



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ
DERS YÜKÜ BİLDİRİM FORMU
HAZIRLAMA KLAVUZU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

DERS YÜKÜ BLD R M FORMU UBY S ÜZER NDEN HAZIRLAMA SÜREC

Ders Yükü bildirim formu hazırlama süreci iki a amadan oluşmaktadır.

A) Lisansüstü Enstitüsünde Uzmanlık Alan Dersi ve Danışmanlık Dersi olan öğretim elemanları tarafından bu iki ders öğrenci esaslı olduğundan derslere ilişkin a a da yer alan açıklamalar doğrultusunda haftalık ders programlarının giri inin yapılması gerekmektedir.

B) Fakülte/MYO/Enstitüde' de dersi olan öğretim elemanlarının ders yüklerinin hazırlanma sürecini içermektedir.

NOT: Ders Yükü Bildirimi hazırlanma sürecinde Öğretim Elemanları paraf, Bölüm Başkanları ve Dekan/Müdür imza olacaktır. Ek ders ödemeleri aylık olarak yapıldığından her ay bildirim yapılması gerekmektedir.

A UZMANLIK ALAN ve DANI MANLIK DERSLER HAFTALIK DERS PROGRAMI TANIMLAMA

A-1 UZMANLIK ALAN DERSLER HAFTALIK DERS PROGRAMI TANIMLAMA

Uzmanlık alan dersleri için ders programları öğrenci bazlı olup öğretim elemanları tarafından tanımlanması gerekmektedir.

UBYS girdikten sonra öğretim elemanı menüsünden danışmanlık işlemleri seçilir. (1) Açılan ekranda derslerim başlığı seçilir. (2) Listelenen derslerden uzmanlık alan dersi seçilir. (3) Açılan ekranda öğrencinin haftalık ders programını düzenle seçilir. (4) Açılan ekranda dersin haftası, günü, başlangıç ve bitiş saati, ders yükü, ders tipi ve derslik seçilir. (5) Kaydet butonuna tıklanarak uzmanlık alan dersi haftalık ders programı tanımlaması sonlandırılır. (6)

The screenshot shows the UBYS system interface. The top navigation bar includes 'Mesajlar', 'Anketler', and 'Hsp.Ayar'. The main content area is titled 'ÖĞRETİM ELEMANI SİSTEMİ' and contains a list of options: '- Öğr. Elemanı & Danışmanlık İşlemleri', '- Yoklama Girişi', and '- Ek Ders'. A red arrow points to the first option. Below this, there is a section for 'Derslerim' with a dropdown menu for '2022-2023' and 'Bahar'. A red box highlights the 'Derslerim' tab. A tooltip indicates that the 'Filtrele' button should be used to select the course. The main table lists courses with columns for 'Seç', 'Ders Açan Birim', 'Program', 'Kodu', 'Adı', 'Versiyon Numarası', 'Yıl', 'Dönem', and 'Özellikler'. A red box highlights the course 'LEE900.6.K3 Uzmanlık Alan Dersi'. Below the table, there is a section for 'Final harf notu ilan edilen derslerin satır rengi Yeşil renklerle gösterilmiştir.' and a search bar.

Seç	Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Versiyon Numarası	Yıl	Dönem	Özellikler
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı N.O	Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı Uluslararası Ticaret ve Finansman (Doktora)	LEE600.5.H	Tez		2022	Güz	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı	Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı Uluslararası Ticaret ve Finansman (Doktora)	LEE900.6.K3	Uzmanlık Alan Dersi		2022	Güz	İşlemler -

Uzmanlık alan dersleri dört yüksek lisans ve dört doktora olmak üzere toplamda sekiz saat olarak tanımlanmış olup her bir öğrenci yerine tek bir öğrenciye de belirtilen ders saatleri tanımlanabilir.

Belirtilen saatin üzerinde yapılan tanımlamalar ödeme için dikkate alınmazlar.

The screenshot shows the 'DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER' section of the UBYS system. It includes a search bar, a dropdown for 'Sayfada 50 kayıt göster', and a table of students. A red arrow points to the 'Ara' button. The table has columns for 'Program', 'Öğrenci No', 'Adı', and 'Soyadı'. Below the table, there is a section for '2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor' and navigation buttons for 'Önceki' and 'Sonraki'.

