



# **YALOVA ÜNİVERSİTESİ**

## **STRATEJİK YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ KILAVUZU**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ocak 2019

### İçindekiler Tablosu

1-Sisteme Giriş.....	4
2-Stratejik Plan İşlemleri.....	6
3-Performans Programı İşlemleri .....	7
4-Performans Programı Veri Giriş İşlemleri(*).....	8
5-Gösterge Veri Giriş İşlemleri .....	12
6- Faaliyet Harcama İşlemleri .....	13
7- Bütçe İşlemleri.....	13

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda **stratejik plan**, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesine dayanılarak, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlanmaktadır. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir. Stratejik planların yıllık uygulama dilimleri performans programlarını oluşturur.

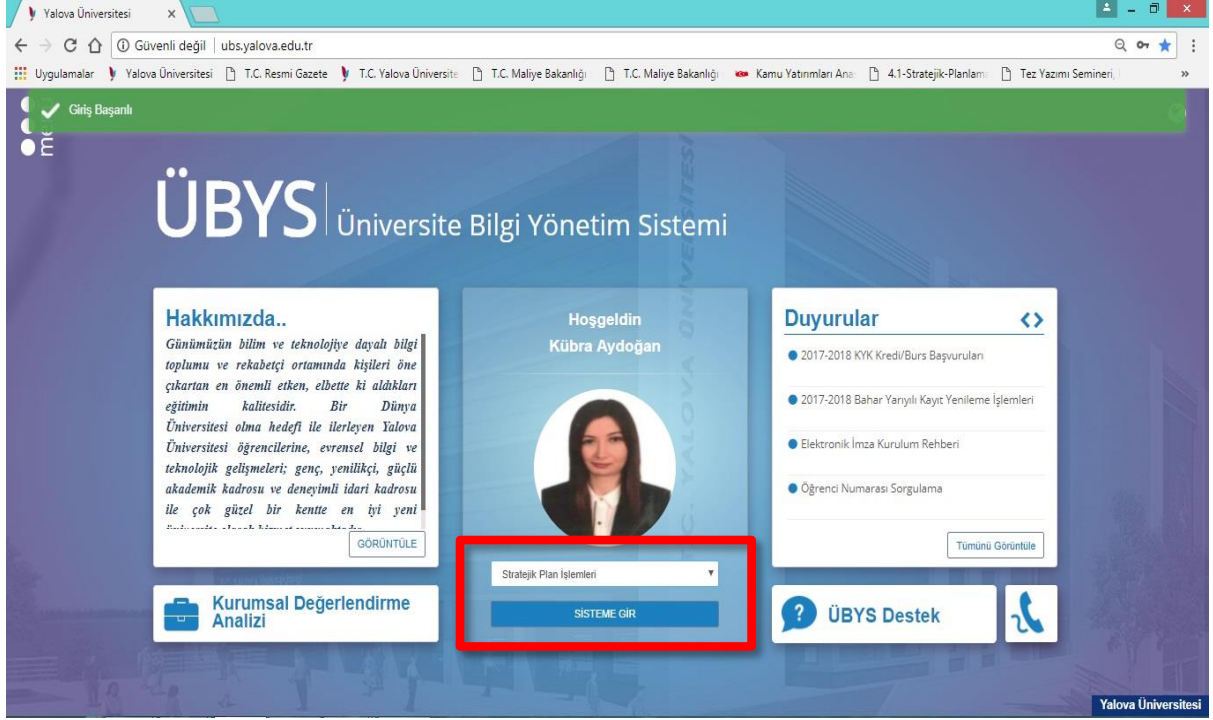
Üniversitemiz 2019 yılı bütçesi ve 2019-2023 Stratejik Planı ile bağlantılı olan 2019 yılı Performans Programı; Üst Yönetimin öncelikleri ve tercihleri ile belirlenen hedeflerle, birimler tarafından öngörülen faaliyetler ve faaliyetlere ilişkin kaynak ihtiyacı doğrultusunda hazırlanarak 01.01.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe konulmuş olup, 2019 yılı bütçesi ile Üniversitemize tahsis edilen tüm kaynaklar, birimlerin hedef ve faaliyetleri ile ilişkilendirilerek ekonomik sınıflandırmanın 4. düzeyinde birimlere tahsis edilmiştir.

2019 yılı itibarıyla Üniversitemiz Stratejik Planı ve Performans Programı, **Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)** içerisinde yer alan **Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi** modülü üzerinden izlenerek raporlanacak olup, Performans Programında yer alan hedeflerin fiziki ve mali gerçekleşme durumlarına ilişkin performans ölçümleri birim bazında takip edilecektir.

