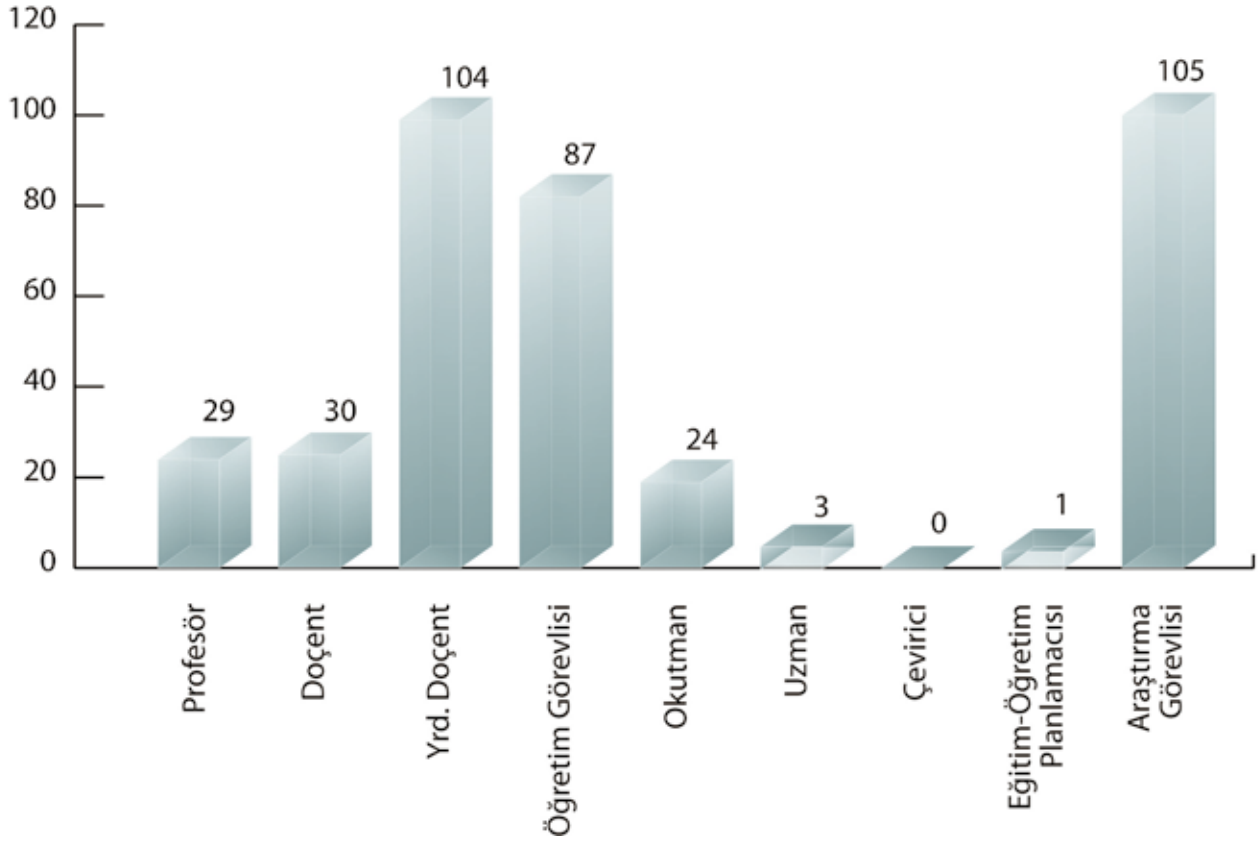
Üniversitemizde görev yapan akademik personelin tamamı tam zamanlı olarak istihdam edilmekte olup, kadro doluluk durumu ile ilgili bilgiler Tablo 12' de belirtilmiştir.

Tablo 12. Akademik Personelin Kadro Doluluk Durumuna Göre Dağılımı

Akademik Personelin Kadro Doluluk Durumuna Göre Dağılımı		
Unvan	2013 Yılı	
	Dolu	Boş
Profesör	29	41
Doçent	30	100
Yardımcı Doçent	104	56
Öğretim Görevlisi	87	102
Okutman	24	61
Uzman	3	15
Çevirici	0	1
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	1	0
Araştırma Görevlisi	105	155
Toplam	383	531



Grafik 2. Akademik Kadroların Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı



3.2. İdari Personel

3.2.1. İdari Personel Sayıları

Tablo 13. İdari Personel Sayıları

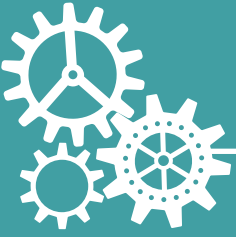
İdari Personel Sayıları	
2013 Yılı	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
207	22

3.2.2. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Unvan	2013 Yılı		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	159	80	239
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6	8	14
Teknik Hizmetler Sınıfı	31	13	44
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	9	23	32
Toplam	207	125	332





D. SUNULAN HİZMETLER



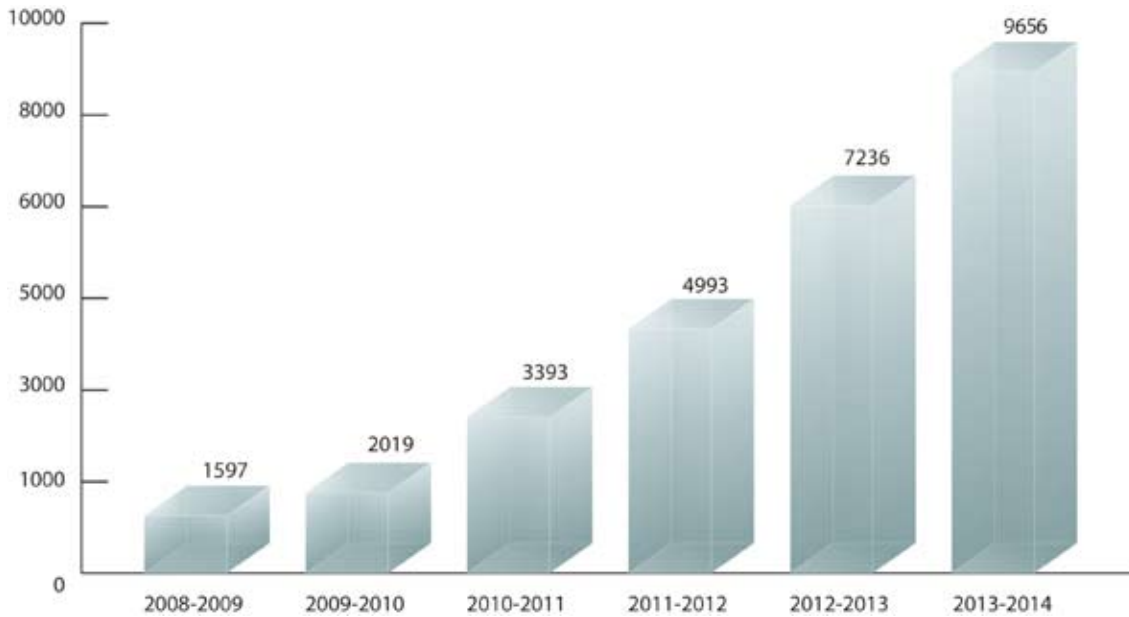
1. Eğitim Hizmetleri

1.1. Öğrenci Sayıları

Tablo 15. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları	
2013 Yılı	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
9656	34

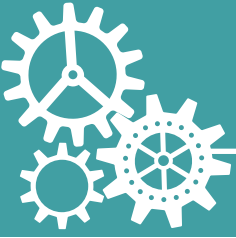
Grafik 3. Yıllar İtibariyle Öğrenci Sayıları



1.1.1. Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Tablo 16. Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları			
Birim	2013 Yılı		
	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Hukuk Fakültesi	569	-	569
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	1348	1042	2390
Mühendislik Fakültesi	1345	0	1345
İlahiyat Fakültesi	119	0	119
Sanat ve Tasarım Fakültesi	0	0	0
FAKÜLTE TOPLAM	3381	1042	4423
Fen Bilimleri Enstitüsü	134	14	148
Sosyal Bilimler Enstitüsü	561	360	921
ENSTİTÜ TOPLAM	695	374	1069
Armutlu MYO	244	82	326
Çınarcık MYO	470	273	473
Termal MYO	191		191
Yalova MYO	1713	1191	2912
MYO TOPLAM	2618	1546	4164
GENEL TOPLAM	6694	2962	9656



PERFORMANS BİLGİLERİ

II

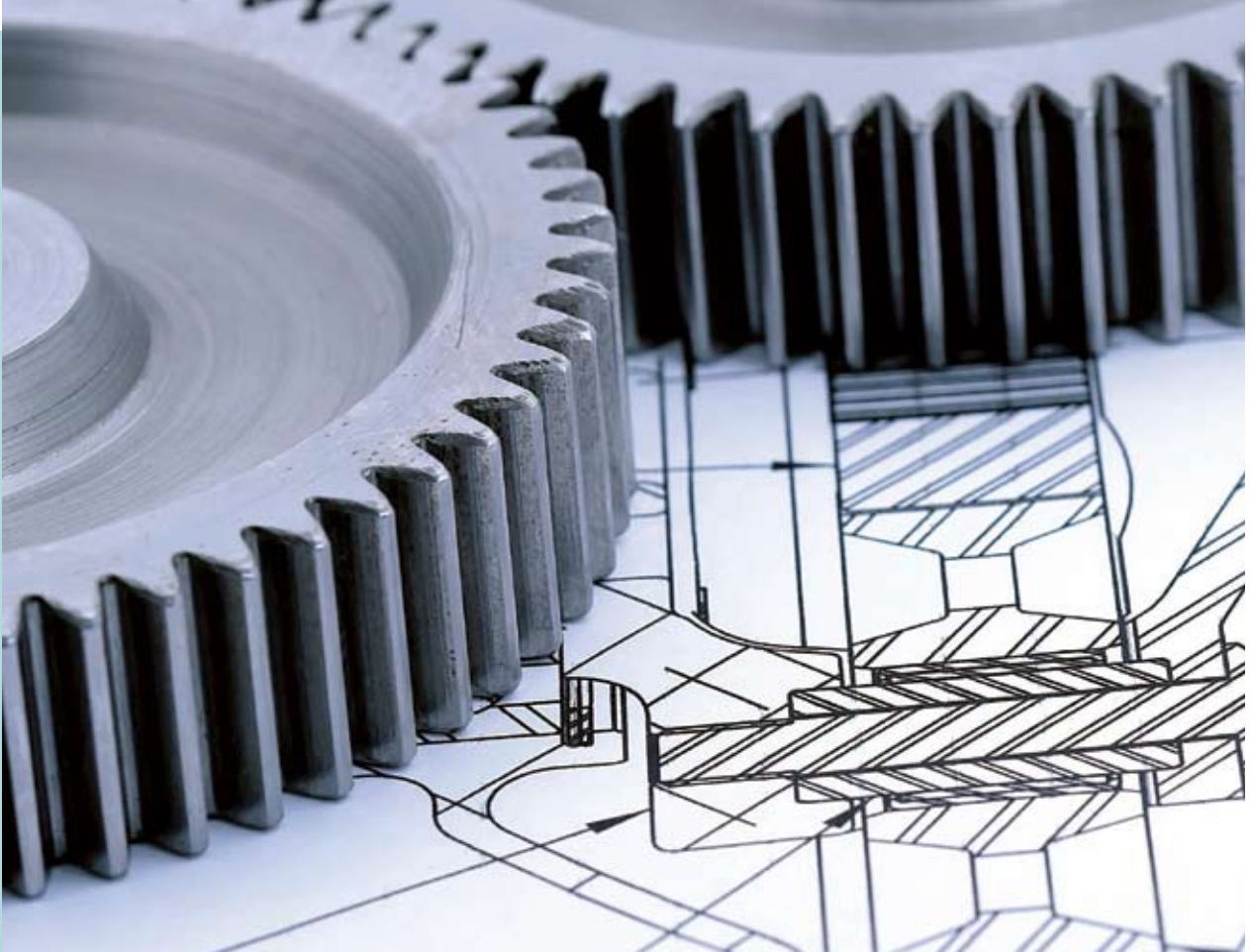
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üniversitemizin misyon ve vizyonu ile toplumun ve kurumsal normların kendisinden beklediği evrensel niteliklere ulaşabilmesi için gerçekleştirilmesi gereken öncelikli amaç ve hedefleri; üst strateji belgelerinde yer alan temel politika ve öncelikler doğrultusunda yapılan kurum içi ve kurum dışı analizler sonucunda oluşturulan Yalova Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planında belirlenmiştir.



Stratejik Plan çalışmaları kapsamında; beş yıllık planlama dönemi içerisinde Üniversitemiz faaliyetlerini ve geleceğe yönelik stratejilerini etkileyebilecek değişim ve eğilimlerin belirlenmesi amacıyla; Dokuzuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, Türkiye'nin Yükseköğrenim Stratejisi, Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi, Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi, Ulaşılabilirlik Stratejisi ile Bölge Kalkınma Planı ve Yalova İli Stratejik Planı gibi ulusal ve bölgesel plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar incelenmiştir.

Türkiye'nin Yükseköğrenim Stratejisi'nde belirtildiği üzere; Üniversitelerin teknolojiyi kullanabilen, kendi başına bilgiye ulaşabilen, bilgiyi özümseyip yorumlayabilen, yeterli dil bilgisine sahip ve bilgi çağındaki gereksinimleri karşılayabilecek öğrenciler yetiştirilmeleri, yükseköğretimin temel hedeflerindedir.