Program	Öğrenci No	Adı	Soyadı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı / Uluslararası İlişkiler (Doktora)			
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı / Uluslararası İlişkiler (Doktora)			

/ Uzmanlık Alan Dersi Haftalık Ders Programı

Hafta	Gün	Baş. Saati	Bit. Saati	Ders Yuku	Ders Tipi	Derslik
1. Hafta (3.10.2022 -)	Pazartesi	01:00	02:00	1	Teorik(4	EABDÇEK104

5

Hafta	Tarih	Gün	Başlangıç Saati	Bitiş Saati	Ders Tipi	Derslik	Öğrenci	Sil
1. Hafta (3.10.2022 - 9.10.2022)		Pazartesi	01:00	02:00	Teorik(4 saat)	EABDÇEK104	1	2 - M... 1 Ya...

6 Kaydet

A-2 DANI MANLIK DERS DERS PRGRAMI TANIMLAMA

Danı manlık dersleri için ders programları öğrenci bazlı olup öğrenci retim elemanları tarafından tanımlanması gerekmektedir.

Danı manlık dersi haftalık bir saat olarak tanımlanmıştır. Bir saat üzerinde yapılan tanımlamalar ödeme için dikkate alınmayacaktır.

UBYS girdikten sonra öğrenci retim elemanı menüsünden danışmanlık işlemleri seçilir. (1) Açılan ekranda danışmanlık olduğu tüm öğrenciler başlı başına seçilir. (2) Listelenen öğrenci listesinde hizasında bulunan işlemler menüsünden haftalık ders programı seçilir. (3) Açılan ekranda öğrencinin haftalık ders programını girişi yapılır. (4) Kaydet butonuna tıklanarak uzmanlık alan dersi haftalık ders programı tanımlaması sonlandırılır. (5)

ÖĞRETİM ELEMANI SİSTEMİ

- Öğr. Elemanı & Danışmanlık İşlemleri
- Yoklama Girişi
- Ek Ders

Mesajlar

Anketler

Hsp.Ayar

Kaan Diyarbakırlıoğlu

Derslerim **Danışmanı Olduğum Öğrenciler** Tüm Öğrenciler Ders Raporları Haftalık Ders Programım Mezun Öğrenci Sms/Mail Öğrenci Ders Arama

2022-2023 Bahar

Seçiniz

Derslerinizin verildiği dönemi seçip Filtrele butonuna basınız

1 Final harf notu ilan edilen derslerin satır rengi Yeşil renklerle gösterilmiştir.

2 Birleştirilmiş derslerde "Toplu Devamsızlık Girişi" ve "Not Girişi Ekranına Git" işlemleri sadece ana ders üzerinden yapılacak şekilde düzenlenmiştir.

3 Birleştirilmiş derslerin ayrılma işleminde ana ders ayrılmak için seçildiğinde birleştirilmiş tüm dersler ayrılacaktır.

Seç	Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Versiyon Numarası	Yıl	Dönem	Özellikler
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı N.Ö	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Uluslararası İlişkiler (Tezli)	SUU522TL.1.A3	Milliyetçilik Ve Orta Asya Politikaları	72070027-1	2022	Güz	V F İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı N.Ö	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Uluslararası İlişkiler (Tezli)	LEE 800.6.D	Uzmanlık Alan Dersi		2022	Güz	F İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı N.Ö	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Uluslararası İlişkiler (Doktora)	LEE600.3.A	Tez		2022	Güz	F İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı N.Ö	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Uluslararası İlişkiler (Tezli)	LEE900.4.A1	Uzmanlık Alan Dersi		2022	Güz	F İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı N.Ö	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Uluslararası İlişkiler (Tezli)	SUU519TL.1.B	RUS DIŞ Politikası	72070034-1	2022	Bahar	İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı N.Ö	Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Uluslararası İlişkiler (Tezli)	LEE 800.6.E	Uzmanlık Alan Dersi		2022	Bahar	İşlemler -