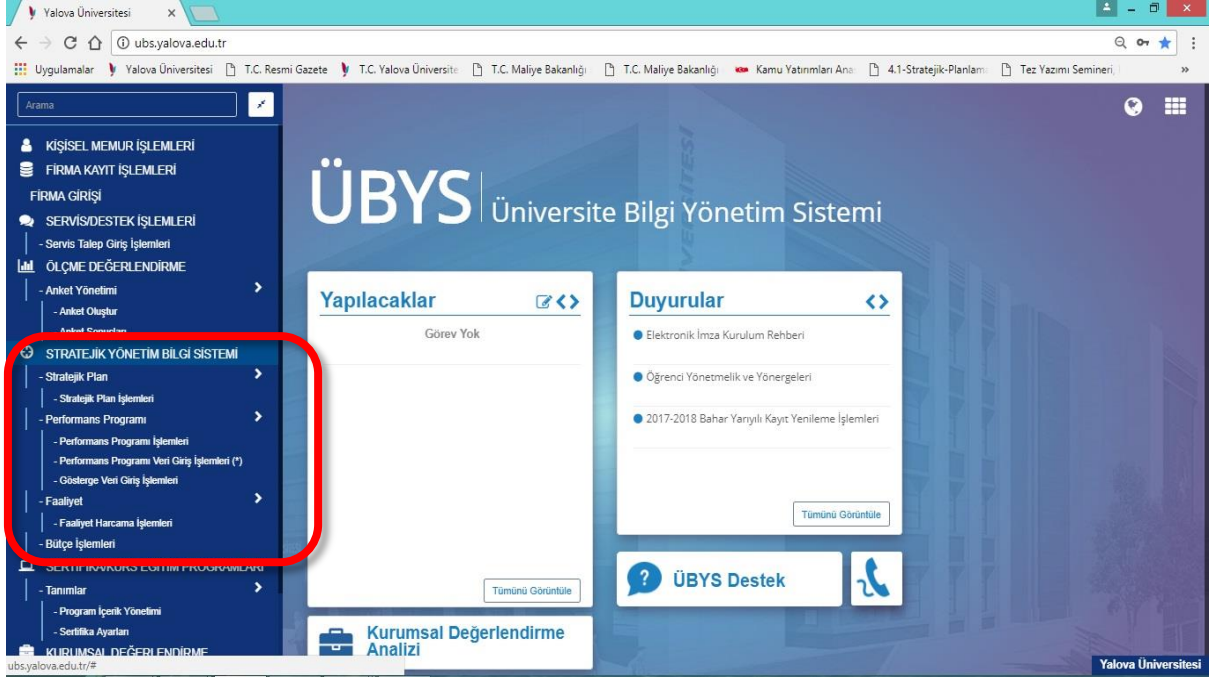
- Harcamaların faaliyet düzeyinde takibi sağlamak amacıyla birimlerce düzenlenen ödeme emirleri Başkanlığımıza gönderilmeden önce Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'ne veri girişi sağlanarak, pdf olarak alınan çıktısı ise harcama belgelerine eklenecektir.
- Harcamalara ilişkin veri girişinin yanı sıra; birimlerin sorumlu oldukları hedef ve faaliyetlerin mali gerçekleşme bilgilerinin fiziki gerçekleştirme bilgileri ile tutarlı olup olmadığının ve hedef gerçekleşme durumlarının takip edilmesi amacıyla; ***sistemde tanımlı raporlama dönemlerinde (altı aylık, yıllık) performans gerçekleştirmelerine ilişkin veri girişlerinin de yapılması gerekmektedir.*** Performans gösterge gerçekleştirmelerinin veri girişlerinin yapıp yapılmadığı Başkanlığımızca dönem sonlarında kontrol edilecek, ödenek gönderme işlemleri, faaliyetlerin gerçekleştirme durumları dikkate alınarak yerine getirilecektir.

## 1-Sisteme Giriş

- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine Başkanlığımız tarafından size tanımlanacak olan **Stratejik Plan İşlemleri** kullanıcı grubunu seçilerek giriş yapılacaktır.