Bilgi toplumuna ve ekonomisine geçiş sürecinde, toplumun Üniversitelerden beklentileri artmakta; üniversitelerden toplumun daha geniş bir kesimine eğitim vermesi, bölüm ve programların güncel ve uygulamaya yönelik olarak tasarlanarak mezunların iş bulabilmesini kolaylaştırması, üniversitelerin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerle sürdürülebilir kalkınmaya yol göstermesi ve ulusal ve bölgesel kalkınmada etkin bir rol alması beklenmektedir.

Eğitim sisteminde; artan beklentileri karşılayacak, ekonominin ve işgücü piyasasının taleplerine cevap verecek ve özellikle gençlerin istihdam edilebilirliğini artıracak yeni mekanizmalara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda; yeni kurulan üniversiteler başta olmak üzere, üniversitelerin nitelikli öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla yurtiçi ve yurtdışında hareketliliğin artırılması, öğretim üyesi yetiştirme programlarına ağırlık verilmesi gerekmektedir. Uluslararası hareketliliğin artırılması için eğitim ve öğretimin kalitesinin uluslararası standartlar doğrultusunda yükseltilmesi ve akredite edilmesi önem teşkil etmektedir.

Ayrıca, hizmet süreçlerinde yer alan insan kaynağının niteliğinin arttırılması; tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması için tüm kurumlarda etkin bir insan kaynakları yönetim sisteminin kurulması, görev ve sorumlulukların performansa dayalı gerçekleştirilmesi de sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayacaktır.

Üst strateji belgelerinin bir başka vurgusu da; hızlı gelişmeyi sınırlayan, teknoloji üretiminde yetersizlik, modern teknoloji kullanımının yaygınlaşamaması, nitelikli işgücü noksanlığı, yüksek katma değerli ürünlerin azlığı, yatırımcıların bilgiye erişimindeki zorluklar gibi yapısal nitelikteki sorunlardır.

Kalkınma Planlarında da belirtildiği üzere; eğitim sistemi işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalmakta ve eğitimli kişilerin işsizlik oranlarında kayda değer bir düşüş sağlanamamaktadır. Mesleki eğitim sisteminin işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olmaması, mevcut mesleki eğitim programlarının ilgili tüm taraflarla işbirliği içinde güncellenmesi gibi nedenlerle, ekonominin ihtiyaç duyduğu alanlarda ara eleman temininde zorluk yaşanmasına rağmen, mesleki eğitim mezunlarının işsizlik oranı yüksektir. Mesleki ve teknik eğitimde nitelikli işgücünün yetiştirilmesine yönelik uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Teknoloji üretiminin arttırılması, modern teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla; üretilen Ar-Ge projelerinin sayı-

sının ve niteliğinin artırılması ve bu amaçla fiziki ve beşeri kaynakların kapasitelerinin artırarak, ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda etkin kullanımının sağlanması önemlidir.

Bilginin ürüne dönüşmesini sağlamak için sanayicilerin ihtiyaçlarına cevap verecek, ekonomik ve teknolojik gelişime katkı sağlayacak sonuç-odaklı projelerin desteklenmesi, Üniversite-sanayi işbirliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Bu amaca hizmet eden Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin sayısının ve niteliğinin arttırılması; üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, Ar-Ge faaliyetlerinin ülkenin





sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlayabilmesi açısından üniversitelerdeki Ar-Ge insan gücü ve altyapısının özel sektör tarafından kullanılmasına ve bilginin ürüne dönüştürülmesine katkı sağlayacaktır.

Ulusal üst stratejiler ve kalkınma planlarında belirtilen hedeflere ulaşmada, Üniversitelerin bölgenin potansiyelini etkin bir biçimde değerlendirebilecek stratejilere de sahip olması gerekmektedir. Bu amaçla, bölgenin mevcut durumu ile olası gelişmelerini içeren bölge kalkınma planı ve il stratejik planları da analiz edilmiştir.

Yalova İlini de içeren Doğu Marmara Bölge Kalkınma Planında yer alan sosyal durum analizi ve sektörel analizlerde bölgenin çok sektörlü yapıya sahip olduğu ve bölgedeki

sanayi sektöründe potansiyelin yüksek olduğu belirtilmektedir. Bölgenin bu yapısıyla Üniversite - Sanayi iş birliği çalışmaları konusunda elverişli olduğu görülmektedir.

Bu kapsamda; Ülkemizin yükseköğretim ile bilim, teknoloji, yenilik ve AR-GE alanında belirlenmiş olan temel öncelikleri kapsamında yapılan değerlendirmeler ile kurum içi ve kurum dışı paydaşlarımızla yapılan görüşmeler neticesinde; Üniversitemizin gelişmeye açık yönlerinin iyileştirilerek hedeflenen seviyeye ulaşabilmesi için; eğitim öğretim, bilimsel araştırma/yayın ve kamu hizmeti fonksiyonlarına ilişkin öncelikli amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin evrensel kabul görmüş yetkinliklere ulaştırılması

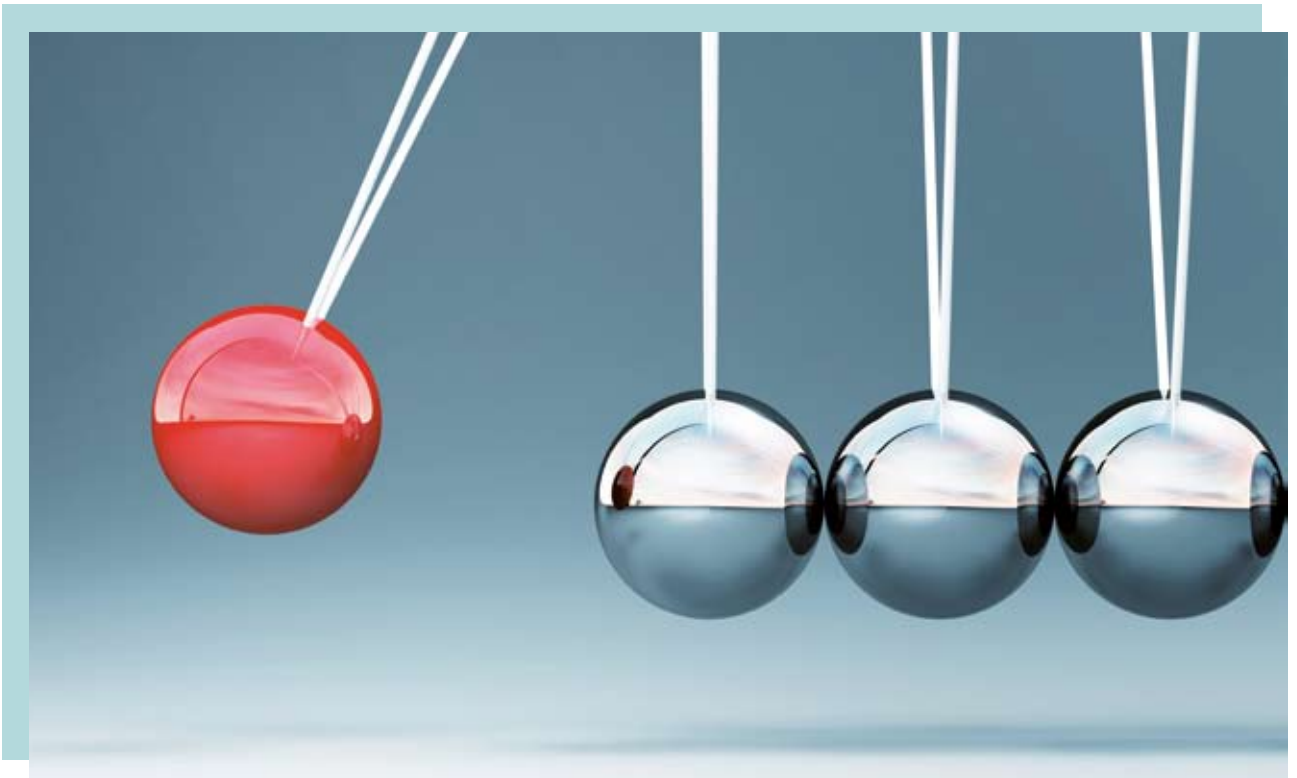
için niteliğinin artırılması, ulusal ve uluslararası hareketliliğinin desteklenmesi, disiplinlerarası eğitim çeşitliliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

Fakülte ve meslek yüksekokulları bünyesinde çağın gereksinimlerini karşılayacak bölüm ve programlar belirlenirken, yerelde öncelikli alanlar da dikkate alınmış ve meslek yüksekokullarının yerleşke seçimlerinde ilçe ve beldelerin potansiyelini değerlendirmek ve uygulamaya yakınlık ön planda tutulmuştur.

Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin, ulusal ve bölgesel ihtiyaçları dikkate alacak şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Bilimsel araştırma projelerinin ve Ar-Ge faaliyetleri kapsamında yapılacak çalışmaların uygulamaya yönelik alanlar dikkate alınarak sürdürülmesi bu amaçla üniversite-

sanayi iş birliklerinin artarak devam ettirilmesi planlanmıştır.

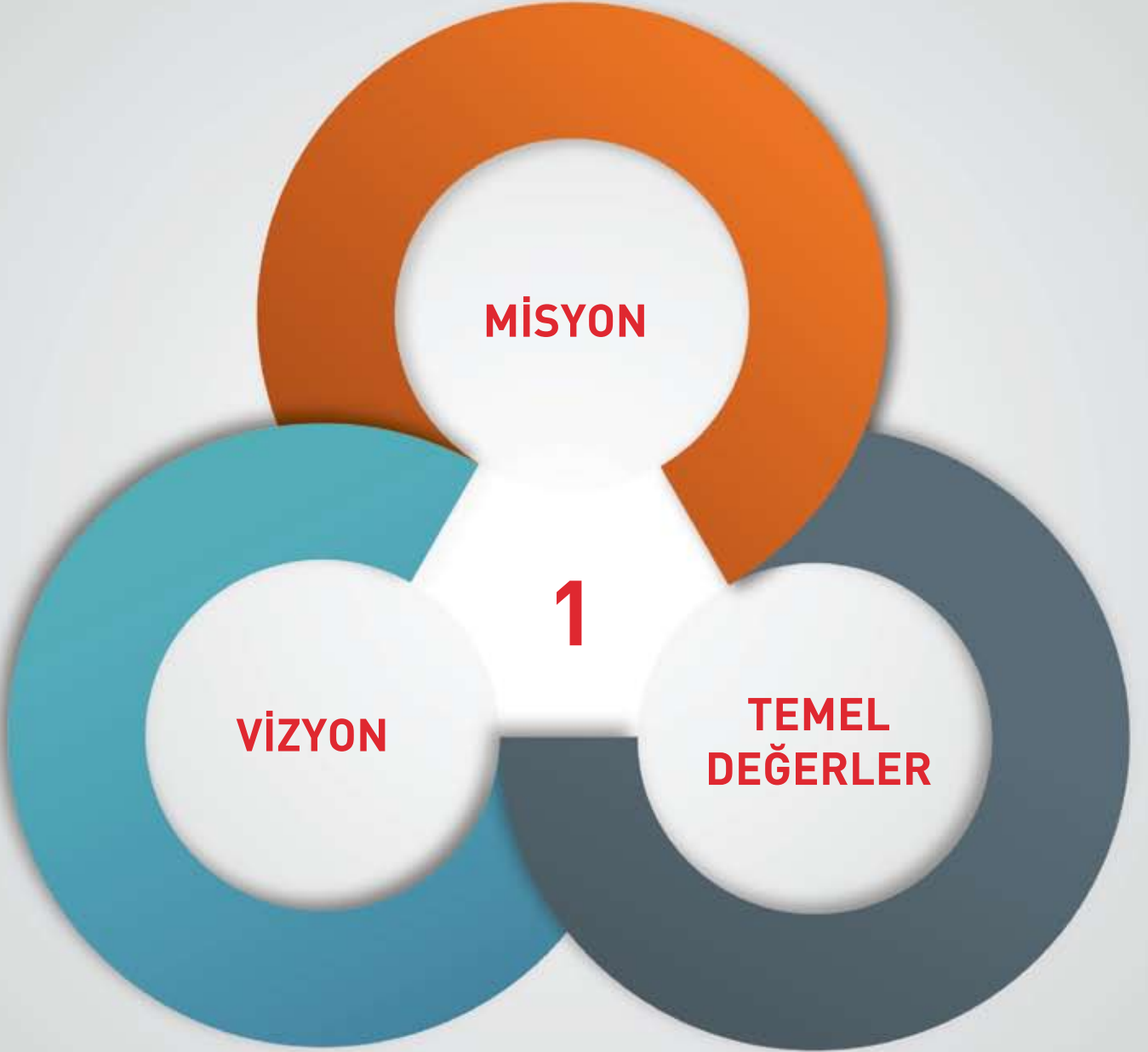
Üniversitelerin buldukları bölgenin sosyo-kültürel gelişmesine de etkin destek olmasının gerekliliği bilinci ile topluma yönelik hizmetlerin artırılması ve çeşitlendirilmesine ilişkin stratejiler oluşturulmuştur. Bu kapsamda; istihdam edilebilirliğin artırılması ve hayat boyu öğrenme bilincinin aşılması amacıyla verilen sertifikalı eğitim programlarının ve dezavantajlı gruplara yönelik olarak düzenlenen etkinliklerin artırılması planlanmaktadır. Ayrıca; Üniversite ile halkın bütünleşmesi ve bu amaçla sosyal ve kültürel imkânlardan halkın yararlanmasının sağlanması amacıyla; hizmet verecek alanlar ve düzenlenecek etkinlikler belirlenmiştir.





AMAÇ VE HEDEFLER

B





1.1. Misyon

Evrensel değerler ışığında; sorgulayıcı, katılımcı, araştırmacı, çözümlenici, yapıcı ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyler yetiştirerek bilgi ve teknoloji üreten bir üniversite olmaktır.