Resim	Numarası	Ad Soyad	Akademik Program	Kayıtlanma Aşaması	Sınıfı	Harç Borcu	Durum	Detay Durum	GANO	Alınan / Tamamlanan AKTS	Öğrenci Hakkında Notlar	İşlemler
			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı / Uluslararası İlişkiler (Tezli)	Sisteme Girmemiş	Ders Aşaması	Harç Borcu Var	Aktif	Ders Kaydı Yapmadı	3,06	84/84	+ Not Ekle	İşlemler -
			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı / Uluslararası İlişkiler (Tezli)	Danışman İnceleme	Ders Aşaması	-	Aktif	Aktif	0,00	30/0	+ Not Ekle	İşlemler -
			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı / Uluslararası İlişkiler (Tezli)	Kayıt Tamamlandı	Ders Aşaması	-	Aktif	Aktif	3,00	72/36	+ Not Ekle	Mesaj Gönder
			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı / Uluslararası İlişkiler (Tezli)	Kayıt Tamamlandı	Ders Aşaması	-	Aktif	Aktif	2,80	132/108	+ Not Ekle	Transcriptini Görüntüle
			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı / Uluslararası İlişkiler (Tezli)	Kayıt Tamamlandı	Ders Aşaması	-	Aktif	Aktif	2,61	180/156	+ Not Ekle	Tarihsel Not Dökümünü Görüntüle
			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı / Uluslararası İlişkiler (Tezli)	Kayıt Tamamlandı	Ders Aşaması	-	Aktif	Aktif	1,81	144/120	+ Not Ekle	Öğrenci Bilgileri
			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı / Uluslararası İlişkiler (Tezli)	Kayıt Tamamlandı	Ders Aşaması	-	Aktif	Aktif	0,00	36/0	+ Not Ekle	Haftalık Ders Programı
			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı / Uluslararası İlişkiler (Tezli)	Kayıt Tamamlandı	Ders Aşaması	-	Aktif	Aktif	3,44	222/210	+ Not Ekle	Ders Programı

Haftalık Program Yönetimi

Yıl: 2022 Dönem: Dönem Seçiniz...