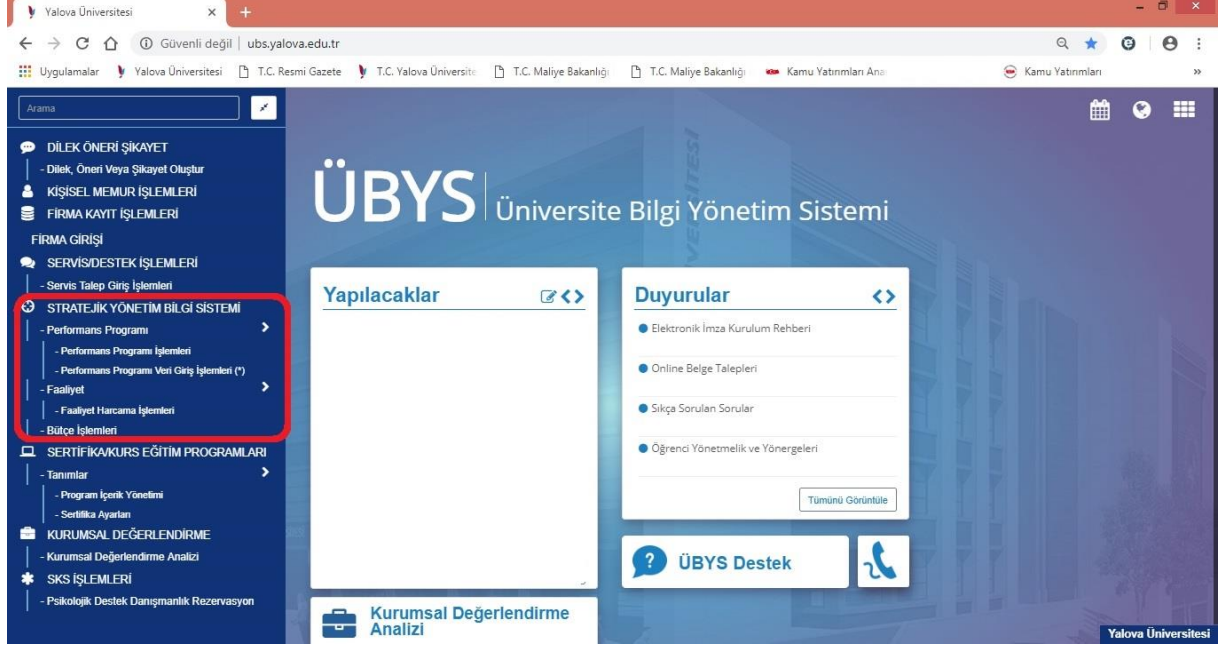


Ekranın sol tarafında yer alan Menü seçeneğine tıklayarak açılan ekranda Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi modülü kullanılacaktır.



