

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**

**ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ**

**FİNAL SINAV ÇİZELGESİ HAZIRLAMA KLAVUZU**

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**

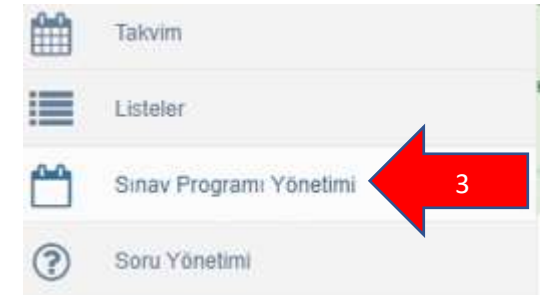
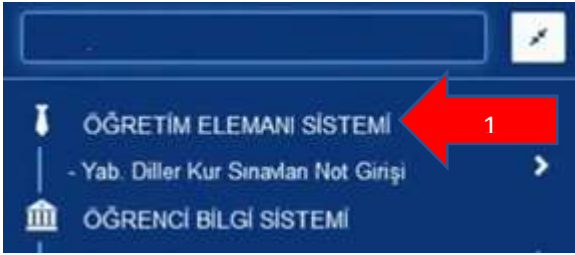


Final Sınav Çizelgelerinin UBSY sistemi üzerinden hazırlanma süreci 2 bölümden oluşmaktadır. **A)** Sınav programlarının sisteme girilmesi **B)** Final sınav çizelgesinin hazırlanması.

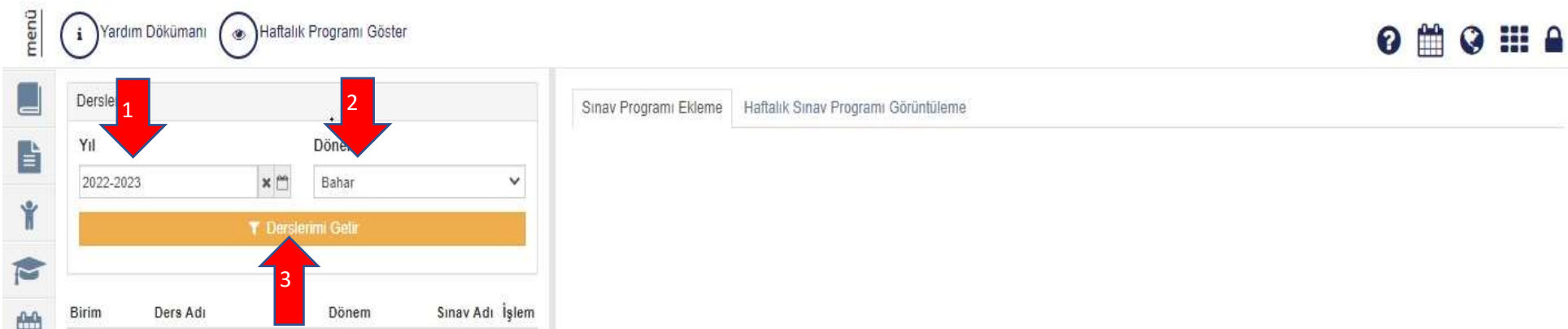
**NOT: Sınav çizelgesi hazırlanma sürecinde Öğretim Elemanları paraf, Bölüm Başkanları ve Dekan/Müdür imza olacaktır.**

## A) SINAV PROGRAMI GİRİŞİ

**A-1)** Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi UBSY sistemine öğretim elemanı kullanıcısı olarak giriş yapılır. Öğretim Elemanı& Danışmanlık İşlemleri sekmesi içerisinde yer alan Sınav Program Yönetimi sekmesi tıklanır.



**A-2)** Açılan sınav programı ekranında final sınavının ait olduğu eğitim-öğretim yılı (1), dönemi (2) seçilir ve derslerimi getir (3) butonuna tıklanır.



**A-3)** Dersler listelendikten sonra her bir derste ayrı ayrı final yazan yeşil renkli (+) işaretine tıklanılarak dersin sınavına ait bilgiler girilir.