1.2. Vizyon

Yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapısıyla, eğitim-öğretim araştırma ve geliştirme yapan, yerelde etkin, küresel başarıya sahip, teknoloji odaklı üniversite olarak ilerlemektir.



1.3. Temel Değerler

Yalova Üniversitesi toplumun kendisinden beklediği görevin ve varlık nedeninin bilinciyle, ulusal ve uluslararası etkinliklerini sürdürürken;

- Akademik Özgürlük,
- Bilimsellik,
- Çağdaşlık,
- Çevrecilik,
- Evrensellik,
- Kalite,
- Katılımcılık,
- Öğrenci Odaklılık,
- Paylaşıcılık,
- Şeffaflık,
- Yenilikçilik ve
- Teknoloji Odaklılık

Temel değerlerine sürekli bağlı olacaktır.



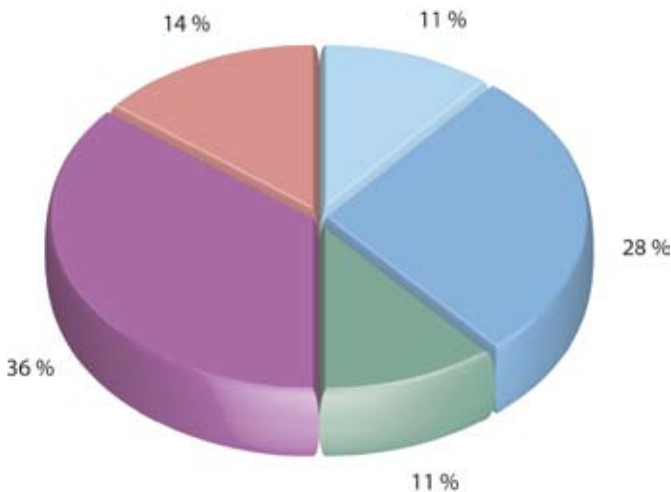
2. TEMEL STRATEJİLER

- Eğitimde kalite geliştirme ve akredite edilme
- Eğitim hizmetlerinde hareketliliği ve çeşitliliği artırma
- Öğrenci memnuniyetini artırma odaklı hizmet anlayışı
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetleri
- Üniversite-Sanayi İşbirlikleri
- Ar-Ge Çalışmaları
- Bölgesel kalkınmada etkin bir rol
- Bilgi, yetenek ve istihdam edilebilme yeterliliklerine katkı
- Eğitim Binaları
- Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarlar
- Sosyal Donatı Alanları
- Teknoloji
- Sürdürülebilir Çevre
- Kurum Kültürü
- Yönetimde Sürekli İyileştirme
- Uluslararası Tanınırlık

Üniversitemizde beş yıllık planlama dönemi içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan stratejik amaç ve hedefler sayılan temel stratejiler üzerinde şekillendirilmiştir.

Bu kapsamda eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, bölgenin sosyo - kültürel gelişimine katkı, kampüs alanına ilişkin yapım faaliyetleri ve kurumsal gelişim ana başlıkları altında beş stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı olarak otuz iki stratejik hedef oluşturulmuştur. Üniversitemiz 2013-2017 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin konu itibariyle dağılımı Grafik 4'te gösterilmektedir.

Grafik 4. Stratejik Plan Hedeflerinin Amaçlara Göre Dağılımı



- Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak.
- Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini artırmak.
- Eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini, bölgesel kalkınma sürecine etkin destek verecek şekilde gerçekleştirmek.
- Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek.
- Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.



3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

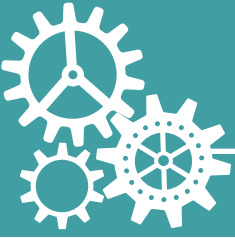
Tablo 17. Stratejik Amaç ve Hedefler

SA. 1 Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak	SH 1. 1	Üniversitemizdeki akademik birimlerin fiziki ve teknolojik donanımları, öğrenci sayısına ve günün şartlarına uygun hale getirilecektir.
	SH 1. 2	Çağın gereklerine göre, farklı veya birbirine yakın disiplinlerde çift anadal ve yandal uygulaması başlatılacaktır.
	SH 1. 3	Bologna çalışmaları çerçevesinde, ulusal ve uluslararası bütün paydaşlarca kabul gören yeterliliklerin kazanılması sağlanacaktır.
	SH 1. 4	İki fakülte ve bir meslek yüksekokulu kurulacak, yeni bölüm ve programların açılmasına devam edilecektir.
	SH 1. 5	Uzaktan eğitim sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi çalışmalarına başlanacaktır.
	SH 1. 6	Zorunlu yabancı dil eğitimine önem verilecek ve yabancı dil bilgisi yeterliliği artırılacaktır.
	SH 1. 7	Üniversitemizde kalite geliştirme faaliyetleri kapsamında akreditasyon çalışmalarına başlanılacaktır.
	SH 1. 8	Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları yürütülecektir.
	SH 1. 9	Öğrenciye yönelik hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacak, sunulan hizmetler periyodik olarak değerlendirilecektir.
	SH 1. 10	Bölgesel ve uluslararası gereklilikler doğrultusunda yeni enstitü sayısı 3'e, yüksek lisans programı sayısı 38'e ve doktora programı sayısı 13'e çıkarılacaktır.
	SH 1. 11	Yurt dışı ve yurt içi öğrenci ve personel hareketliliği her yıl % 20 oranında arttırılacaktır.
	SH 1. 12	Akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte bir araştırma kütüphanesi oluşturulacaktır.
	SH 1. 13	Yalova Üniversitesi öğrencilerinin memnuniyet düzeyinin, motivasyonun ve kurumsal bağlılığının arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.



SA. 2 Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini artırmak.	SH 2. 1	Üniversitemizde üretilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı her yıl %20 oranında arttırılacaktır.
	SH 2. 2	Bilimsel yayın sayısı her yıl %20 oranında arttırılacaktır.
	SH 2. 3	Üniversite sanayi işbirliği geliştirilecek ve Ar-Ge çalışmaları arttırılacaktır.
	SH 2. 4	Araştırma Merkezlerinin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
	SH 2. 5	Yapılacak inşaatların yanı sıra gerekli alt yapı çalışmaları ve diğer yapım çalışmaları tamamlanacaktır.

SA. 3 Eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini, bölgesel kalkınma sürecine etkin destek verecek şekilde gerçekleştirmek.	SH 3. 1	Bilgi toplumunun gereklilikleri doğrultusunda yaşam boyu eğitim faaliyetleri artarak devam edecektir.
	SH 3. 2	Küresel ve bölgesel sorunlara yönelik bilimsel çalışmalar her yıl %10 oranında arttırılacaktır.
	SH 3. 3	Bölge sanayi potansiyeline uygun ve uygulanabilir projeler üretilecektir.
	SH 3. 4	Bölgenin yaşam kalitesini de artıracak biçimde faaliyetler yürütülecektir.



SA. 4
Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek.

SH 4. 1	Plan dönemi içerisinde fakülte ve meslek yüksekokulu inşaatlarına başlanacaktır
SH 4. 2	Kampus alanı içerisinde kültürel ve sportif ihtiyaçları karşılayacak nitelikte tesis ve donatıları gerçekleştirilecektir.
SH 4. 3	Teknoloji odaklı bir Üniversite anlayışıyla araştırma faaliyetlerini gerçekleştirecek fiziki imkânlar oluşturulacaktır.
SH 4. 4	Sürdürülebilir yerleşke anlayışına uygun bir kampus alanı oluşturulacaktır.
SH 4. 5	Mediko-Sosyal Merkezi sağlık ihtiyaçlarını karşılayabilecek niteliğe kavuşturulacaktır.
SH 4. 6	Öğrencilerimizin barınma ihtiyacının karşılanmasına yönelik yurt imkânlarının artırılması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.
SH 4. 7	Planlama dönemi içerisinde yapılacak inşa faaliyetlerine yönelik yatırım projeleri hazırlanacak ve gerçekleştirilecektir.
SH 4. 8	Yönetim bilgi sistemlerinin kurulması amacıyla "e-kampus" projesi hayata geçirilecektir.
SH 4. 9	Güncel bilişim teknolojileri kullanılarak "Akıllı Kampus Projesi" hayata geçirilecektir.

SA. 5 Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.	SH 5.1	Üniversitemizin kurumsal gelişimini desteklemek ve hızlandırmak amacıyla kalite geliştirme stratejileri ve yönetim sistemleri oluşturulacaktır.
	SH 5.2	Akademik ve idari personelin bağlılığını ve motivasyonunu güçlendirecek ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.
	SH 5.3	Tanınırlığımızı ulusal ve uluslararası platformlarda geliştirmek.
	SH 5.4	Finansal kaynakların çeşitlendirilmesini sağlamak.





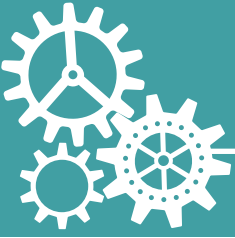
**PERFORMANS HEDEF
VE GÖSTERGELERİ İLE
FAALİYETLER**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
Hedef	Akademik birimlerin fiziki ve teknolojik donanımları, öğrenci sayısına ve günün şartlarına uygun hale getirilecektir.
Performans Hedefi (1)	Derslik ve laboratuvarların fiziki imkanları iyileştirilecektir.
Eğitim ve öğretimin etkin bir biçimde sürdürülebilmesi için, eğitim faaliyetlerini destekleyecek gerekli fiziki imkanlar oluşturulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Derslik sayısı	Adet	78	108	140
Öğrenci sayılarındaki artışa paralel olarak derslik sayısı artırılabilecektir.					
2	Öğrenci başına düşen derslik alanı	Metrekare	2	1,39	1,76
Derslik Alanı/Toplam Öğrenci Sayısı					
3	Uygulama laboratuvarı sayısı	Adet	13	39	46
Uygulama laboratuvarı sayısı ölçülecektir					
4	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	Metrekare	0,60	0,84	1,00
Uygulama Laboratuvarı Alanı /Toplam Öğrenci Sayısı					
5	Öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısı	Adet	132	305	528
Laboratuvar Alanı/Toplam Öğrenci Sayısı					
6	Uygulama laboratuvarlarındaki makine-teçhizat sayısı	Adet	211	356	856
Uygulama laboratuvarlarındaki makine-teçhizat ve cihaz sayıları ölçülecektir					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Derslik ve Laboratuvarların makine teçhizat, tefrişat ve malzeme alımları faaliyeti	1.681.500	0	1.681.500
2	Derslik ve Laboratuvarların teknolojik olarak donatılması faaliyeti	574.500	0	574.500
Genel Toplam		2.256.000	0	2.256.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
Hedef	Bologna çalışmaları çerçevesinde, ulusal ve uluslararası bütün paydaşlarca kabul gören yeterliliklerin kazanılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi (2)	Akademik birimlerde Bologna çalışmaları çerçevesinde kabul görecekt yeterliliklerin kazanılması için çalışmalar yapılacaktır.
Bologna sürecinde yapılacak faaliyetlerle Avrupa Yükseköğretim Alanı çerçevesindeki yeterliliklerin kazanılması sağlanacaktır.	



Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Diploma eki verilen öğrenci sayısı	Adet	0	0	3.968
Diploma eki verilen öğrenci sayısı ölçülecektir.					
2	Bölüm/ programlara ilişkin bilgilerin Bologna Bilgi Sistemine tanımlanma oranı	Yüzde	0	0	100
Toplam bölüm-program sayısı /veri girişi yapılan bölüm-program sayısı*100					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	Bologna bilgi sisteminin oluşturulması faaliyeti	38.500	0	38.500
Genel Toplam		38.500	0	38.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
Hedef (3)	Uzaktan eğitim sisteminin kurulması ve faaliyete geçmesi için çalışmalara başlanacaktır.
Performans Hedefi	Uzaktan eğitim sistemi ile sunulan eğitim öğretim imkanları artırılacaktır.
Uzaktan eğitim sistemine ilişkin bilgi işlem alt yapısı iyileştirilerek, eğitim imkanları artırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Uzaktan eğitim sistemi ile öğretim verilen bölüm sayısı	Adet	0	0	2
Uzaktan eğitim sistemi ile öğretim verilen bölüm sayısı ölçülecektir.					
2	Uzaktan eğitim sistemi ile öğretim verilen ders sayısı	Adet	0	4	14
Uzaktan eğitim sistemi ile öğretim verilen ders sayısı ölçülecektir.					
3	Uzaktan eğitim sisteminde kayıtlı öğrenci sayısı	Adet	0	2.790	3.200
Uzaktan eğitim sisteminde kayıtlı öğrenci sayısı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Uzaktan Eğitim faaliyeti	3.000	0	3.000
Genel Toplam		3.000	0	3.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

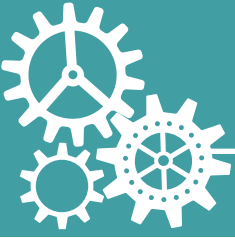
İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
Hedef	Zorunlu Yabancı dil eğitimine önem verilecek ve yabancı dil bilgisi yeterliliği artırılabacaktır.
Performans Hedefi (4)	Yabancı dilde eğitim öğretim imkanları artırılabacaktır.
Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin artırılması için yabancı dilde eğitim öğretim imkanları iyileştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Yabancı dilde hazırlık eğitimi verilen lisans programı sayısı	Adet	9	15	5
Yabancı dilde hazırlık eğitimi verilen lisans programı sayısı ölçülecektir.					
2	Yabancı dilde hazırlık eğitimi verilen ön lisans programı sayısı	Adet	2	4	7
Yabancı dilde hazırlık eğitimi verilen ön lisans programı sayısı ölçülecektir.					
3	Hazırlık eğitimi gören öğrencilerin toplam öğrenci sayısı içindeki payı	Yüzde	7,9	6,66	5,55
$\text{Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı} \times 100$					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Öğrencilerin yabancı dilde eğitim öğretim imkanlarının artırılması faaliyeti	69.500	0	69.500
Genel Toplam		69.500	0	69.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
Hedef	Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları yürütülecektir
Performans Hedefi (5)	Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları artırılacaktır.
Teorik eğitimin uygulamalı eğitimle desteklenmesi amacıyla staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmalarının artırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Teknik gezi sayısı	Adet	34	29	27
Teknik gezi sayısı ölçülecektir.					
2	Teknik gezilere katılan öğrenci sayısı	Adet	859	840	1.800
Teknik gezilere katılan öğrenci sayısı ölçülecektir.					
3	Kariyer çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	24	42	45
Kariyer çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı ölçülecektir.					
4	Akademik danışman başına düşen öğrenci sayısı	Adet	58	66	36
Öğrenci sayısı/akademik danışman sayısı					
5	Zorunlu staj uygulaması bulunan bölüm sayısı	Adet	29	32	48
Zorunlu staj uygulaması bulunan bölüm sayısı ölçülecektir.					
6	Staj yapan öğrenci sayısı	Adet	878	1.148	2.134
Staj yapan öğrenci sayısı ölçülecektir.					
7	Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programından yararlanan öğrenci sayısı	Adet	38	41	55
Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programında yararlanan öğrenci sayısı ölçülecektir.					