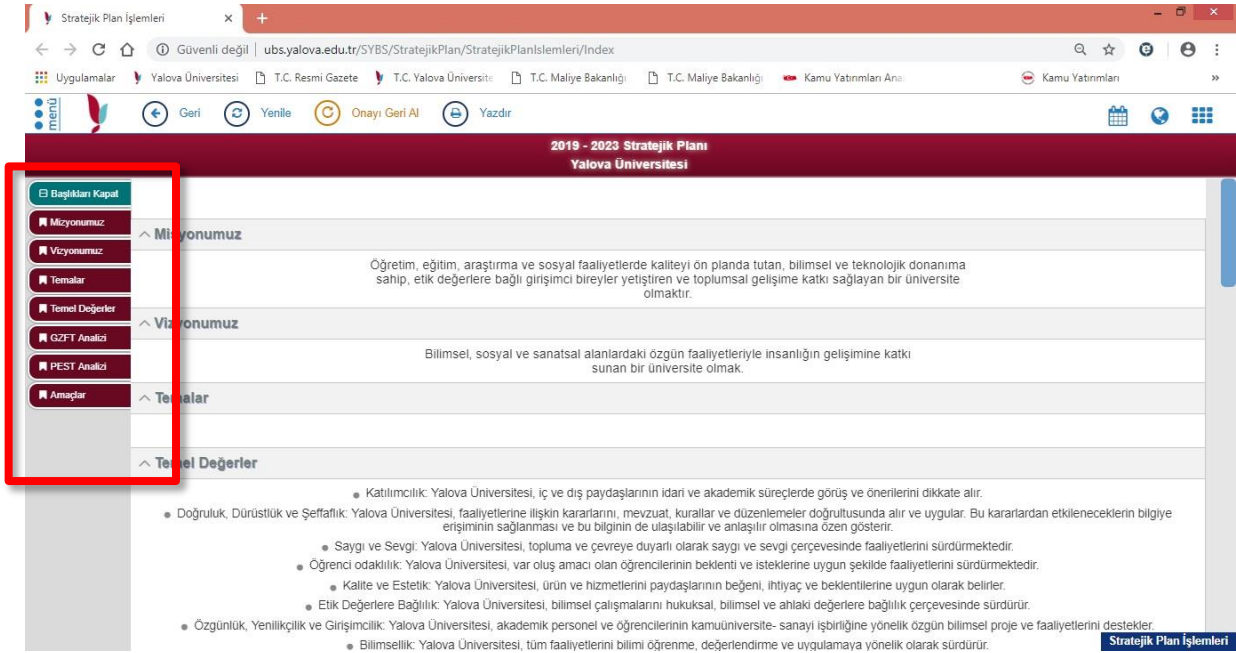
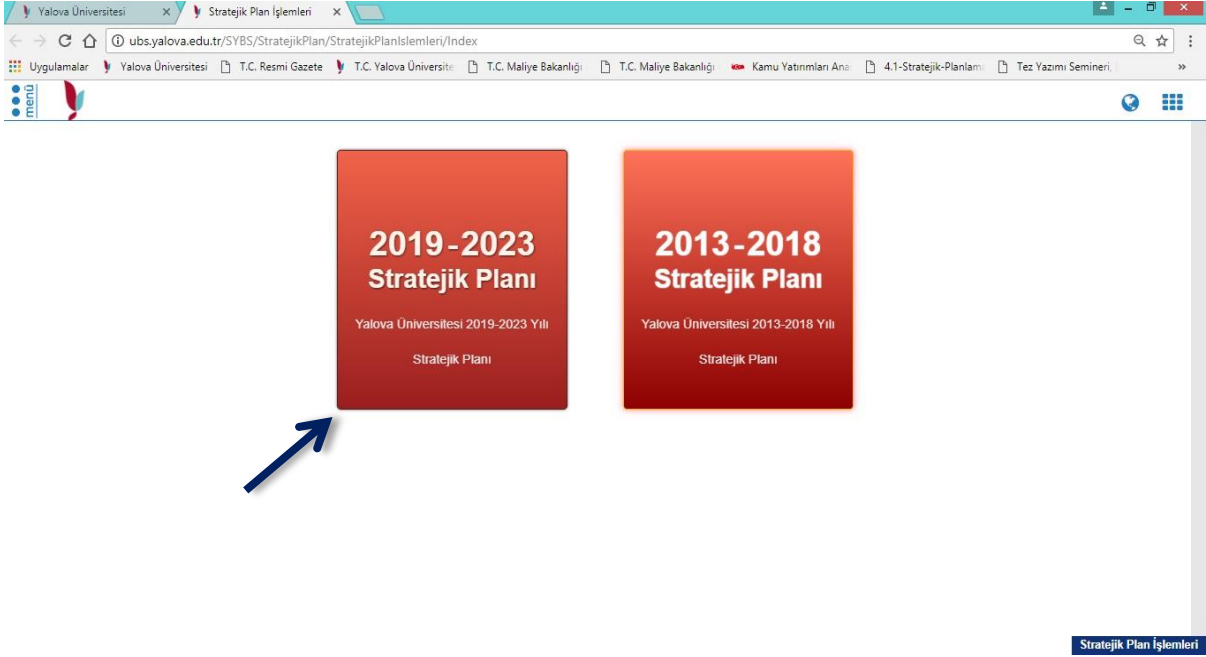
# Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Kılavuzu

İlk olarak sistem aşağıdaki şekilde gözükecek olup diğer ekranlar kademe kademe kullanıma açılacaktır.



## 2-Stratejik Plan İşlemleri

Stratejik Plan İşlemleri modülü Üniversitemize ait var olan 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı genel hatlarıyla göstermektedir. 2019-2023 Stratejik Plan içerisinde Üniversitemizin 5 yıllık Vizyon, Misyon, Amaç, Hedef ve Göstergeleri yer almaktadır. Sadece bilgi amaçlıdır. Ekran üzerinde herhangi bir düzenleme yapılamamaktadır.





# Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Kılavuzu

2019 - 2023 Stratejik Planı  
Yalova Üniversitesi

Sosyal Faktörler  
• Ülkemizin Ortadoğu ülkelerinden yoğun göç alması.

Teknolojik Faktörler  
• Yeni teknolojilerin yaygınlaşması ve dünyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerinin sağlanması.  
• Teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uyduramama.

AMAÇ 1  
Eğitim ve öğretimde kaliteyi, fiziki ve teknik altyapı ile destekleyerek, ulusal ve uluslararası alanda yeterliliğe ulaşmak.

HEDEF 1.1  
Fiziki, Sosyal, Kültürel ve Teknolojik Donanımları İle Öğrenci Sayısı ve Günün Şartlarına Uygun Sürdürülebilir Kampüs Anlayışına Sahip Bir Üniversite İnşa Etmek.