Hafta: Seçiniz

Gün: Pazartesi

Başlama Saati: BaşlamaSaati

Bitiş Saati: BitişSaati

Tip: Uygulama

KAYDET



4

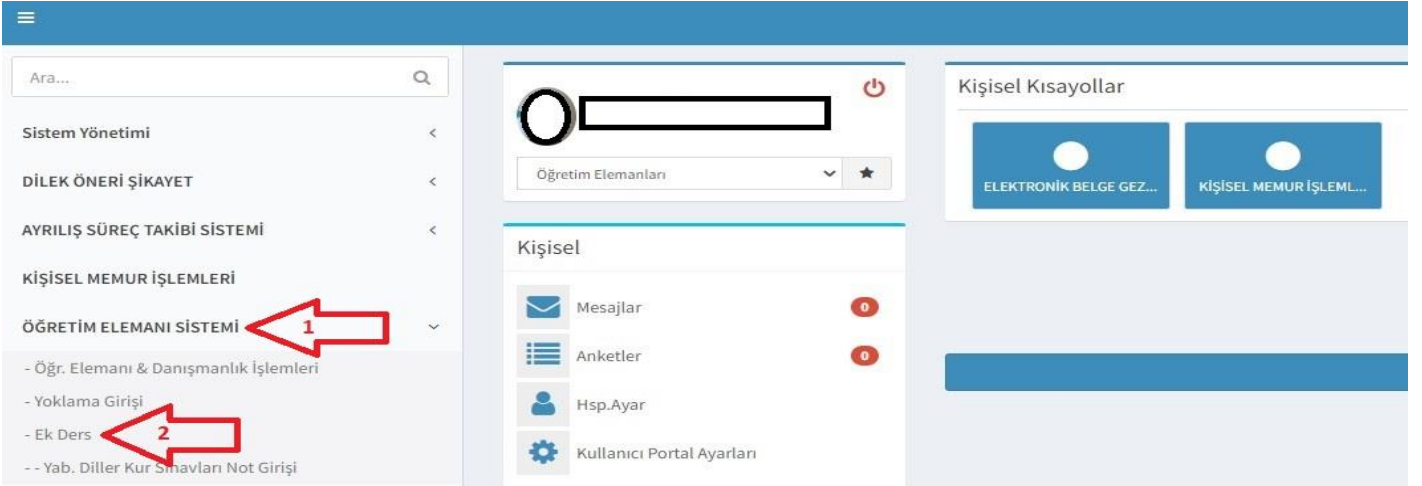
5

B) FAKÜLTE / MYO / ENST TÜ' DE DERS OLAN Ö RETİM ELEMANLARININ DERS YÜKÜ FORMU HAZIRLANMASI

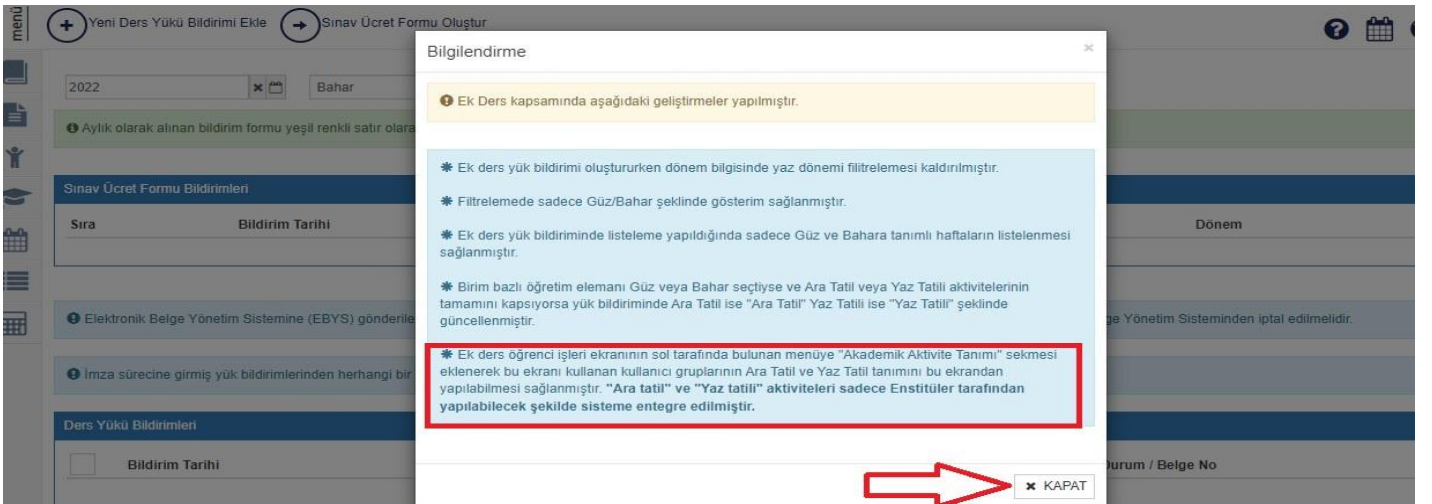
B-1 A a ıdaki resimde görüldü ü gibi UBSY sistemine ö retim elemanı kullanıcısi olarak giri yapilir.



B-2 (1) Menüden Ö retim Elemanı Sistemi (2) Ek Ders menüsü seçilir.



B-3 Uyarı sayfasındaki Enstitüde ara tatillerde ve yaz tatillerinde dersi devam eden öğretim elamanları tatillerdeki ders bildirim formu hazırlanması açıklamaları dikkate alınarak aylık olarak devam edilecektir.



B-4 Açılan sayfada Yeni Ders Yükü Bildirimi ekle butonuna tıklanarak devam edilir.

Yeni Ders Yükü Bildirimi Ekle Sınav Ücret Formu Oluştur

2022 Bahar Listerle

Aylık olarak alınan bildirim formu yeşil renkli satır olarak gösterilir.

Sıra	Bildirim Tarihi	Birim	Sınav	Dönem
------	-----------------	-------	-------	-------

Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) gönderilen yük bildirimlerin güncellenmez yada silinemez. Güncellenmek yada silinmek istenen yük bildirimini Elektronik Belge Yönetim Sisteminden iptal edilmelidir.

İmza sürecine girmiş yük bildirimlerinden herhangi bir birim tarafından rededilen bildiriminiz var ise o hafta veya ay için yeniden bildirim oluşturulması gereklidir.

B-5 Açılan ekranda eğitim-öğretim yılı (1), dönemi (2), ay (3), aylık (4) seçilir ve dersleri getir (5) butonuna tıklanır.

Geri Sınav Ücret Formu Oluştur

2022 Bahar 2023 - Şubat Aylık Dersleri getir

1 2 3 4 5

Aylık bildirimlerde haftalık ders programı hafta bazında hafta sayısı kadar alınırken ders yükü bildirim formu tek bir form olarak alınır. Haftalık bildirimlerde ders programı ve yük bildirim formu hafta sayısı kadar alınır. Danışmanlık, tez, seminer ve uzmanlık alan derslerinizi görüntüleyemiyorsanız öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri sayfasından derslerinizin ders programlarını kontrol ediniz. Öğretim elemanı ve [Tıklayınız](#)

Yardım Dökümanı İçin Tıklayınız

B-6 Açılan ekranda yoklama tipi Fiziksel olarak seçilir ve devam edilir.

YOKLAMA TİPİ

Yoklama girişini kullanarak derslerin devamlılığını takip ediyorum.

Fiziksel olarak derslerin devamlılığını takip ediyorum.

Uzaktan eğitim sistemi aracılığıyla devamlılığı takip ediyorum.