**Açıklama:** Final sınavı (1) seçildiğinde açılan ekranda derslerin final sınavlarıyla ilgili Açıklama (2) kısmına eğitim-öğretim yılı ve yarıyılı örnekteki gibi giriniz. (2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Final Sınav Programı), sınavın başlama zamanı (3), sınavın bitiş zamanı (4), derslik (5), görevliler (6-7-8) bilgilerini her ders için ayrı ayrı giriniz. Kaydet butonu tıklanarak final sınav programı girişi tamamlanır.(9)

**NOT: Her ders için 1-9 süreçler ayrı ayrı tekrarlanır.**

The screenshot shows the 'Öğrencilerin Dikkatine' (Attention of Students) interface for entering exam programs. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'Yardım Dokümanı', 'Kaydet', 'Sil', and 'Hatalık Programı Göster'. The main area is divided into several sections:

- Açıklama (2):** A text area for entering the exam program details, such as '2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Final Sınav Programı'.
- Başlangıç Zamanı (3):** A field for the start time, set to '13.01.2021 14:00'.
- Bitiş Zamanı (4):** A field for the end time, set to '14.01.2021 14:30'.
- Derslik (5):** A dropdown menu for the classroom, currently set to '106'.
- Toplam Öğrenci Sayısı (33):** A field for the total number of students, set to '33'.
- Gözetmen Kontrollerini Atla:** A checkbox for skipping supervisor checks, which is checked.
- Sınav Gireceklerin Listesi:** A table listing students who will take the exam, with columns for 'Numarası', 'Adı Soyadı', and 'Cinsiyeti'.
- Görevliler:** A table for assigning supervisors, with columns for 'Görevi' and 'Adı Soyadı'.

Red arrows numbered 1 through 9 point to the 'Final' button in the course list, the 'Açıklama' field, the 'Başlangıç Zamanı' field, the 'Bitiş Zamanı' field, the 'Derslik' dropdown, the 'Kaydet' button, the 'Sınav Gireceklerin Listesi' table, the 'Gözetmen Kontrollerini Atla' checkbox, and the 'Kaydet' button again.

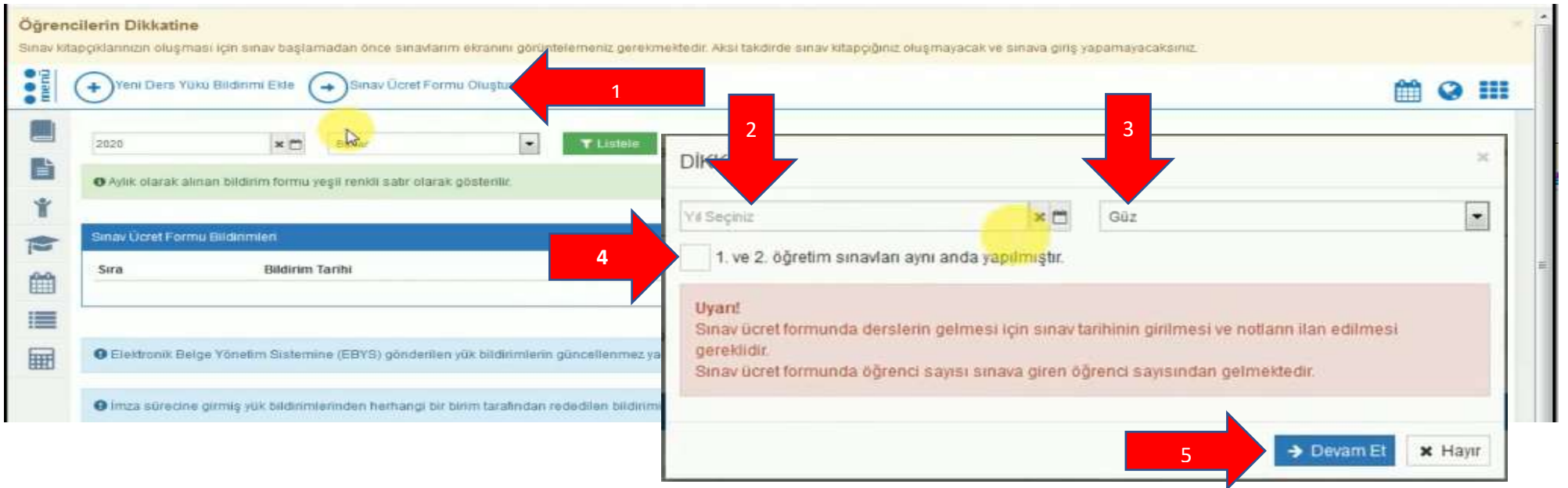
The screenshot shows the 'Sanışman Arama Sonucu' (Supervisor Search Results) interface. It includes a search bar and a table with columns for 'Sec', 'Resim', 'Title', 'Ad Soyad', 'Email', and 'Kadro Birim Adı'. A blue callout box with a red arrow points to the 'Ad Soyad' column, containing the text: 'Seçilecek görevli ismi arama satırına yazılarak çıkan ismin yanındaki kutucuk işaretlenerek seç butonuna tıklanır.'