Tahmini Maliyet	2019	2020	2021	2022	2023
	45.015.000 €	48.954.000 €	51.907.000 €	56.000.000 €	60.157.000 €

Strateji 1.1.1  
• Mevcut bütçe kaynağının etkin ve verimli kullanımı ile yeni bütçe dışı kaynak teminini sağlamak.

HEDEF 1.2  
Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırarak, Ulusal ve Uluslararası Boyutta Kabul Görmek.

HEDEF 1.3  
Yabancı Dil Eğitimine Önem Verilecek ve Yabancı Dil Bilgisi Yeterliliği Artırılacaktır.

HEDEF 1.4  
Ulusal ve Uluslararası İşbirliği ve Değişim Programları Kapsamında Öğrenci ve Personel Hareketliliği Her Yıl %20 Artırılacaktır.

HEDEF 1.5  
Uzaktan Eğitim ile Uygulamalı Eğitim İmkanlarını Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak.

AMAÇ 2  
Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak.

AMAÇ 3  
Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetinin Etkinliğini Artırarak, Paydaşlarımızla İşbirliğini Geliştirmek.

AMAÇ 4  
Toplumun Kalkınmasını Desteklemek Amacıyla Yerel ve Bölgesel Büyümeye Katkı Sağlayacak Faaliyetleri Geliştirmek.

AMAÇ 5  
Yönetimde Sürekli İyileştirmeleri Kurumsal Gelişimi ve Personel Bağlılığını Güçlendirerek, Ulusal ve Uluslararası Boyutta Tanınır Hale Gelmek.

## 3-Performans Programı İşlemleri

Performans Programı İşlemleri modülü de Üniversitemizin yıllık olarak hazırlanan 2019 Yılı Performans Programını genel hatlarıyla göstermektedir. 2019 Yılı Performans Programı içerisinde Üniversitemizin yıllık olarak takip edilen Amaç, Hedef ve Göstergeleri yer almaktadır. Sadece bilgi amaçlıdır. Ekran üzerinde herhangi bir düzenleme yapılamamaktadır.

2019 Yılı Performans Programı  
Yalova Üniversitesi

AMAÇ 1 - Eğitim ve öğretimde kaliteyi, fiziki ve teknik altyapı ile destekleyerek, ulusal ve uluslararası alanda yeterliliğe ulaşmak.

HEDEF 1.1 - Fiziki, Sosyal, Kültürel ve Teknolojik Donanımları İle Öğrenci Sayısı ve Günün Şartlarına Uygun Sürdürülebilir Kampüs Anlayışına Sahip Bir Üniversite İnşa Etmek.

PERFORMANS HEDEFİ 1 - Mevcut yapılanın sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- GÖSTERGE 1 - Yakacak harcamalarının bütçeye oranı (%)  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- GÖSTERGE 2 - Su harcaması tutarının toplam bütçeye oranı (%)  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- GÖSTERGE 3 - Elektrik harcaması tutarının bütçeye oranı (%)  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- GÖSTERGE 4 - Mekanik bakım onarımı yapılan bina sayısı (Sayı)  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- GÖSTERGE 5 - Elektrik bakım onarımı yapılan bina sayısı (Sayı)  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- GÖSTERGE 6 - İnşaat bakım onarımı yapılan bina sayısı (Sayı)  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

FAALİYETLER

- FAALİYET 1 - Hizmet binalarının işletilmesi faaliyeti  
Tahmini Bütçe Girilmemiş Toplam Bütçe Ödeneği: 179.000 ₺ ( 179.000 ₺ Bütçe İçi Bütçe Dışı Ödenek Girilmemiş )
- FAALİYET 2 - Hizmet binalarının bakım onarım faaliyeti  
Tahmini Bütçe Girilmemiş Toplam Bütçe Ödeneği: 0 ₺ ( Bütçe İçi Ödenek Girilmemiş Bütçe Dışı Ödenek Girilmemiş )

PERFORMANS HEDEFİ 2 - Yeni yapıların inşası ve alt yapı için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ 3 - Derelik ve laboratuvarların fiziki imkanları iyileştirilecektir.



## 4-Performans Programı Veri Giriş İşlemleri(\*)

Performans Programı Veri Giriş İşlemleri (\*) sayfada ilgili birime ait göstergeler ve tanımlanmış olan faaliyetler yer almaktadır. Söz konusu sayfada öncelikle kendi biriminizi seçip, **Düzenle** kısmına tıkladığınızda gösterge veri girişi ve faaliyetler için harcama eklemesi yapılabilir.