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Uygulamalı eğitim imkanlarının artırılması faaliyeti	175.000	0	175.000
7	Kariyer planlaması çalışmaları faaliyeti	21.000	0	21.000
Genel Toplam		196.000	0	196.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
Hedef (6)	Öğrencilere sunulan hizmetler periyodik olarak değerlendirilecek ve hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Öğrenci ve personel hareketliliği artırılabacaktır.
Öğrenci ve öğretim elemanlarının sosyal, kültürel ve akademik konularda ulusal ve uluslararası etkileşimi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Yurt içindeki üniversitelerle yapılan ikili iş birliği anlaşması sayısı	Adet	20	0	11
Yurt içindeki üniversitelerle yapılan ikili iş birliği anlaşması sayısı ölçülecektir.					
2	Yurt dışındaki üniversitelerle yapılan ikili işbirliği anlaşması sayısı	Adet	19	30	26
Yurt dışındaki üniversitelerle yapılan ikili işbirliği anlaşması sayısı ölçülecektir.					
3	Değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	Adet	35	71	76
Erasmus, Farabi, Mevlana vb. değişim programları ile başka üniversitelere gönderilen öğrenci sayısı ölçülecektir.					
4	Değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	Adet	18	15	20
Erasmus, Farabi, Mevlana vb. değişim programları ile başka üniversitelerden gelen öğrenci sayısı ölçülecektir.					
5	Değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısı	Adet		17	18
Değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısı ölçülecektir.					
6	Değişim programlarından yararlanan idari personel sayısı	Adet	2	15	14
Değişim programlarından yararlanan idari personel sayısı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8	Öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması faaliyeti	0	669.671	669.671
Genel Toplam		0	669.671	669.671



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
Hedef	Akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte bir araştırma kütüphanesi oluşturulacaktır.
Performans Hedefi (7)	Kütüphanenin sahip olduğu yayın sayısı artırılacaktır.
Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için gereksinim duyulan bilgi kaynaklarının azami ölçüde temin edilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Abonelik Yoluyla edinilen E-Kitap sayısı	Adet	1.944	7.572	17.572
Abonelik Yoluyla edinilen E-Kitap sayısı ölçülecektir.					
2	Kütüphanede takip edilen periyodik dergi sayısı	Adet	27	30	30
Kütüphanede düzenli olarak takip edilen -basılı ve elektronik- periyodik dergi sayısı ölçülecektir					
3	Toplam basılı kitap sayısı	Adet	18.798	28.000	40.000
Toplam basılı kitap sayısı ölçülecektir.					
4	Öğrenci başına düşen kitap sayısı	Adet	4	10,55	10,75
Toplam (basılı -elektronik) Kitap Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı					
5	Ödünç verme sayısı	Adet	18.750	24.250	28.850
Ödünç verme işlemi sayısı ölçülecektir.					
6	Öğrencilerin kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	Oran	2,67	2,36	3,00

Öğrencilerin kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ölçülecektir.

7	Akademik personelin kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	Oran	-	2,53	3,00
---	--	------	---	------	------

Akademik personelin kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ölçülecektir.

8	Veri tabanı sayısı	Adet	11	11	12
---	--------------------	------	----	----	----

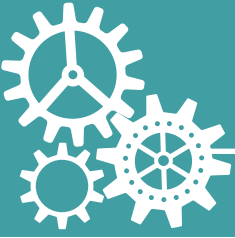
Kütüphanede kullanıma sunulan veri tabanı sayısı ölçülecektir.

9	Veri tabanı içinde yer alan E- kitap sayısı	Adet	70.000	70.000	70.000
---	---	------	--------	--------	--------

Veri tabanları ile kullanım hakkı edinilen E- kitap sayısı ölçülecektir

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9	Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi faaliyeti	377.500	0	377.500
Genel Toplam		377.500	0	377.500





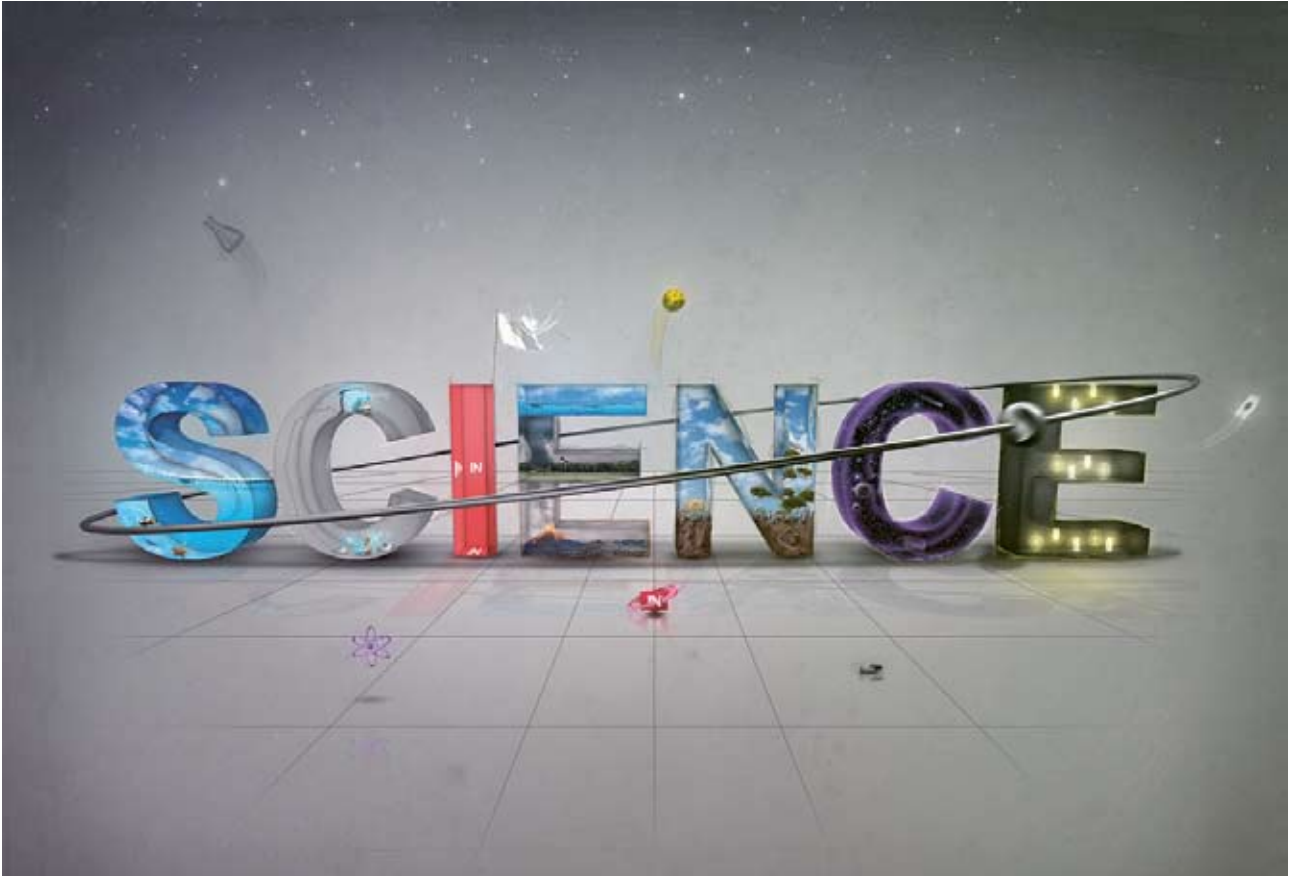
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

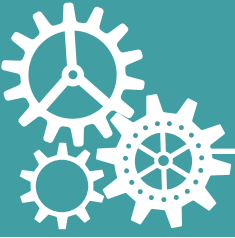
İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
Hedef	Öğrencilerin memnuniyet düzeyinin, motivasyonun ve kurumsal bağlılığının artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.
Performans Hedefi (8)	Öğrencilerin motivasyonunu ve kurumsal bağlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte sportif ve kültürel faaliyetlerinin yanısıra, mezunlara yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi ile öğrencilerin motivasyonunun ve kurum aidiyetinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Yemek hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Adet	610	2.894	4.900
Yemek hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı ölçülecektir.					
2	Yemek bursu verilen öğrenci sayısı	Adet	217	334	784
Yemek bursu verilen öğrenci sayısı ölçülecektir.					
3	Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	3	5	4
Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı ölçülecektir.					
4	Öğrencilerin yemekhane hizmetlerinden yararlanma oranı	Yüzde	18	20	12
(Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)*100					
5	Öğrenci kulübü sayısı	Adet	15	73	75
Öğrenci kulübü sayısı ölçülecektir.					
6	Öğrenci kulüplerinin aktif üye sayısı	Adet	600	4.721	6.000
Öğrenci kulüplerinin aktif üye sayısı ölçülecektir.					

7	Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	13	91	180
Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen etkinlik sayısı ölçülecektir.					
8	Kulüp etkinlikleri kapsamında düzenlenen gezi sayısı	Adet	20	30	67
Kulüp teknik gezileri ile diğer kültürel ve sportif etkinlikler kapsamında düzenlenen gezi sayısı ölçülecektir.					
9	Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi	Oran	3,01	2,68	3,00
Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler	949.000	0	949.000
Genel Toplam		949.000	0	949.000





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini artırmak.
Hedef	Bilimsel araştırma projelerinin sayısı her yıl %20 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi (9)	Bilimsel araştırma projesi sayısı arttırılacaktır.
Yeni bilgilerin elde edilmesi ve bilimsel yorumlara ulaşılması ile bilim dünyasına katkıda bulunulması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Üniversite kaynakları ile yıl içinde tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı	Adet	18	2	36
Üniversite kaynakları ile yıl içinde tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı ölçülecektir.					
2	Üniversite kaynakları ile finanse edilen bilimsel araştırma projesi sayısı	Adet	28	49	38
Üniversite kaynakları ile finanse edilen proje sayısı ölçülecektir. (BAP, Yüksek lisans, Doktora)					
3	Kurum dışı kaynaklarla finanse edilen bilimsel araştırma projesi sayısı	Adet	3	5	6
TUBİTAK, SANTEZ, AB vb kurum dışı kaynaklarla finanse edilen proje sayısı ölçülecektir.					
4	Öğretim elemanı başına düşen bilimsel araştırma projesi sayısı	Adet	0,09	0,14	0,40
Bilimsel araştırma projesi sayısı/öğretim elemanı sayısı					
5	Bilimsel araştırma projelerinin kabul edilme oranı	Yüzde	0,90	0,90	0,92
Kabul edilen bilimsel araştırma projesi/Teklif edilen bilimsel araştırma projesi*100					

6	Yapılan analiz sayısı (Y.Ü. mensupları)	Adet	498	577	600
Yapılan analiz sayısı (Yalova Üniversitesi Mensupları) ölçülecektir.					
7	Yapılan analiz sayısı (Diğer Kamu Kurumları)	Adet	0	4	4
Yapılan analiz sayısı (Diğer Kamu Kurumları) ölçülecektir.					
8	Yapılan analiz sayısı (Özel Kuruluşlar)	Adet	0	1	20
Yapılan analiz sayısı (Özel Kuruluşlar) ölçülecektir.					
9	Araştırmalara Laboratuvar Desteği Sayısı (Öğretim Üyeleri)	Adet	5	0	3
Araştırmalara Laboratuvar Desteği Sayısı (Öğretim Üyeleri) ölçülecektir.					
10	Araştırmalara Laboratuvar Desteği Sayısı (Y.L./Doktora Tez)	Adet	8	5	8
Araştırmalara Laboratuvar Desteği Sayısı verilen tez sayısı (Yüksek Lisans/Doktora Tezi) ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
11	Bilimsel araştırma faaliyeti	165.000	0	165.000
Genel Toplam		165.000	0	165.000