## B) FİNAL SINAV ÇİZELGESİ HAZIRLAMA

B-1) Final sınav ücret formunu hazırlamak için öğretim elemanı sayfasında ek ders modülüne giriş yapılır.



B-2) Açılan ek ders sayfasında Sınav Ücret Formu oluştur butonuna tıklanır. (1). Açılan pencerede yıl (2), dönem (3) seçilir. 1. ve 2. Öğretim sınavları aynı anda yapılmış ise aynı anda yapılmıştır seçeneği işaretlenir. (4) ve devam tuşuna tıklanır.(5)



B-3) Açılan pencerede dersler ve sınav programı kontrol edildikten sonra kaydet butonuna tıklanır.

| DERSLERİN ADI        |                 | KODU   | YARIYIL VEYA YIL SONU SINAVINA ESAS ÖĞRENCİ SAYISI | GÖSTERGE PUANI | SINAVIN YAPILDIĞI TARİH | 0-50    | 500  |
|----------------------|-----------------|--------|--|----------------|-------------------------|---------|------|
| TV Ve Sinemaya Giriş | Birinci Öğretim | ÇMI222 | 45   | 300            | 12.1.2021 13:00:00      | 51-100  | 600  |
| TV Ve Sinemaya Giriş | İkinci Öğretim  | ÇMI222 | 33   | 300            | 12.1.2021 13:00:00      | 101-150 | 900  |
| Kurmaca Film Yapımı  | Birinci Öğretim | ÇMI203 | 35   | 300            | 12.1.2021 14:00:00      | 151-200 | 1200 |
| Sinemada Akımlar     | Birinci Öğretim | ÇMI243 | 35   | 300            | 11.1.2021 14:00:00      | 201-250 | 1500 |
| Basın Fotoğrafçılığı | Birinci Öğretim | ÇMI242 | 34   | 300            | 13.1.2021 14:00:00      | 251-300 | 1800 |
| Kurmaca Film Yapımı  | İkinci Öğretim  | ÇMI203 | 30   | 300            | 12.1.2021 14:00:00      | 301-350 | 2100 |
| Sinemada Akımlar     | İkinci Öğretim  | ÇMI243 | 27   | 300            | 11.1.2021 14:00:00      | 351-400 | 2400 |
| Basın Fotoğrafçılığı | İkinci Öğretim  | ÇMI242 | 24   | 300            | 13.1.2021 14:00:00      | 401-450 | 2700 |
| <b>TOPLAM</b>        |                 |        | 263  |                |                         | 451-500 | 3000 |

(Yukarıda belirttiğim derslerin sınavını yaptığımı beyan ederim)  
Öğr. Gör.  Bölümü Başkanı V.  Yüksekokulu Müdürü