Gösterge ve Faaliyet Giriş İşlemleri

Birim Seçimi: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Göstergeler**

Adı	Durum	İşlemler
Akademik personelin kütüphanecilik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	✓	
Öğrencilerin kütüphanecilik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	⊖	
Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi	⊖	
Kapalı alan başına düşen aydınlanma maliyeti	⊖	
Kapalı alan başına düşen bina bakım onarım maliyeti	⊖	
Kapalı alan başına düşen ısıtma maliyeti	⊖	
Kapalı alan başına düşen su maliyeti	⊖	

Faaliyetler

Tüm Faaliyetleri Göster

Performans Programı Giriş İşlemleri

Kapalı alan başına düşen su maliyeti

**Faaliyetler**

Tüm Faaliyetleri Göster

Adı	Toplam Odenek	Toplam Harcanan Odenek	Toplam Kalan Odenek	İşlemler
Akademik ve idari hizmetlerin geliştirilmesi ve yürütülmesi faaliyeti	39000	5	38995	
Çalışanların motivasyonunun ve yeteneklerinin artırılması faaliyeti	2000	0	2000	

Performans Programı Giriş İşlemleri

**Düzenle** kısmı seçildikten sonra değişen ekranda **İşlemler** kısmı aktif olacaktır.

2018 Yılı Performans Programı Girişi  
Yalova Üniversitesi

## Gösterge ve Faaliyet Giriş İşlemleri

Birim Seçimi: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

### Göstergeler

Yıllık

Adı	Durum	İşlemler
Akademik personelin kütüphanecilik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	🟢	✎
Öğrencilerin kütüphanecilik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	🟡	✎
Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi	🟡	✎
Kapalı alan başına düşen aydınlanma maliyeti	🟡	✎
Kapalı alan başına düşen bina bakım onarım maliyeti	🟡	✎

### Faaliyetler

Performans Programı Giriş İşlemleri

2018 Yılı Performans Programı Girişi  
Yalova Üniversitesi

## Faaliyetler

Tüm Faaliyetleri Göster

Adı	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan Ödenek	Toplam Kalan Ödenek	İşlemler
Akademik ve idari hizmetlerin geliştirilmesi ve yürütülmesi faaliyeti	39000	5	38995	✎
Çalışanların motivasyonunun ve yeteneklerinin artırılması faaliyeti	2000	0	2000	✎

Performans Programı Giriş İşlemleri

## Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Kılavuzu

Göstergeler bölümünde **İşlemler** kısmına tıklayarak açılan ekranda, birimlerden her yılın başında istenen **hedeflenen değer**, altı aylık ve yıllık olarak takip edilen göstergelerin ilgili dönemlerin tamamlanması itibariyle **gerçekleşen değerlerinin** takibi yapılacaktır. İlgili birimler yıl başında ilk olarak hedeflenen değerlerini gireceklerdir. İlgili dönemlerinin tamamlanmasıyla da gerçekleşen değerlerin girişi yapılacaktır. Aralarındaki fark ise **Sapma Nedeni** olarak ayrıca belirtilecektir.

2019 Yılı Performans Programı Girişi  
Yalova Üniversitesi

Gösterge Üst Verileri

Yıl : 2019

Gösterge Adı : Üniversitemizin tantımına yönelik etkinlik sayısı

Gösterge Kodu :

Amaç :

Hedef :

Birim : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Faaliyet : Tanıtım faaliyeti

Veri Tipi : Sayı Değerlendirme Şekli : Toplam

Gösterge Verileri

Dönem	Değer	Hedeflenen Değer	Ağırlık	Sapma Nedeni
2019/1				
2019/2				

Faaliyetler bölümünde de **İşlemler** kısmına tıklayarak her bütçe kaleminde ne kadar ödenek olduğu, ne kadarının harcandığı gibi bilgiler görülebilecektir. Ve bu sayfa üzerinden harcama eklemesi yapılacaktır. Ödenmek üzere Başkanlığımıza gelen ödeme emirleri öncelikli olarak sisteme girişinin bu ekrandan sağlanması gerekmektedir. Hangi bütçe kodundan harcama yapılacaksa **ilgili harcama ekleme** sekmesi seçilerek gerekli bilgiler doldurulacaktır.

2018 Yılı Performans Programı Girişi  
Yalova Üniversitesi

Faaliyet Veri Girişi

Faaliyet Adı : Akademik ve idari hizmetlerin geliştirilmesi ve yürütülmesi faaliyeti

Amaç : Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmaktır.

Hedef : Kurumsal gelişimi desteklemek ve hızlandırmak amacıyla kalite geliştirme stratejileri ve etkin yönetim sistemleri oluşturulacaktır.