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini artırmak.
Hedef	Bilimsel yayın sayısı her yıl %20 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi (10)	Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımı desteklenerek bilimsel yayın sayısı arttırılacaktır.
Akademik bilginin elde edilmesi ve kullanılması için bilimsel araştırma sayısının artırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Yurt içi toplantılara katılımı desteklenen öğretim elemanı sayısı	Adet	39	44	245
Yurt içi toplantılara katılımı desteklenen öğretim elemanı sayısı ölçülecektir.					
2	Yurt dışı toplantılara katılımı desteklenen öğretim elemanı sayısı	Adet	26	20	120
Yurt dışı toplantılara katılımı desteklenen öğretim elemanı sayısı ölçülecektir.					
3	Bilimsel yayın sayısı	Adet	224	248	280
Bilimsel yayın sayısı ölçülecektir.					
4	Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı	Adet	0,64	0,68	0,74
Toplam bilimsel yayın sayısı/öğretim elemanı sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12	Bilimsel yayın faaliyeti	178.000	0	178.000
Genel Toplam		178.000	0	178.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini artırmak.
Hedef	Üniversite sanayi işbirliği geliştirilecek ve Ar-Ge çalışmaları arttırılacaktır.
Performans Hedefi (11)	Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Üniversite Sanayi işbirliği çerçevesinde bilimsel ve uygulamalı çalışmalara katkı sağlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Üniversite Sanayi İşbirliği kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	6	1	3
Üniversite Sanayi İşbirliği kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13	Üniversite Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi faaliyeti	57.000	0	57.000
Genel Toplam		57.000	0	57.000





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini artırmak.
Hedef	Araştırma Merkezlerinin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi (12)	Araştırma Merkezlerince gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.
Araştırma merkezlerince ilgi alanları dahilindeki konularda bilimsel faaliyetler gerçekleştirilerek akademik hayata katkılarının artırılması ve sürdürülebilirliklerinin sağlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Araştırma Merkezlerinde görevli personel sayısı	Adet	5	6	13
Araştırma Merkezlerinde görevli personel sayısı ölçülecektir.					
2	Araştırma Merkezlerince düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	12	5	8
Araştırma Merkezlerince düzenlenen etkinlik sayısı ölçülecektir.					
3	Araştırma Merkezlerince yapılan yayın sayısı	Adet	0	4	11
Araştırma Merkezlerince yapılan yayın sayısı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
14	Araştırma merkezlerinin etkinliğinin artırılması faaliyeti	39.000	0	39.000
Genel Toplam		39.000	0	39.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini, bölgesel kalkınma sürecine etkin destek verecek şekilde gerçekleştirmek.
Hedef	Bilgi toplumunun gereklilikleri doğrultusunda yaşam boyu eğitim faaliyetleri artarak devam edecektir.
Performans Hedefi (13)	YÜSEM tarafından yaşam boyu eğitimleri başta olmak üzere eğitim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Yaşam boyu eğitim hizmetlerinin verilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	YÜSEM tarafından düzenlenen eğitim sayısı	Adet	42	67	50
YÜSEM tarafından düzenlenen eğitim sayısı ölçülecektir.					
2	Çeşitli kurumlara verilen eğitim ve danışmanlık hizmeti sayısı	Adet	0	4	4
YÜSEM tarafından verilen eğitim ve danışmanlık hizmeti sayısı ölçülecektir.					
3	Eğitilmelere katılan kişi sayısı	Adet	531	1.183	1.000
YÜSEM tarafından düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
15	Yaşam boyu eğitim hizmeti faaliyeti	0	525.000	525.000
Genel Toplam		0	525.000	525.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
Hedef	Plan dönemi içerisinde fakülte ve meslek yüksekokulu inşaatlarına başlanacaktır.
Performans Hedefi (14)	Eğitim binalarının yapımına devam edilecektir.
Gelişim Planı doğrultusunda, eğitim binalarının inşa çalışmalarına başlanarak kampüs şartlarının oluşturulması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Hukuk Fakültesi fiziki gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	%1	100
Fiziki gerçekleştirme / Planlanan gerçekleştirme*100					
2	Hukuk Fakültesi nakdi gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	%5	100
Gerçekleştirme / Toplam maliyet *100					
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi fiziki gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	0	35
Fiziki gerçekleştirme / Planlanan gerçekleştirme*100					
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi nakdi gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	0	35
Gerçekleştirme / Toplam maliyet *100					
5	Mühendislik Fakültesi fiziki gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	0	21
Fiziki gerçekleştirme / Planlanan gerçekleştirme*100					
6	Mühendislik Fakültesi nakdi gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	0	21
Gerçekleştirme / Toplam maliyet *100					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
16	Hukuk Fakültesi Binasının yapımının tamamlanması faaliyeti	6.467.000	0	6.467.000
17	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi yapım faaliyeti	7.733.000	0	7.733.000
Genel Toplam		14.200.000	0	14.200.000



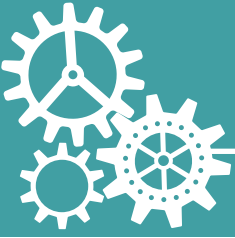
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
Hedef	Kampus alanı içerisinde kültürel ve sportif ihtiyaçları karşılayacak nitelikte tesis ve donatıların yapımı gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi (15)	Sosyal ve sportif tesislerin yapımına devam edilecektir.
Kampus içerisinde sosyal ve sportif gereksinimleri karşılayabilecek tesislerin oluşturulması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Kapalı Spor tesisleri fiziki gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	0	100
Fiziki gerçekleştirme / Planlanan gerçekleştirme *100					
2	Kapalı Spor tesisleri nakdi gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	0	100
Gerçekleştirme/ Toplam maliyet *100					
3	Atletizm Pisti ve Futbol Sahası fiziki gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	0	100
Fiziki gerçekleştirme / Planlanan gerçekleştirme *100					
4	Atletizm Pisti ve Futbol Sahası nakdi gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	0	100
Gerçekleştirme/ Toplam maliyet *100					
5	Merkezi Mutfak fiziki gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	0	100
Fiziki gerçekleştirme / Planlanan gerçekleştirme *100					
6	Merkezi Mutfak nakdi gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	0	100
Gerçekleştirme/ Toplam maliyet *100					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
18	Sentetik Atletizm Pisti ve Futbol Sahasının yapım faaliyeti	3.000.000	0	3.000.000
19	Spor tesislerinin donanım ve tefrişat faaliyeti	202.500	0	202.500
20	Merkezi Mutfak Yapımı	300.000	0	300.000
Genel Toplam		3.502.500	0	3.502.500





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
Hedef	Yapılacak inşaatların yanı sıra gerekli alt yapı çalışmaları ve diğer yapım çalışmaları tamamlanacaktır.
Performans Hedefi (16)	Mevcut yapıların sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Hizmet binalarının hizmetin gereklerine uygun şekilde işletilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Metrekare başına düşen kiralama maliyeti	TL	53	55	40,89
[Toplam kiralama maliyeti/kiralanan bina m2]					
2	Temizlik hizmetlerinde çalışan kişi sayısı	Adet	43	43	62
Temizlik hizmetlerinde çalışan kişi sayısı ölçülecektir.					
3	Güvenlik hizmetlerinde çalışan kişi sayısı	Adet	49	49	49
Güvenlik hizmetlerinde çalışan kişi sayısı ölçülecektir.					
4	Temizlik personeli başına düşen ortalama alan	Metrekare	810	790	885
Toplam kapalı alan/toplam temizlik personeli sayısı					
5	Güvenlik personeli başına düşen ortalama alan	Metrekare	712	1.000	1.120
Toplam kapalı alan/ toplam güvenlik personeli sayısı					

6	Personel başına düşen telefon maliyeti	TL	102	95	105
Toplam telefon maliyeti/personel sayısı					
7	Kapalı alan başına düşen ısıtma maliyeti	TL	6	3,40	8,00
Isıtma maliyeti/kapalı alan					
8	Kapalı alan başına düşen aydınlanma maliyeti	TL	10	6,63	7,96
Aydınlanma maliyeti/kapalı alan					
9	Kapalı alan başına düşen su maliyeti	TL	2	0,80	1,77
Su maliyeti/kapalı alan					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
21	Hizmet binalarının işletilmesi faaliyeti	4.673.000	0	4.673.000
Genel Toplam		4.673.000	0	4.673.000





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
Hedef	Yapılacak inşaatların yanı sıra gerekli alt yapı çalışmaları ve diğer yapım çalışmaları tamamlanacaktır.
Performans Hedefi (17)	Kampus içi doğalgaz, yol, su, atık su, yağmur suyu vb. altyapı faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Kampus içerisinde ihtiyaç duyulan altyapı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Tamamlanan yol miktarı	Metre	0	0	1.500
Kampüs içinde yapımı tamamlanan yol uzunluğu ölçülecektir.					
2	Su hattı	Metre	0	0	1.500
Kampüs içinde yapımı tamamlanan su hattı ölçülecektir.					
3	Atık su hattı	Metre	0		1.500
Kampüs içinde yapımı tamamlanan atık su hattı ölçülecektir.					
4	Yağmursuyu hattı	Metre	0	0	1.500
Kampüs içinde yapımı tamamlanan yağmur suyu hattı ölçülecektir.					
5	Doğalgaz hattı	Metre	0	0	2.000
Kampüs içinde yapımı tamamlanan doğalgaz hattı ölçülecektir.					
6	Dere ıslah çalışması	Metre	0	0	1.500
Kampüs içinde yapımı tamamlanan dere ıslahı çalışmaları ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
22	Merkez yerleşke alt yapı faaliyetleri	3.000.000	0	3.000.000
Genel Toplam		3.000.000	0	3.000.000

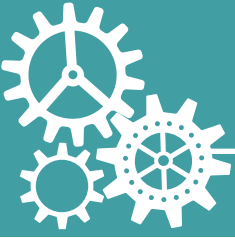
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
Hedef	Sürdürülebilir kampus anlayışına uygun bir kampus alanı oluşturulacaktır
Performans Hedefi (18)	Eğitim öğretim alanlarında engellilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılacaktır.
Engellilerin hizmetlerden rahatlıkla yararlanabilecekleri nitelikte fiziki şartların oluşturulması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Engellilere yönelik yapılan fiziki düzenleme sayısı	Adet	0	0	3
Engellilere yönelik yapılan fiziki düzenleme sayısı ölçülecektir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
23 Eğitim öğretim alanlarının engelsiz hale getirilmesi faaliyeti.	500.000	0	500.000
Genel Toplam	500.000	0	500.000





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
Hedef	Mediko-Sosyal Merkezi, sağlık ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılayabilecek niteliğe kavuşturulacaktır.
Performans Hedefi (19)	Sağlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.
Mediko-Sosyal Merkezi hizmetlerinin ihtiyaca uygun şekilde geliştirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	Adet	3.537	6.807	6.350
Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı ölçülecektir.					
2	Sağlık hizmetlerinden yararlananların memnuniyet düzeyi	Oran	2,79	2,52	3
Sağlık hizmetlerinden yararlananların memnuniyet düzeyi anket yoluyla ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
24	Sağlık hizmetleri faaliyeti	49.000	0	49.000
Genel Toplam		49.000	0	49.000

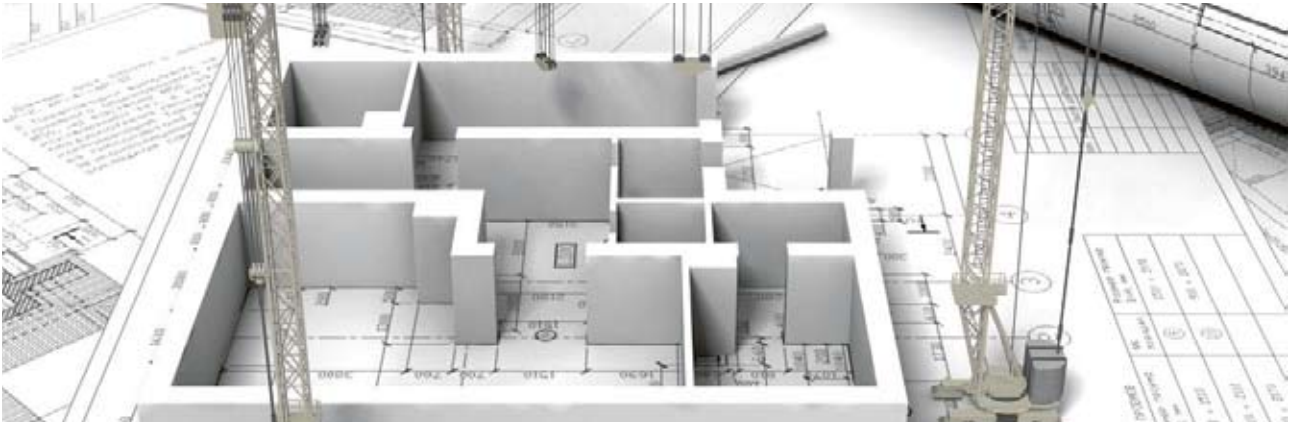


PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
Hedef	İnşa faaliyetlerine yönelik yatırım ve uygulama projeleri hazırlanacaktır.
Performans Hedefi (20)	Üst yapı ve altyapı faaliyetlerine yönelik mimari ve uygulama projeleri yapılacaktır.
Kampüs binalarına ilişkin uygulama projelerinin yapılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Projesi sayısı	Adet	2	4	7
Tamamlanan projesi sayısı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
25	Etüt proje faaliyeti	123.000	0	123.000
Genel Toplam		123.000	0	123.000





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
Hedef	Yönetim bilgi sistemlerinin kurulması amacıyla "e-kampus" projesi hayata geçirilecektir. Güncel bilişim teknolojileri kullanılarak "Akıllı Kampus Projesi" hayata geçirilecektir
Performans Hedefi (21)	Üniversitemiz bilişim sistemin iyileştirilmesi ile server ve sistem güvenliğinin yükseltilmesi için gerekli bilgi işlem faaliyetleri yürütülecektir.
Üniversitemizde sunulan idari ve akademik hizmet süreçlerinin yönetim bilgi sistemleri ve diğer bilişim hizmetleri ile desteklenerek hızlandırılması, hizmetlerin etkinliği ve verimliliği ile yararlanıcı memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Güncelleme işlemi yürütülen yazılım sayısı	Adet	6	10	10
Bilgi işlem faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen yazılım güncelleme işlemleri sayısı ölçülecektir.					
2	Merkez Yerleşke Sistem odası kurulumu kapsamında temin edilen teknolojik cihaz sayısı	Adet	0	0	23
Merkez Yerleşke Sistem odası kurulumu kapsamında temin edilen teknolojik cihaz sayısı ölçülecektir.					
3	Bakım onarım hizmeti yürütülen sistem sayısı	Adet	0	0	3
Üniversitemiz akademik ve idari hizmetlerinde kullanılmakta olan bilişim sistemlerin bakım onarım sayıları ölçülecektir.					
4	Alınan yazılım sayısı	Adet	3	7	10
Üniversitemiz bilişim sistemleri kapsamında alımı yapılan yazılım sayısı ölçülecektir.					