NOT : 1) Bir ders adı altında ortak okutulan derslerin ,farklı bölüm yada sınıflarda aynı aynı okutulması veya sınavlarının aynı aynı yapılması halinde dahi sınav ücretinin tespitinde bu dersin sınavına giren toplam öğrenci sayısı esas alınır.  
2) Örgün öğretim için aynı , ikinci öğretim için aynı form düzeyi  
3) Teorik ders dışındaki dersler için sınav ücreti ödenmez .(

ilann iki kat olacak





B-4) Açılan pencerede işlemler menüsünden göster seçilir.(1) Oluşturulan finav sınav çizelgesi hatalı ise işlemler menüsünden silinir.(2)

Öğrencilerin Dikkatine

Sınav kitapçıklarımızın oluğması için sınav başlamadan önce sınavtarm ekranını görüntülemeniz gerekmektedir. Aksi takdirde sınav kitapçığınız oluşmayacak ve sınava giriş yapamayacaksınız.

Yeni Ders Yükü Bildirimi Ekle Sınav Ücret Formu Oluştur

2020 Bahar Listele

Aylık olarak alınan bildirim formu yeşil renkli satır olarak gösterilir.

Sınav Ücret Formu Bildirimleri

| Sıra | Bildirim Tarihi | Birim   | Sınav        | Dönem         |
|------|-----------------|---|--------------|---------------|
| 1    | 13.04.2021      | Çınarcık Meslek Yüksekokulu / Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü | Final Sınavı | 2020-2021 Güz |

İşlemler - Göster Sil

1 2

B-5) Açılan sayfanın alt kısmında bulunan **UBYS GÖNDER** butonuna tıklanır.

Öğrenci

| DERSLERİN ADI        | KODU  | SINAVINA ESAS ÖĞRENCİ SAYISI | GÖSTERGE PUAMI | SINAVIN YAPILDIĞI TARİHİ |
|----------------------|-------|------------------------------|----------------|--------------------------|
| TV Ve Sinemaya Giriş | ÇMQ22 | 45                           | 300            | 12.01.2021 13:00         |
| TV Ve Sinemaya Giriş | ÇMQ22 | 33                           | 300            | 12.01.2021 13:00         |
| Kurmaca Film Yapımı  | ÇMQ03 | 35                           | 300            | 12.01.2021 14:00         |
| Sinemada Akımlar     | ÇMQ43 | 35                           | 300            | 11.01.2021 14:00         |
| Basın Fotoğrafçılığı | ÇMQ42 | 34                           | 300            | 13.01.2021 14:00         |
| Kurmaca Film Yapımı  | ÇMQ03 | 30                           | 300            | 12.01.2021 14:00         |
| Sinemada Akımlar     | ÇMQ43 | 27                           | 300            | 11.01.2021 14:00         |
| Basın Fotoğrafçılığı | ÇMQ42 | 24                           | 300            | 13.01.2021 14:00         |
| <b>TOPLAM</b>        |       | <b>263</b>                   |                |                          |

|         |      |
|---------|------|
| 51-100  | 600  |
| 101-150 | 900  |
| 151-200 | 1200 |
| 201-250 | 1500 |
| 251-300 | 1800 |
| 301-350 | 2100 |
| 351-400 | 2400 |
| 401-450 | 2700 |
| 451-500 | 3000 |

(Yukarıda belirttiğim derslerin sınavını yaptığımı beyan ederim)

Öğr. Gör. Bölümü Başkanı V. Yüksekokulu Müdürü

NOT : 1) Bir ders adı altında ortak okutulmuş derslerin farklı bölümlerde aynı sınıflarda aynı okutulması veya sınavlarının aynı yapıldığı halde dahi sınav ücretinin tespitinde bu derslerin sınavına giren toplam öğrenci sayısı esas alınır.  
2) Örgün öğretim için ayrı, ikinci öğretim için ayrı form düzenlenmiştir.  
3) Teorik ders dışındaki dersler için sınav ücreti ödenmez. (U)

İz PDF İZLEMEK İZLEMEK GÖNDER KAPAT

**B-6)** Elektronik belge yönetim sistemine geçilir. (1) Belgelerimde imza veya paraf bekleyenler(2) sekmesinden sınav ücret formu açılarak imza/paraf (3) yapılarak sonlandırılır.