Devam Et

B-7 Açılan ekranda dersler kontrol edilerek hesapla ve kaydet butonuna tıklanır. (6)

27.02.2023 - 05.03.2023 Dersler													
Ders Tarihi	Ders Kod - Ad	Başlangıç Saati	Bitiş Saati	T	U	L	Sınıf	Öğretim Türü	Akademik prog. Tür	Resmi Tatil	Geçici Görev	Ders Verdiği Bölüm	
27/02/2023	ISL1001.1 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	14:00	17:00	3	0	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	İşletme (Doktora)	✘	✘	✔	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
28/02/2023	MAN206.1 Örgütsel Davranış	14:00	16:00	2	0	0	302 NOLU DERSLİK	Birinci Öğretim	İşletme (İngilizce)	✘	✘	✔	Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
04/03/2023	LEE900.2 Uzmanlık Alan Dersi	12:00	16:00	4	0	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Uluslararası Ticaret ve Finansman (Doktora)	✘	✘	✔	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

6

Hesapla ve Kaydet

B-8 Açılan ekranda oluşturulan Ders Yükü Bildirim Formu seçilir (1) İşlemler menüsünde Yük Bildirimi Formu seçilir (2) Oluşturulan form hatalı ise işlemler menüsünden silinir. (3)

Yeni Ders Yükü Bildirimi Ekle → Yük Bildirim Formu → Sınav Ücret Formu Oluştur

2022 Bahar **Listele**

Aytlık olarak alınan bildirim formu yeşil renkli satır olarak gösterilir.

Sınav Ücret Formu Bildirimleri

Sıra	Bildirim Tarihi	Birim	Sınav	Dönem
------	-----------------	-------	-------	-------

Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) gönderilen yük bildirimlerin güncellenmez yada silinemez. Güncellenmek yada silinmek istenen yük bildirim Elektronik Belge Yönetim Sisteminden iptal edilmelidir.

İmza sürecine girmiş yük bildirimlerinden herhangi bir birim tarafından reddedilen bildiriminiz var ise o hafta veya ay için yeniden bildirim oluşturulması gereklidir.

Ders Yükü Bildirimleri

Bildirim Tarihi	Başlangıç - Bitiş Tarihi	Dönemi	Durum / Belge No
<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.2023 22:37	27.02.2023 - 05.03.2023	2022 - Bahar

1

2 Göster
Yük Bildirim Formu / Ders Programı
Güncelle
3 Sil

B-9 Açılan ekranda imzacılar görüntülenir ve devam edilir.

Yeni Ders Yükü Bildirimi Ekle → Yük Bildirim Formu → Sınav Ücret Formu Oluştur

2022 Bahar

Aytlık olarak alınan bildirim formu yeşil renkli satır olarak gösterilir.

Sınav Ücret Formu Bildirimleri

Sıra	Bildirim Tarihi	Dönem
------	-----------------	-------

İMZACI SEÇİMİ

Birim: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

İmzacı: Prof. Dr. [Redacted] ABC

Devam Et **KAPAT**

B-10 Açılan ekranda Ebys' ye gönder seçilir.

PDF Ebys'ye gönder **1**

Kurumsal elektronik imzanız var ise otomatik imza rotasına girmesi için EBYS ye gönder butonuna basınız, yok ise çıktı alıp biriminzde teslim ediniz.