5	Bilişim sistemlerinin kullanımı ile ilgili gerçekleştirilen eğitim faaliyeti sayısı	Adet	0	0	4
Bilişim sistemlerinin kullanımına yönelik olarak personel için düzenlenen eğitim sayısı ölçülecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
26	Bilgi işlem destek, bakım-onarım ve güncelleme faaliyeti	187.000	0	187.000
27	Bilişim sistemlerinin kurulması faaliyeti	104.500	0	104.500
Genel Toplam		291.500	0	291.500





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.
Hedef	Kurumsal gelişimi desteklemek ve hızlandırmak amacıyla kalite geliştirme stratejileri ve yönetim sistemleri oluşturulacaktır.
Performans Hedefi (22)	Akademik ve İdari hizmetler etkin bir şekilde sürdürülecektir.
Akademik ve İdari hizmetler etkin bir şekilde sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımları gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Taşıt başına düşen yakıt maliyeti	TL	11.240	7.756	6.979
Taşıtların yakıt maliyeti / taşıt sayısı					
2	Personel başına düşen kırtasiye maliyeti	TL	849	201	396
Toplam kırtasiye maliyeti / personel sayısı					
3	Personel başına düşen bilgisayar alım maliyeti	TL	534	604	1.422
Toplam bilgisayar alım maliyeti/Personel sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
28	Akademik ve idari hizmetlerin yürütülmesi faaliyeti	1.263.000	0	1.263.000
Genel Toplam		1.263.000	0	1.263.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.
Hedef	Akademik ve idari personelin bağlılığını ve motivasyonunu güçlendirecek ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.
Performans Hedefi (23)	Akademik ve idari personelin motivasyonunu artıracak ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.
Personelin, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve görevleri dahilinde ihtiyaç duydukları bilgi ve deneyimleri kazanmalarının desteklenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Personel başına düşen servis maliyeti	TL	0	51	79
Personel servisi maliyeti / personel sayısı					
2	Aday memur eğitime katılan personel sayısı	Adet	100	0	120
Aday memur eğitime katılan personel sayısı ölçülecektir.					
3	Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitime katılan personel sayısı	Adet	0	0	20
Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitime katılan personel sayısı ölçülecektir.					
4	Üniversite personeline yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim sayısı	Adet	0	0	4
Personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak için düzenlenen eğitimlerin sayısı ölçülecektir. (Aday memur eğitimi, görevde yükselme eğitimi vb hariç)					
5	Mesleki Eğitimlere katılan personel sayısı	Adet	0	0	100
Personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak için düzenlenen eğitimlere katılan personel sayısı ölçülecektir. (Aday memur eğitimi, görevde yükselme eğitimi vb hariç)					
6	Akademik personelin genel memnuniyet Düzeyi	Oran	-	2,98	3
Anket yoluyla ölçülecektir					
7	İdari personelin genel memnuniyet düzeyi	Oran	-	2,96	3
Anket yoluyla ölçülecektir					



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
29	Çalışanların motivasyonun ve yetkinliklerinin artırılması faaliyeti	421.500	0	421.500
Genel Toplam		421.500	0	421.500



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.
Hedef	Tanınırlığımızı ulusal ve uluslararası platformlarda geliştirmek.
Performans Hedefi (24)	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Üniversitemizin ulusal ve uluslararası platformda tanınırlığının artırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Düzenlenen Etkinlik sayısı	Adet	103	113	120
Üniversitemizce düzenlenen etkinlik sayısı ölçülecektir.					
2	Tanıtım Filmi sayısı	Adet	0	0	1
Üniversitemizin tanıtımına yönelik hazırlanan tanıtım filmi sayısı ölçülecektir.					
3	Basılı katalog sayısı	Adet	0	5.000	6.000
Üniversitemizin tanıtımına yönelik hazırlanan katalog sayısı ölçülecektir.					
4	Üniversitemiz etkinliklerinin WEB sayfasında duyurulma oranı	Yüzde	90	90	100
WEB sayfasında yayınlanan etkinlik sayısı / toplam etkinlik sayısı*100					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
30	Tanıtım faaliyeti	67.000	0	67.000
Genel Toplam		67.000	0	67.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Derslik ve laboratuvarların fiziki imkanları iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı	1- Derslik ve Laboratuvarların makine teçhizat, tefrişat ve malzeme alımları faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.03.06 - Termal Meslek Yüksekokulu, 38.95.04.43 - Mühendislik Fakültesi, 38.95.05.01 - Yalova Meslek Yüksekokulu, 38.95.05.02 - Armutlu Meslek Yüksekokulu, 38.95.07.00 - Çınarcık Meslek Yüksekokulu, 38.95.09.04 - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
<ul style="list-style-type: none">• Yeni hizmet binalarında ihtiyaç duyulan tefrişat ve makine teçhizat alımları gerçekleştirilecektir.• Uygulama laboratuvarlarında ihtiyaç duyulan laboratuvar cihazları temin edilecektir.• Uygulamalı derslerde laboratuvar deneyleri için ihtiyaç duyulan malzemeler tedarik edilecektir.• Yeni laboratuvarlar kurulacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.645.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.681.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.681.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Derslik ve laboratuvarların fiziki imkanları iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı	2- Derslik ve laboratuvarların teknolojik olarak donatılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
<ul style="list-style-type: none">Yeni bilgisayar laboratuvarları kurulacaktır.Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının bilgisayar sayısı arttırılacak, laboratuvarların yazılım, donanım ve bakım onarım ihtiyaçları karşılanacaktır.Dersliklerde kullanılmak üzere projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi vb alımı yapılacaktır.	



Ekonomik Kod		Ödenek
06	Sermaye Giderleri	574.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		574.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		574.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - Akademik birimlerde Bologna çalışmaları çerçevesinde kabul görececek yeterliliklerin kazanılması için çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3- Bologna bilgi sisteminin oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
<ul style="list-style-type: none">Bologna web sayfası güncellenecek ve yazılımsal sorunları giderilecektir.Bologna bilgi sistemi üzerinden yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde gerekli bilgi girişi işlemleri tamamlanarak sistem aktif hale getirilecektir.Bologna çalışmaları kapsamında akademik birimlerde farkındalığı artırıcı ve bilgilendirici etkinlikler düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
06	Sermaye Giderleri	38.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Uzaktan eğitim sistemi ile sunulan eğitim öğretim imkanları artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	4 - Uzaktan Eğitim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 38.95.09.01 – Rektörlük (Özel Kalem-YUZEM)
<ul style="list-style-type: none"> • Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yazılımı güncellenecektir. • Uzaktan Eğitim hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araç ve gereç temin edilecektir. 	



Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4 - Yabancı dilde eğitim öğretim imkanları artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	5 - Öğrencilerin yabancı dilde eğitim öğretim imkanlarının artırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.06.54 - İlahiyat Fakültesi, 38.95.06.83 - Yabancı Diller Yüksekokulu, 38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
<ul style="list-style-type: none">• Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrenciler için etüt odası kurulacaktır.• Dinleme derslerinin daha verimli işlenmesi için gerekli makine teçhizat alımı yapılacaktır.• Arapça dil eğitimini destekleyici Arapça seminer, konferans vb. düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları artırılacaktır.
Faaliyet Adı	6 - Uygulamalı eğitim imkanlarını artırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.05.01 - Yalova Meslek Yüksekokulu, 38.95.05.02 - Armutlu Meslek Yüksekokulu, 38.95.07.00 - Çınarcık Meslek Yüksekokulu, 38.95.09.07 - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<ul style="list-style-type: none">• Uygulama laboratuvarlarında ihtiyaç duyulan sarf malzemeleri temin edilecektir.• Akademik ve İdari birimlerde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması sağlanacaktır.• Öğrencilerin zorunlu ve isteğe bağlı staj faaliyetleri ile ilgili işlemleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	125.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	7 - Kariyer Planlaması Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.04.43 - Mühendislik Fakültesi, 38.95.05.01 - Yalova Meslek Yüksekokulu, 38.95.05.02 - Armutlu Meslek Yüksekokulu, 38.95.06.04 - Sosyal Bilimler Enstitüsü, 38.95.06.39 - Hukuk Fakültesi, 38.95.06.43 - Yalova İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi
<ul style="list-style-type: none">• Bölüm ve programlara yönelik konferanslar düzenlenecektir.• Bölgedeki sanayi kuruluşuna ziyaretler düzenlenecektir.• Öğrencilerin bölümlerine ilişkin fuar vb organizasyonlara katılımı desteklenecektir.• Son sınıf öğrencileri için kariyer bilgilendirme broşürü basılacaktır.• Alanında ihtisas sahibi kişiler tarafından konferans verilmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6 - Öğrenci ve personel hareketliliği artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	8 - Öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.01 - Özel Kalem (Rektörlük)

Öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması amaçlanmakta olup, faaliyet maliyetinin hesabında ortak öğretim programlarına ilişkin UOLP harcamaları, Erasmus, Farabi gibi öğrenci ve personel hareketliliği bütçe ödenekleri dikkate alınmıştır.

Ekonomik Kod		Ödenek
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	669.671,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		669.671,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		669.671,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - Kütüphanenin sahip olduğu yayın sayısı artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	9 - Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 38.95.09.06 - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
<ul style="list-style-type: none">• Akademik personellerin ve öğrencilerin yararlanacakları kitap, dergi, süreli yayın, veritabanı, vb. ihtiyaçların satın alınması,• Kütüphane otomasyon programının güncelleme ve yıllık bakım ücretlerinin karşılanması,• Koleksiyona yeni katılan yayınların öğrenci ve personele duyurulması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
06	Sermaye Giderleri	363.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		377.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		377.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

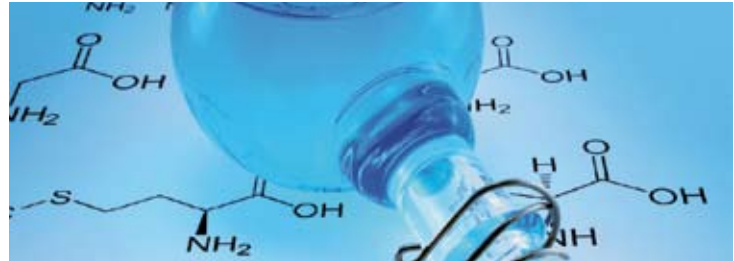
İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - Öğrencilerin motivasyonunu ve kurumsal bağlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	10 - Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.07 - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin motivasyonunu arttırmak amacıyla kulüp gezisi, teknik gezi, turnuva, söyleşi, gösteri vb. organizasyonlar düzenlenecektir.• Hizmet alımı yoluyla öğrencilere yönelik yemek ve servis hizmeti temin edilecektir.• Öğrenci kulüplerinde ve öğrencilere sunulan diğer hizmetlerde ihtiyaç duyulan kırtasiye talepleri karşılanacaktır.• Öğrencilerin turnuva, yarışma ve davetlerde Üniversitemizi temsilen katılmaları desteklenecektir.• Son sınıf öğrencilerinin mezuniyet etkinlikleri kapsamında; mezuniyet töreni düzenlenmesi, kep ve cübbe alımı, anı objesi alımı, mezuniyet belgeleri düzenlenmesi vb. faaliyetler gerçekleştirilecektir.• Bahar şenliği organizasyonu düzenlenecektir.• Öğrencilerin kulüp faaliyetleri desteklenecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	929.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		949.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		949.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9 - Bilimsel araştırma projesi sayısı artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	11 - Bilimsel araştırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.01 - Özel Kalem (Rektörlük)
<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi amacıyla araştırma laboratuvarlarının mal ve malzeme gereksinimleri karşılanarak, bilimsel araştırma projelerine merkezi araştırma laboratuvarında destek verilecektir.• Kurum içi ve kurum dışı bilimsel araştırma projesi desteklerinden yararlanma oranı artırılabacaktır.	



Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımı desteklenerek bilimsel yayın sayısı artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	12 - Bilimsel yayın faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.03.06 - Termal Meslek Yüksekokulu, 38.95.04.00 - Fen Bilimleri Enstitüsü, 38.95.04.43 - Mühendislik Fakültesi, 38.95.05.01 - Yalova Meslek Yüksekokulu, 38.95.05.02 - Armutlu Meslek Yüksekokulu, 38.95.06.04 - Sosyal Bilimler Enstitüsü, 38.95.06.39 - Hukuk Fakültesi, 38.95.06.43 - Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 38.95.06.54 - İlahiyat Fakültesi, 38.95.06.56 - Sanat ve Tasarım Fakültesi, 38.95.06.83 - Yabancı Diller Yüksekokulu, 38.95.07.00 - Çınarcık Meslek Yüksekokulu
<p>Bilimsel yayın sayısının artırılması için akademik personelin bilimsel çalışmalarını destekleyen yurt içi ve yurt dışındaki konferans, kongre, sempozyum vb. katılımı desteklenecektir.</p> <p>Akademik personelin güncel konferans, kongre, sempozyum vb. etkinliklerle ilgili bilgilendirmesi sağlanacaktır.</p> <p>Akademik birimlerin bilimsel dergi çalışmaları desteklenecektir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	178.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		178.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		178.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	11 - Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	13 - Üniversite Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.01 - Özel Kalem (Rektörlük) YÜBİTAM
<ul style="list-style-type: none">• Yılda 2 kez sanayici ile akademisyenlerin bir araya geleceği proje pazarları düzenlenecektir. Sanayici ve akademisyenlere proje yönetimi eğitimleri verilecektir.• Sanayici ve akademisyenleri bir araya getirecek sosyal faaliyetler düzenlenecektir.• Kamu kuruluşları, özel kuruluşlar, yerel yönetimler vb. kuruluşlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirilerek eğitim semineri, kurs, sertifika programları, konferans, bilimsel toplantı vb. düzenlenecektir.• Sanayi kuruluşlarına yerinde ziyaretler gerçekleştirilecektir.• YÜBİTAM-Bilim Tek ve San İl Müdürlüğü - YTSO ile iş birliği yapılarak, komisyon oluşturulacak ve plan dahilinde Üniversite-Sanayi işbirliği geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.• Üniversitemiz Teknokent Projesi kapsamında yurt içi ve yurt dışı teknopark ziyaretleri gerçekleştirilecektir.• Enerji, Yenilebilir enerji, nanoteknoloji, teknoloji ve iletişim alanlarındaki Ar-Ge çalışmalarına ilişkin gelişmeleri takip etmek üzere; ulusal ve uluslararası fuarlara katılım desteklenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12 - Araştırma Merkezlerince gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	14 - Araştırma merkezlerinin etkinliğinin artırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.01 - Özel Kalem (Rektörlük) YÜBİTAM, YÜÇAM, YÜKAM, YÜGİM
<p>Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren araştırma ve uygulama merkezlerinin bilimsel yayın sayıları ile çalışma alanları dahilinde düzenleyecekleri konferans, seminer vb bilimsel faaliyetlerin sayısı arttırılacak olup, bu kapsamda araştırma ve uygulama merkezinde görev alan personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımları desteklenerek, merkezlerde ihtiyaç duyulan her türlü makine teçhizat ve donanım talepleri karşılanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	13 - YÜSEM tarafından yaşam boyu eğitimleri başta olmak üzere eğitim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	15 - Yaşam boyu eğitim hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.01 - Özel Kalem (Rektörlük)
YÜSEM tarafından düzenlenen yaşam boyu eğitim faaliyetleri ile sertifikalı eğitimlerin artırılması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	525.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		525.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		525.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14 - Eğitim binalarının yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	16- Hukuk Fakültesi Binasının yapımının tamamlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.09 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Hukuk Fakültesi binasının (6.900 m2) yapımı tamamlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
06	Sermaye Giderleri	6.467.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.467.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.467.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14 - Eğitim binalarının yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	17 - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi yapım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.09 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplamda 13.210 m2 alana sahip olacak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasının % 35'inin, toplamda 13.252 m2 alana sahip olacak Mühendislik Fakültesi binasının %21 in tamamlanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
06	Sermaye Giderleri	7.733.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.733.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.733.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15 - Sosyal ve sportif tesislerin yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	18 - Spor Alanları yapım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.09 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sentetik Atletizm Pisti ve Futbol Sahası ile Kapalı Spor Tesislerinin yapımı tamamlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - Yalova Üniversitesi
Performans Hedefi	15 - Sosyal ve Sportif Tesislerin Yapımına Devam Edilecektir.
Faaliyet Adı	19 - Spor Tesislerinin Donanım ve Tefrişat Faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.07 - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Spor tesislerinde kullanılmak üzere makine, teçhizat ve tefrişat alımları yapılarak, tesisler hizmete hazır hale getirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.000,00
06	Sermaye Giderleri	173.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		202.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15 - Sosyal ve sportif tesislerin yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	20 - Merkezi Mutfak Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.09 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Üniversite merkez kampüsünde öğrenci ve personele yemek hizmeti sunmak amacıyla merkezi mutfak yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	16 - Mevcut yapıların sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	21 - Hizmet binalarının işletilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.03.06 - Termal Meslek Yüksekokulu, 38.95.04.43 - Mühendislik Fakültesi, 38.95.05.01 - Yalova Meslek Yüksekokulu, 38.95.05.02 - Armutlu Meslek Yüksekokulu, 38.95.06.39 - Hukuk Fakültesi, 38.95.06.43 - Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 38.95.06.54 - İlahiyat Fakültesi, 38.95.07.00 - Çınarcık Meslek Yüksekokulu, 38.95.06.83 - Yabancı Diller Yüksekokulu, 38.95.09.04 - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, 38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 38.95.09.09 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim binaları ile idari binaların yıllık inşaat, elektrik, tesisat bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır.• Hizmet binaların, ısınma, aydınlanma, su ve iletişim giderleri karşılanacaktır.• Birimlerin merkez kampüs içeride yapılacak yeni hizmet binalarına taşınması sağlanacaktır.• Hizmet binalarının temiz ve güvenlik ihtiyaçları hizmet alımı yoluyla karşılanacaktır.• Hizmet binalarının; kira, sigorta, katılım payı vb giderleri karşılanacaktır.

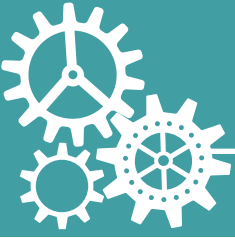
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.173.000,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.673.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.673.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	17 - Kampus içi doğalgaz, yol, su, atıksu, yağmur suyu vb. altyapı faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	22 - Merkez Yerleşke alt yapı faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.09 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Merkez kampüs mevcut binaların ve yapısal çelik binaların doğalgaza dönüşüm işi, kampüsüçi yollar alt yapı inşaatı, kampüs su-atık su, yağmur suyu vb alt yapı faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

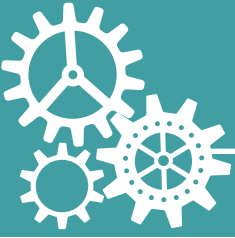
İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18 - Eğitim öğretim alanlarında engellilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılacaktır.
Faaliyet Adı	23 - Eğitim öğretim alanlarının engelsiz hale getirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.09 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Eğitim alanlarında engellilerin hizmetlerden daha etkin yararlanmasının sağlanması amacıyla mevcut binalarda engelli asansörü, engelli rampası, engelli tuvaleti vb düzenlemeler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19 - Sağlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.
Faaliyet Adı	24 - Sağlık hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.07 - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<ul style="list-style-type: none">• Mediko sosyal merkezi laboratuvarının ölçüm, analiz ve görüntüleme cihazı ihtiyacı karşılanacaktır.• Acil muayene ve tedavide kullanılmak üzere tıbbi malzeme, ilaç ve sarf malzemesi alımı yapılacaktır.• Sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli temizlik malzemesi alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20 - Üst yapı ve altyapı faaliyetlerine yönelik mimari ve uygulama projeleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı	25 - Etüt proje faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.09 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Merkez kampüste yapılacak alt yapı ve üst yapı inşaatlarına ilişkin mimari ve uygulama projeleri hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	21 - Üniversitemiz bilişim sistemin iyileştirilmesi ile server ve sistem güvenliğinin yükseltilmesi için gerekli bilgi işlem faaliyetleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı	26 - Bilgi işlem destek, bakım-onarım ve güncelleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Üniversitemiz bilgi işlem hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan; lisans alımları ile makine teçhizat alımları yapılacak, bakım-onarım ve güncelleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
06	Sermaye Giderleri	180.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		187.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		187.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

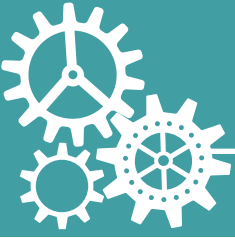
İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	21 - Üniversitemiz bilişim sistemin iyileştirilmesi ile server ve sistem güvenliğinin yükseltilmesi için gerekli bilgi işlem faaliyetleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı	27 - Bilişim sistemlerinin kurulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Üniversite merkez yerleşkesinde sistem odası kurulması ve akademik ve idari hizmetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yazılımların temin edilmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
06	Sermaye Giderleri	96.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		104.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	23 - Akademik ve İdari hizmetler etkin bir şekilde sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	28 - Akademik ve İdari hizmetlerin yürütülmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.03.06 - Termal Meslek Yüksekokulu, 38.95.04.00 - Fen Bilimleri Enstitüsü, 38.95.04.43 - Mühendislik Fakültesi, 38.95.05.01 - Yalova Meslek Yüksekokulu, 38.95.05.02 - Armutlu Meslek Yüksekokulu, 38.95.06.04 - Sosyal Bilimler Enstitüsü, 38.95.06.39 - Hukuk Fakültesi, 38.95.06.43 - Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 38.95.06.54 - İlahiyat Fakültesi, 38.95.06.56 - Sanat ve Tasarım Fakültesi, 38.95.06.83 - Yabancı Diller Yüksekokulu, 38.95.07.00 - Çınarcık Meslek Yüksekokulu, 38.95.09.04 - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, 38.95.09.05 - Personel Daire Başkanlığı, 38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 38.95.09.09 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 38.95.09.10 - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 38.95.09.11 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 38.95.09.12 - Hukuk Müşavirliği, 38.95.09.07 - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	<ul style="list-style-type: none"> Akademik ve idari personelin ihtiyaç duyulan makine teçhizat, tefrişat ve büro malzemesi alımları yapılacaktır. Personelin bilgisayar ihtiyaçları temin edilecektir. Akademik ve idari hizmetlerin sürdürülmesinde gerek duyulan kırtasiye ihtiyaçları karşılanacaktır. Hizmet araçlarının; yakıt, bakım onarım, sigorta vb giderleri karşılanacaktır. Stratejik plan, performans programı, bütçe hazırlama ve uygulama, iç kontrol ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve uygulama raporlarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır. Hukuk hizmetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	525.500,00
06	Sermaye Giderleri	737.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.263.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.263.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	23 - Akademik ve idari personelin motivasyonunun artıracak ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.
Faaliyet Adı	29 - Çalışanların motivasyonunun ve yetkinliklerinin artırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.02 - Özel Kalem (Genel Sekreterlik), 38.95.09.04 - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, 38.95.09.05 - Personel Daire Başkanlığı, 38.95.09.06 - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 38.95.09.07 - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 38.95.09.09 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 38.95.09.10 - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 38.95.09.11 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 38.95.09.12 - Hukuk Müşavirliği
	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemize yeni katılan aday memurların adaptasyonu ve mesleğe hazırlanması için hizmet içi eğitim yapılacaktır.• Üniversitemiz personelinin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla görevde yükselme eğitim ve sınavları düzenlenecektir.• Üniversitemiz personelinin bilgi ve yetkinlik düzeyini arttırmak amacıyla mesleki eğitimlere katılımı sağlanacaktır.• Üniversitemiz personelinin kişisel gelişimini desteklemek amacıyla bilgi, beceri ve performansını artırıcı eğitimler düzenlenecektir.• Üniversite personelinin ulaşım ihtiyacı personel servis hizmeti alımı yoluyla karşılanacaktır.• Personelin; yiyecek, giyecek ve lojman giderleri karşılanacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	214.500,00
05	Cari Transferler	207.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		421.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		421.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	24 - Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	30 - Tanıtım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.95.09.01 - Özel Kalem (Rektörlük), 38.95.09.04 - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemizi tercih edecek öğrenciler ve tanımak isteyenler için tanıtım filmi hazırlanacaktır.• Tanıtım kataloğu hazırlanacaktır.• Üniversitemizi tanıtıcı ürünler yaptırılacaktır.• Üniversitemizin yenilenen logosunun kullanıldığı rozet, kırlangıç ve flamalar hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.000,00



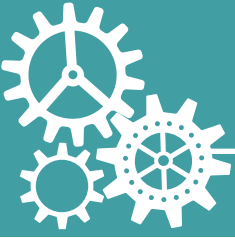
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
1		Derslik ve laboratuvarların fiziki imkanları iyileştirilecektir.	2.256.000,00	3,68	0,00	0,00	2.256.000,00	3,61
	1	Derslik ve Laboratuvarların makine teçhizat, tefrişat ve malzeme alımları faaliyeti	1.681.500,00	2,74	0,00	0,00	1.681.500,00	2,69
	2	Derslik ve Laboratuvarların teknolojik olarak donatılması faaliyeti	574.500,00	0,94	0,00	0,00	574.500,00	0,92
2		Akademik birimlerde Bologna çalışmaları çerçevesinde kabul görececek yeterliliklerin kazanılması için çalışmalar yapılacaktır.	38.500,00	0,06	0,00	0,00	38.500,00	0,06
	3	Bologna bilgi sisteminin oluşturulması faaliyeti	38.500,00	0,06	0,00	0,00	38.500,00	0,06
3		Uzaktan eğitim sistemi ile sunulan eğitim öğretim imkanları artırılabacaktır.	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
	4	Uzaktan Eğitim faaliyeti	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
4		Yabancı dilde eğitim öğretim imkanları artırılabacaktır.	69.500,00	0,11	0,00	0,00	69.500,00	0,11
	5	Öğrencilerin yabancı dilde eğitim öğretim imkanlarının artırılması faaliyeti	69.500,00	0,11	0,00	0,00	69.500,00	0,11