Bütçe Bilgileri

Yıl	Toplam Ödenek	Y.İ. Kredi	Y.D. Kredi
2018	39000	0	0

Ödenekler

Bütçe Kodu	Bütçe Adı	Ödenek Tutarı	Harcama	Kalan	İşlemler
38.95.09.11-01.3.2.00-2-03.2.1.01	Kirtasiye Alımları	10000	5	9995	Harcama Ekle
38.95.09.11-01.3.2.00-2-03.3.1.01	Yurtiçi Geçiçi Görev Yollukları	7000	0	7000	Harcama Ekle
38.95.09.11-01.3.2.00-2-03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	1000	0	1000	Harcama Ekle
38.95.09.11-01.3.2.00-2-03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	20000	0	20000	Harcama Ekle
38.95.09.11-01.3.2.00-2-03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Matzeme Alımları	1000	0	1000	Harcama Ekle

## Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Kılavuzu

İlgili Harcama Ekleme sekmesi seçildikten sonra açılan **Harcama Bilgileri** ekranında belirtilen alanlar doldurulacaktır.

**Harcama Tarihi:** Fatura Tarihi olarak girilmelidir.

**Yararlanan Birim/Kişi:** Yolluk ödemeleri gibi kişi odaklı bir harcama ise kişi seçimi yapılmalıdır. Ancak mal ve hizmet alımı gibi harcamalar belirli birimleri ilgilendiriyorsa birim seçimi yapılmalıdır.

**Açıklama:** Harcamanın ne için yapıldığı, hangi mal ve hizmet alımlarının yapıldığı, yolluklar da ise kişilerin hangi şehirlere gittiği belirtilecek şekilde açıklama girilmelidir.

**Tutar:** Bütçe Tahakkuk tutarı girilmelidir.

**Harcama Tipi:** Yolluk, Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşi, Bakım Onarım ve Diğer seçenekleri mevcuttur. İlgili harcamanın niteliğine göre seçilmelidir.

**İhale Usulü:** Harcama ile ilgili kanun seçilmelidir.

**Proforma Fatura:** *İlk aşamada bu bölüm kullanılmayacaktır.*

Gerekli bilgiler doldurulduktan sonra Kaydet seçeneği ile söz konusu harcama Başkanlığımız sistemine onaylanmak üzere yansıyacaktır. Kaydetme işleminden sonra aynı ekran üzerinde indir butonu pdf olarak kaydedilen harcama bilgileri, çıktısı Veri Giriş Görevlisi tarafından imzalanarak Ödeme Emri Belgesine eklenmesi gerekmektedir.

## Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Kılavuzu

file:///C:/Users/User/Downloads/HarcamaBilgileriFormu%20(8).pdf

HARCAMA FORMU 20.3.2018 10:59:00

Faaliyet Kodu	Faaliyet 5.1.2.1	Harcama Tarihi	20.2.2018
Bütçe Adı	Kırtasiye Alımları	Yararlanan Birim/Kişi	
Tutar	2,00	Harcama Tipi	Diğer
		İhale Usulü	4734 22/d Doğrudan Temin
Faaliyet Adı	Akademik ve idari hizmetlerin geliştirilmesi ve yürütülmesi faaliyeti		
Bütçe Kodu	38.95.09.11-01.3.2.00-2-03.2.1.01		
Toplam Ödenek	10.000,00		
Kalan Ödenek	9.995,00		
Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
Açıklama	denemr		

Veri Giriş Görevlisi  
20.3.2018

### 5-Gösterge Veri Giriş İşlemleri

Gösterge Veri Giriş ekranında birimler sadece gerçekleşen değerleri görebilecektir. Her birim, göstergelerini Stratejik Planlama Veri Giriş İşlemleri(\*) sayfasının yanı sıra Gösterge Veri Giriş İşlemleri sayfasından da takip edebilecektir. Her iki sayfadan da veri girişi yapılabilir. Göstergeler zamanında girilmediği takdirde Başkanlığımız tarafından **Uyarılar** sekmesi ile bildirim gönderilecektir.

ubs.yalova.edu.tr/SYBS/StratejikPlan/GostergeVeriGiris/Index#

2018 Yılı Gösterge Veri Giriş İşlemleri

Göstergeleri filtrelemek için gösterge adı yazınız... Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