T.C. Yalova Üniversitesi
DERS YÜKÜ BİLDİRİM FORMU

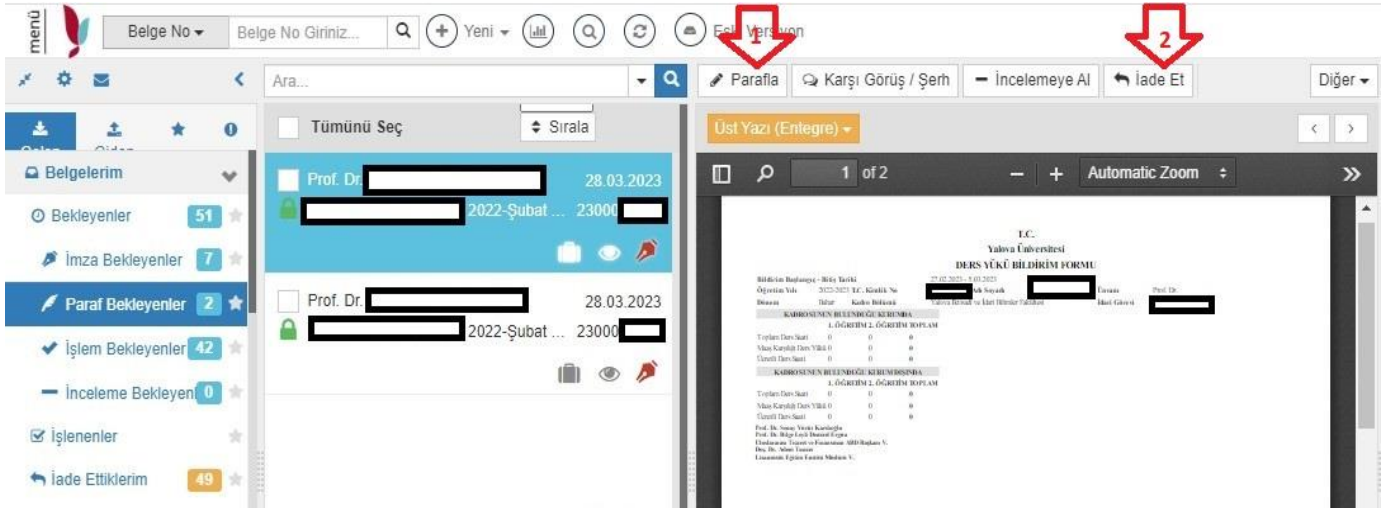
Bildirim Başlangıç - Bitiş Tarihi: 27.02.2023 - 05.03.2023

Öğretim Yılı: 2022-2023	T.C. Kimlik No: [Redacted]	Adı Soyadı: [Redacted]	Ünvanı: Prof. Dr.
Dönem: Bahar	Kadro Bölümü: Yalova	İdari Görevi: [Redacted]	

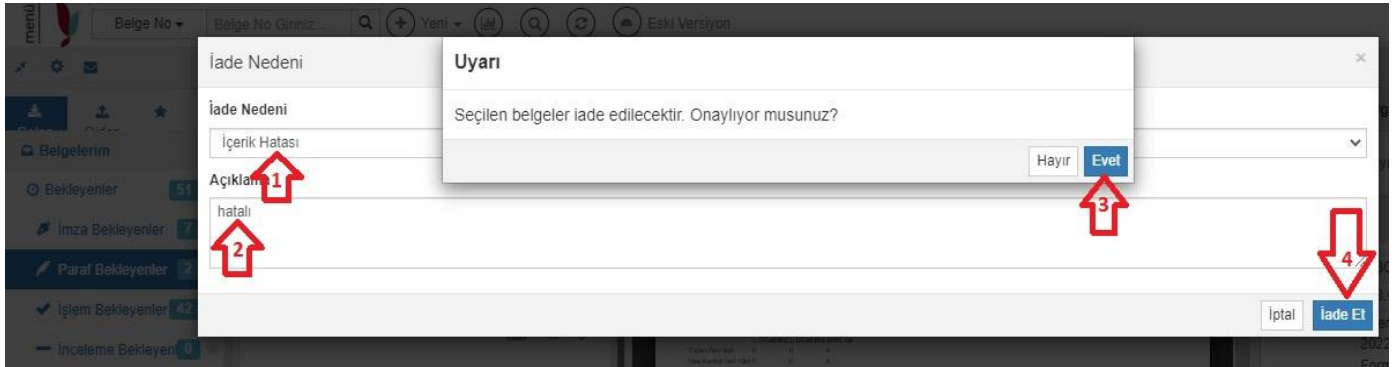
	KADROSUNUN BULUNDUĞU KURUMDA			KADROSUNUN BULUNDUĞU KURUM DIŞINDA		
	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM	TOPLAM	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM	TOPLAM
Toplam Ders Saati	0	0	0	0	0	0
Maaş Karşılığı Ders Yükü	0	0	0	0	0	0
Ücretli Ders Saati	0	0	0	0	0	0

Prof. Dr. [Redacted] Bolümü Başkanı Prof. Dr. [Redacted] Dekanı

B-11 Elektronik Belge Gezgine dönüş ve paraflandır. (1) Eğer Elektronik Belge Gezgine gönderildikten sonra hatalı olduğu görülürse form iade edilir. (2)



B-12 Hatalı form iade nedeni seçilir. (1) Hataya ilişkin açıklama yazılır. (2) İade onaylanır. (3) İade işlemi tamamlanır. (4)



B-13 Elektronik Belge Gezginde iade edilen form Ö retim elemanları sayfasında seçilir (1) İlemler menüsünden silinir. (2)