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
5		Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları artırılabacaktır.	196.000,00	0,32	0,00	0,00	196.000,00	0,31
6		Uygulamalı eğitim imkanlarının artırılması faaliyeti	175.000,00	0,29	0,00	0,00	175.000,00	0,28
7		Kariyer Planlaması Çalışmaları Faaliyeti	21.000,00	0,03	0,00	0,00	21.000,00	0,03
6		Öğrenci ve personel hareketliliği artırılabacaktır.	0,00	0,00	669.671,00	56,05	669.671,00	1,07
8		Öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması faaliyeti	0,00	0,00	669.671,00	56,05	669.671,00	1,07
7		Kütüphanenin sahip olduğu yayın sayısı artırılabacaktır.	377.500,00	0,62	0,00	0,00	377.500,00	0,60
9		Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi faaliyeti	377.500,00	0,62	0,00	0,00	377.500,00	0,60
8		Öğrencilerin motivasyonunu ve kurumsal bağlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	949.000,00	1,55	0,00	0,00	949.000,00	1,52
10		Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler	949.000,00	1,55	0,00	0,00	949.000,00	1,52
9		Bilimsel araştırma projesi sayısı artırılabacaktır.	165.000,00	0,27	0,00	0,00	165.000,00	0,26

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
	11	Bilimsel araştıma faaliyeti	165.000,00	0,27	0,00	0,00	165.000,00	0,26
10		Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımı desteklenerek bilimsel yayın sayısı artırılabacaktır.	178.000,00	0,29	0,00	0,00	178.000,00	0,28
	12	Bilimsel yayın faaliyeti	178.000,00	0,29	0,00	0,00	178.000,00	0,28
11		Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	57.000,00	0,09	0,00	0,00	57.000,00	0,09
	13	Üniversite Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi faaliyeti	57.000,00	0,09	0,00	0,00	57.000,00	0,09
12		Araştırma Merkezlerince gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısı artırılabacaktır.	39.000,00	0,06	0,00	0,00	39.000,00	0,06
	14	Araştırma merkezlerinin etkinliğinin artırılması faaliyeti	39.000,00	0,06	0,00	0,00	39.000,00	0,06
13		YÜSEM tarafından yaşam boyu eğitimleri başta olmak üzere eğitim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	0,00	0,00	525.000,00	43,95	525.000,00	0,84
	15	Yaşam boyu eğitim hizmeti faaliyeti	0,00	0,00	525.000,00	43,95	525.000,00	0,84
14		Eğitim binalarının yapımına devam edilecektir.	14.200.000,00	23,17	0,00	0,00	14.200.000,00	22,72



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
	16	Hukuk Fakültesi Binasının yapımının tamamlanması faaliyeti	6.467.000,00	10,55	0,00	0,00	6.467.000,00	10,35
	17	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi yapım faaliyeti	7.733.000,00	12,62	0,00	0,00	7.733.000,00	12,38
	15	Sosyal ve sportif tesislerin yapımına devam edilecektir.	3.502.500,00	5,71	0,00	0,00	3.502.500,00	5,61
	18	Sentetik Atletizm Pisti ve Futbol Sahasının yapım faaliyeti	3.000.000,00	4,89	0,00	0,00	3.000.000,00	4,80
	19	Spor tesislerinin donanım ve tefrişat faaliyeti.	202.500,00	0,33	0,00	0,00	202.500,00	0,32
	20	Merkezi Mutfak Yapımı	300.000,00	0,49	0,00	0,00	300.000,00	0,48
	16	Mevcut yapıların sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	4.673.000,00	7,62	0,00	0,00	4.673.000,00	7,48
	21	Hizmet binalarının işletilmesi faaliyeti	4.673.000,00	7,62	0,00	0,00	4.673.000,00	7,48
	17	Kampus içi doğalgaz, yol, su, atıksu, yağmur suyu vb. altyapı faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	3.000.000,00	4,89	0,00	0,00	3.000.000,00	4,80
	22	Merkez Yerleşke doğalgaz, yol, su-atıksu, yağmur suyu yol vb alt yapı faaliyetleri.	3.000.000,00	4,89	0,00	0,00	3.000.000,00	4,80

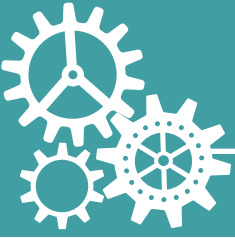
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
18		Eğitim öğretim alanlarında engellilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılacaktır.	500.000,00	0,82	0,00	0,00	500.000,00	0,80
	23	Eğitim öğretim alanlarının engelsiz hale getirilmesi faaliyeti.	500.000,00	0,82	0,00	0,00	500.000,00	0,80
19		Sağlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.	49.000,00	0,08	0,00	0,00	49.000,00	0,08
	24	Sağlık hizmetleri faaliyeti	49.000,00	0,08	0,00	0,00	49.000,00	0,08
20		Üst yapı ve altyapı faaliyetlerine yönelik mimari ve uygulama projeleri yapılacaktır.	123.000,00	0,20	0,00	0,00	123.000,00	0,20
	25	Etüt proje faaliyeti	123.000,00	0,20	0,00	0,00	123.000,00	0,20
21		Üniversitemiz bilişim sistemin iyileştirilmesi ile server ve sistem güvenliğinin yükseltilmesi için gerekli bilgi işlem faaliyetleri yürütülecektir.	290.500,00	0,47	0,00	0,00	290.500,00	0,46
	26	Bilgi işlem destek, bakım-onarım ve güncelleme faaliyeti	186.000,00	0,30	0,00	0,00	186.000,00	0,30
	27	Bilişim sistemlerinin kurulması faaliyeti	104.500,00	0,17	0,00	0,00	104.500,00	0,17
22		Akademik ve İdari hizmetler etkin bir şekilde sürdürülecektir.	1.263.000,00	2,06	0,00	0,00	1.263.000,00	2,02



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
	28	Akademik ve İdari hizmetlerin yürütülmesi faaliyeti.	1.263.000,00	2,06	0,00	0,00	1.263.000,00	2,02
	23	Akademik ve idari personelin motivasyonun artıracak ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.	421.500,00	0,69	0,00	0,00	421.500,00	0,67
	29	Çalışanların motivasyonun ve yetkinliklerinin artırılması faaliyeti	421.500,00	0,69	0,00	0,00	421.500,00	0,67
	24	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	67.000,00	0,11	0,00	0,00	67.000,00	0,11
	30	Tanıtım faaliyeti	67.000,00	0,11	0,00	0,00	67.000,00	0,11
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			32.418.000,00	52,89	1.194.671,00	100,00	33.612.671,00	53,79
Genel Yönetim Giderleri			28.874.000,00	47,11			28.874.000,00	46,21
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			61.292.000,00	100,00	1.194.671,00	100,00	62.486.671,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ				
	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)	FALİYET	GENEL YÖNETİM	DİĞER İDARELERE	GENEL	
		TOPLAMI	GİDERLERİ TOPLAMI	TRANSFER EDİLECEK	TOPLAM	
				KAYNAKLAR TOPLAMI		
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	145.000,00	24.778.000,00	0,00	24.923.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00	3.627.000,00	0,00	3.643.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.550.000,00	0,00	0,00	6.550.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	207.000,00	676.000,00	0,00	883.000,00
	06	Sermaye Giderleri	25.500.000,00	0,00	0,00	25.500.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		32.418.000,00	28.874.000,00	0,00	61.292.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		525.000,00	0,00		525.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		669.671,00	0,00		669.671,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.194.671,00	0,00		1.194.671,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.612.671,00	28.874.000,00	0,00	62.486.671,00	

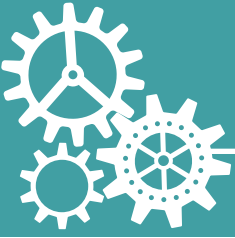


FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı: 38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1 Derslik ve laboratuvarların fiziki imkanları iyileştirilecektir.	1 Derslik ve laboratuvarların makine teçhizat, tefrişat ve malzeme alımları faaliyeti	<ul style="list-style-type: none">• Termal Meslek Yüksekokulu• Mühendislik Fakültesi• Yalova Meslek Yüksekokulu• Armutlu Meslek Yüksekokulu• Çınarcık Meslek Yüksekokulu• İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	2 Derslik ve laboratuvarların teknolojik olarak donatılması faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2 Akademik birimlerde bologna çalışmaları çerçevesinde kabul görececek yeterliliklerin kazanılması için çalışmalar yapılacaktır.	3 Bologna bilgi sisteminin oluşturulması faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3 Uzaktan eğitim sistemi ile sunulan eğitim öğretim imkanları artırılacaktır.	4 Uzaktan eğitim faaliyeti	<ul style="list-style-type: none">• Özel Kalem (Rektörlük)• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
4 Yabancı dilde eğitim öğretim imkanları artırılacaktır.	5 Öğrencilerin yabancı dilde eğitim öğretim imkanlarının artırılması faaliyeti	<ul style="list-style-type: none">• İlahiyat Fakültesi• Yabancı Diller Yüksekokulu• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
5 Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları artırılacaktır.	6 Uygulamalı eğitim imkanlarının artırılması faaliyeti	<ul style="list-style-type: none">• Yalova Meslek Yüksekokulu• Armutlu Meslek Yüksekokulu• Çınarcık Meslek Yüksekokulu• Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
6 Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları artırılacaktır.	7 Kariyer planlaması çalışmaları faaliyeti	<ul style="list-style-type: none">• Mühendislik Fakültesi• Yalova Meslek Yüksekokulu• Armutlu Meslek Yüksekokulu• Sosyal Bilimler Enstitüsü• Hukuk Fakültesi• İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
7 Öğrenci ve personel hareketliliği artırılacaktır.	8 Öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
8 Kütüphanenin sahip olduğu yayın sayısı artırılacaktır.	9 Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi faaliyeti	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
9	Öğrencilerin motivasyonunun ve kurumsal bağlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	10	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
10	Bilimsel araştırma projesi sayısı artırılabilecektir.	11	Bilimsel araştırma faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
11	Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımı desteklenerek bilimsel yayın sayısı artırılabilecektir.	12	Bilimsel yayın faaliyeti	<ul style="list-style-type: none"> • Termal Meslek Yüksekokulu • Fen Bilimleri Enstitüsü • Mühendislik Fakültesi • Yalova Meslek Yüksekokulu • Armutlu Meslek Yüksekokulu • Sosyal Bilimler Enstitüsü • Hukuk Fakültesi • İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi • İlahiyat Fakültesi • Sanat ve Tasarım Fakültesi • Yabancı Diller Yüksekokulu • Çınarcık Meslek Yüksekokulu
12	Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	13	Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
13	Araştırma merkezlerince gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.	14	Araştırma merkezlerinin etkinliğinin artırılması faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
14	Yüsem tarafından yaşam boyu eğitimleri başta olmak üzere eğitim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	15	Yaşam boyu eğitim hizmeti faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
15	Eğitim binalarının yapımına devam edilecektir.	16	Hukuk fakültesi binasının yapımının tamamlanması faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
		17	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi yapım faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
16	Sosyal ve sportif tesislerin yapımına devam edilecektir.	18	Spor tesislerinin donanım ve tefrişat faaliyeti.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		19	Merkezi mutfak yapımı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
		20	Sentetik atletizm pisti ve futbol sahasının yapım faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
17	Mevcut yapıların sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	21	Hizmet binalarının işletilmesi faaliyeti	<ul style="list-style-type: none">• Termal Meslek Yüksekokulu• Mühendislik Fakültesi• Yalova Meslek Yüksekokulu• Armutlu Meslek Yüksekokulu• Hukuk Fakültesi• İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi• İlahiyat Fakültesi• Çınarcık Meslek Yüksekokulu• Yabancı Diller Yüksekokulu• İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı• Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
18	Kampus içi doğalgaz, yol, su, atık su, yağmur suyu vb. Altyapı faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	22	Merkez yerleşke alt yapı faaliyetleri.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
19	Eğitim öğretim alanlarında engellilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılacaktır.	23	Eğitim öğretim alanlarının engelsiz hale getirilmesi faaliyeti.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
20	Sağlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.	24	Sağlık hizmetleri faaliyeti	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
21	Üst yapı ve altyapı faaliyetlerine yönelik mimari ve uygulama projeleri yapılacaktır.	25	Etüt proje faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
22	Üniversitemiz bilişim sistemin iyileştirilmesi ile server ve sistem güvenliğinin yükseltilmesi için gerekli bilgi işlem faaliyetleri yürütülecektir.	26	Bilgi işlem destek, bakım-onarım ve güncelleme faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
		27	Bilişim sistemlerinin kurulması faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
23	Akademik ve idari hizmetler etkin bir şekilde sürdürülecektir.	28	Akademik ve idari hizmetlerin yürütülmesi faaliyeti.	<ul style="list-style-type: none"> • Termal Meslek Yüksekokulu • Fen Bilimleri Enstitüsü • Mühendislik Fakültesi • Yalova Meslek Yüksekokulu • Armutlu Meslek Yüksekokulu • Sosyal Bilimler Enstitüsü • Hukuk Fakültesi • İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi • İlahiyat Fakültesi • Sanat ve Tasarım Fakültesi • Yabancı Diller Yüksekokulu • Çınarcık Meslek Yüksekokulu • İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı • Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • Hukuk Müşavirliği • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
24	Akademik ve idari personelin motivasyonun artıracak ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.	29	Çalışanların motivasyonun ve yetkinliklerinin artırılması faaliyeti	<ul style="list-style-type: none"> • Özel Kalem (Rektörlük) • İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı • Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • Hukuk Müşavirliği
25	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	30	Tanıtım faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)