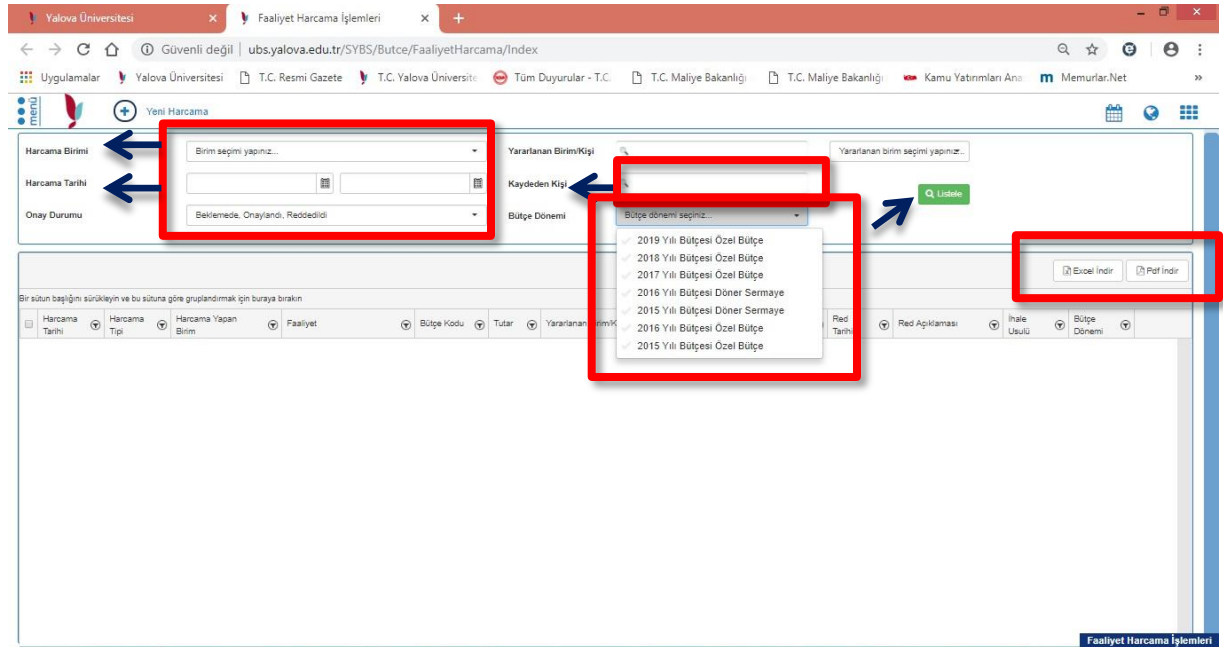
	2018/1
● Akademik personelin kütüphanecilik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	1
● Öğrencilerin kütüphanecilik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	
● Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi	
● Kapalı alan başına düşen aydınlanma maliyeti	
● Kapalı alan başına düşen bina bakım onarım maliyeti	
● Kapalı alan başına düşen ısıtma maliyeti	
● Kapalı alan başına düşen su maliyeti	
● Personel başına düşen telefon maliyeti	
● Sağlık hizmetlerinden yararlanılanların memnuniyet düzeyi	
● Personel başına düşen kırtasiye maliyeti	
● Akademik personelin genel memnuniyet düzeyi	
● İdari personelin genel memnuniyet düzeyi	

Uyarılar

### 6- Faaliyet Harcama İşlemleri

Faaliyet Harcama İşlemleri ekranında birimler 2019 yılı içerisinde yapmış oldukları harcamaları toplu olarak görebilecektir. Harcamalar içerisinde arama yapabilecek, “ Onaylandı, Beklemede, Reddedildi” şeklinde olan harcamalarını kontrol edebileceklerdir. Gerekli zaman ise filtreledikleri harcamaların pdf veya excel olarak kaydedebileceklerdir.

Arama yapmak için öncelikle zorunlu olan bilgilerin doldurulması gerekmektedir. Sistemsel olarak **Harcama Birimi**, **Onay Durumu** ve **Kaydeden Kişi** seçimleri zorunlu olarak yapılmalıdır. Diğer istenen bilgiler ise isteğe bağlı olarak doldurulabilir. Girilen harcamalar ayrıca dönemler itibariyle görülmek istenirse de dönem seçimi yapılmalıdır. Daha sonra **Listele** ile ilgili harcamalar ekrana yansımaktadır. Harcamalar listelendikten sonra sağ üstte yer alan sekmelerle Excel ya da pdf olarak harcamalar raporlanabilir..



### 7- Bütçe İşlemleri

Bütçe İşlemleri Ekranı birimler tarafında görülemeyecek olup, kullanımı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına açıktır.

Kübra AYDOĞAN

Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

Dahili: 5936 / [kubra.aydogan@yalova.edu.tr](mailto:kubra.aydogan@yalova.edu.tr)